



Piano Triennale 2014/2016 riferita alle dotazioni strumentali informatiche di cui all'art. 2 comma 594 lettera a) della legge 244/2007

Con delibera n. 3 del 10/3/2009 il Comitato Direttivo del CSI al fine di dare avvio al piano di razionalizzazione dell'utilizzo degli strumenti informatici (art. 2 comma 594 lettera a) Legge finanziaria 2008) stabiliva di individuare il CSI come Struttura di Servizio per la centralizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi informatici.

Detta scelta implicava l'attivazione di una Centrale di acquisto interna (www.e-shop.unina.it) non solo limitata ai bisogni dell'Amministrazione Centrale, ma potenzialmente utilizzabile da tutte le Strutture dell'Ateneo al fine di attuare economie di scala.

Per rendere operativa la Centrale di acquisto e procedere ad una corretta adozione dei piani triennali di cui all'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008 (dotazioni informatiche) la Direzione Amministrativa, con circolare n. 99123 del 11 novembre 2013, ha avviato una ricognizione nell'ambito delle Strutture, per quantificare l'ammontare delle spese sostenute nell'anno 2013, nonché delle spese previste per l'anno 2014, relativa alle attrezzature informatiche di base.

Con la medesima Circolare la Direzione Amministrativa rendeva noto alle suddette Strutture che *"nell'ottica della razionalizzazione della spesa per l'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche (...) il CSI dovrà provvedere ad effettuare gli acquisti di tali beni per conto di tutte le Strutture (...) le quali potranno non avvalersi di tale servizio solo adducendo specifiche motivazioni"*.

Contestualmente, e ai medesimi fini il Centro ha effettuato una proiezione triennale della spesa presunta dell'Amministrazione Centrale, che si riporta in calce:

	proiezione triennale acquisti		
	2014	2015	2016
Personal Computer	50	35	30
Monitor LCD	10	10	10
Stampanti di rete	30	30	45
	proiezione spesa netto iva		
	2014	2015	2016
	26.600,00	18.750,00	16.850,00



Da segnalare che il maggiore importo previsto per l'anno 2014, rispetto agli anni 2015 e 2016, è imputabile al fatto che, nel 2013 l'Amministrazione centrale ha subito un incremento delle dotazioni strumentali informatiche a causa del nuovo assetto amministrativo scaturito dall'entrata in vigore del nuovo Statuto.

Criteri per la dismissione delle dotazioni informatiche dell'Ateneo

Per quanto attiene ai processi di dismissione e/o sostituzione dei beni ICT, si precisa che il tempo di vita ordinario di un personal computer e di una stampante è rispettivamente di 5 e 6 anni.

Di norma, quindi, è opportuno procedere alla sostituzione/dismissione di tali beni prima del termine solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.

Anche per tali aspetti, nei casi problematici, può essere richiesta al Centro l'assistenza tecnica per la valutazione.

L'eventuale sostituzione di dotazioni informatiche non più funzionali all'uso in quanto incapaci di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, sempre valutando il rapporto costo/benefici, può essere soggetta ad interventi di *upgrade* per sostenere eventuali esigenze in ambiti dove vengono richieste performance inferiori.

Relazione annuale a consuntivo

Entro il 30 marzo di ciascun anno, il Centro, anche sulla scorta delle informazioni acquisite dalle Strutture dell'Ateneo, curerà la redazione di una relazione circa le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti programmatici del presente Piano.

Tale relazione verrà poi trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Del presente piano si darà pubblica evidenza sul sito istituzionale con le modalità previste dall'art. 11 del Dlgs 30 marzo 2001 n. 165, e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al Dlgs. 82/2005, in ottemperanza all'art. 2 comma 598 della Legge n. 244 del 24/12/2007.

Il Segretario Amministrativo

