



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

CENTRO DI ATENEI PER I SERVIZI INFORMATIVI (C.S.I.)

Prot. 2010/ 0153681

del 28/12/2010

Alla Direzione Amministrativa

SEDE



Oggetto: Piano triennale 2011/2013 attuazione previsione normativa ex articolo 2 comma 594, lettera a) legge 244/2007.

Si trasmette il piano triennale 2011 - 2013, redatto in attuazione del disposto di cui all'articolo 2 comma 594 lettera a) della legge 244/2007 e relativo alle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro ordinarie degli uffici dell'Amministrazione centrale e dei Poli delle Scienze e Tecnologie per la Vita e del Polo delle Scienze Umane e Sociali".

Il Presidente

Prof. Guglielmo Tamburrini



PIANO TRIENNALE 2011/2013 - ATTUAZIONE PREVISIONE NORMATIVA EX ART. 2, COMMA 594, LETTERA a) LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244.

Il presente Piano – redatto in conformità al disposto di cui all'articolo 2 comma 594 lettera a) della legge 244/2007 - ha ad oggetto:

- L'attività della Centrale di acquisto *e-shop*, istituita con delibera n. 3 del 10.03.2008.
- La programmazione degli acquisti relativi alle dotazioni informatiche a servizio delle stazioni di lavoro ordinarie dell'Amministrazione Centrale;
- La programmazione degli acquisti relativi alle dotazioni informatiche a servizio delle stazioni di lavoro ordinarie degli uffici del Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita e del Polo delle Scienze Umane e Sociali;

Con delibera n. 3 del 10/3/2008, ai fini della razionalizzazione dell'utilizzo degli strumenti informatici imposta dall'art. 2 comma 594 lettera a) Legge finanziaria 2008, il Comitato Direttivo del Centro Servizi Informativi di Ateneo (Centro, quest'ultimo, deputato, ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento per il funzionamento del Centro medesimo, ad erogare servizi ed a fornire le infrastrutture informatiche a supporto delle attività amministrative, didattiche e di ricerca dell'Ateneo ed a garantire la gestione ed il presidio delle tecnologie informatiche dell'Ateneo) stabiliva di individuare il CSI medesimo quale Struttura di Servizio per la centralizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi informatici.

Detta scelta implicava l'attivazione di una Centrale di acquisto interna (www.e-shop.unina.it), non solo limitata ai bisogni dell'Amministrazione Centrale, ma potenzialmente utilizzabile da tutte le Strutture dell'Ateneo (Poli, Dipartimenti, Facoltà, Centri, Azienda Agraria Torre Lama, Orto Botanico), al fine di attuare economie di scala.

In particolare, il servizio offerto dalla Centrale di acquisto è stato attivato per:

- **evitare** l'eccessiva atomizzazione delle procedure di acquisto, eliminando le ridondanze di processi e risorse per la loro gestione;
- **ottenere** risparmi attraverso richieste di lotti significativi di acquisto, sia in termini di costi sia in termini di servizio;
- **avviare** iniziative che, aggregando la domanda interna, utilizzino efficacemente i processi di acquisizione di beni e servizi ICT, attraverso le convenzioni Consip;
- **elevare** il livello qualitativo dei beni acquisiti, sia attraverso un incremento dell'interesse del produttore/fornitore a soddisfare il cliente per i volumi in gioco, sia attraverso un attento e qualificato confronto interno dei prodotti;
- **offrire** strumenti di supporto e modelli di comportamento utili per il miglioramento dell'efficienza nell'attività di programmazione e controllo degli acquisti di beni e servizi ICT.



Il servizio *e-shop*, garantito dalla suddetta Centrale di Acquisto, operativa già a decorrere dall'anno 2008, sarà attivo e fruibile, per l'Amministrazione Centrale e per le Strutture dell'Ateneo dotate di autonomia di spesa, anche per il triennio 2011 – 2013, per garantire la razionalizzazione della spesa per beni e servizi ICT.

Al fine di assicurare l'efficacia del servizio *e-shop* – che non può prescindere, tra l'altro, da un'adeguata programmazione degli acquisti da effettuare - il CSI, per il tramite della Segreteria della Direzione Amministrativa (che ha diramato specifica circolare n. 137034 del 17.11.2010), ha acquisito, dalle Strutture di Ateneo, i dati relativi all'ammontare delle spese sostenute nell'anno 2010, nonché delle spese previste per l'anno 2011, relativamente alle attrezzature informatiche di base.

Inoltre, per garantire il ricorso all'utilizzo del servizio anche da parte delle Strutture che, nel passato triennio, non vi avevano aderito, con la citata circolare n. 137034 del 17.11.2010, veniva ricordato alle Strutture che *“nell'ottica della razionalizzazione della spesa per l'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche (...) il CSI dovrà provvedere ad effettuare gli acquisti di tali beni per conto di tutte le Strutture (...) le quali potranno non avvalersi di tale servizio solo adducendo specifiche motivazioni”*.

Contestualmente, e ai medesimi fini di razionalizzazione dell'utilizzo e della spesa relativi alle dotazioni informatiche, il Centro ha aggiornato, a tutto il 2010, il censimento delle dotazioni informatiche a servizio delle stazioni di lavoro ordinarie dell'Amministrazione Centrale, e sulla base di tale aggiornamento, ha effettuato una proiezione triennale degli acquisti e della relativa spesa, che si riporta in calce:

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

	acquisti ante 2008	acquisti 2009/2010	TOTALE	proiezione acquisti			triennale	proiezione spesa netto iva		
				2011	2012	2013	2011	2012	2013	
Personal Computer	343	107	450	50	35	30				
Monitor CRT	0	0	0	0	0	0				
Monitor LCD	360	90	450	10	10	10	22.600,00	16.750,00	15.850,00	
Stampanti individuali	10	0	0	0	0	0				
Stampanti rete	di 15	75	90	30	30	45				

Da segnalare, che il maggiore importo previsto per l'anno 2011, rispetto agli anni 2012 e 2013, è imputabile al fatto che, nel 2010, a causa del semestre di esercizio provvisorio di bilancio, non si è potuto provvedere integralmente alla realizzazione di quanto pianificato e, pertanto, parte della spesa prevista per l'anno 2010 andrà sostenuta nel corso del 2011¹.

¹ Nell'anno 2010 era stata preventivata una spesa pari ad Euro 15.000 e sostenuta una spesa pari ad euro 9.673,00.



Il CSI, inoltre, ha effettuato il censimento delle dotazioni informatiche a servizio delle stazioni di lavoro ordinario degli uffici del Polo delle Scienze Umane e Sociali e del Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita, elaborando le tabelle riportate in calce:

Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita

	proiezione triennale acquisti			proiezione triennale spesa					
	Acquisti Ante 2008	Acquisti 2009/2010	Totale	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Personal Computer	29	2	31	10	10	9			
Monitor LCD	10	2	12	0	0	0	4180	4110	3720
Stampanti di rete	8	1	9	4	3	0			

Polo delle Scienze Umane e Sociali

	proiezione triennale acquisti			proiezione triennale spesa					
	Acquisti Ante 2008	Acquisti 2009/2010	Totale	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Personal Computer	34	3	37	10	10	10			
Monitor LCD	10	3	13	0	0	0	4180	4110	3900
Stampanti di rete	8	1	9	4	3	0			

Si precisa che entrambi i Poli utilizzeranno quale fonte di approvvigionamento dei beni e servizi ICT il servizio di acquisti interno e-shop.

Si segnala, infine, che le programmazioni sopra riportate (relative all'Amministrazione Centrale ed ai Poli delle Scienze e Tecnologie per la Vita e delle Scienze Umane e Sociali) sono state effettuate anche tenendo conto della eventuale necessità di effettuare dismissioni e/o sostituzioni dei beni ICT.

Nel paragrafo che segue vengono riportati i criteri per la dismissione delle dotazioni informatiche dell'Ateneo.

Criteri per la dismissione delle dotazioni informatiche dell'Ateneo

Per quanto attiene ai processi di dismissione e/o sostituzione dei beni ICT, si precisa che il tempo di vita ordinario di un personal computer e di una stampante è rispettivamente di 5 e 6 anni.

Di norma, quindi, è opportuno procedere alla sostituzione/dismissione di tali beni prima del termine solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.

Anche per tali aspetti, nei casi problematici, può essere richiesta al Centro l'assistenza tecnica per la valutazione.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

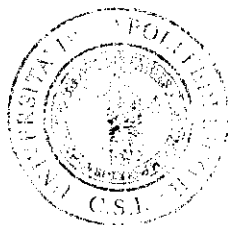
L'eventuale sostituzione di dotazioni informatiche non più funzionali all'uso in quanto incapaci di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, sempre valutando il rapporto costo/benefici, può essere soggetta ad interventi di *upgrade* per sostenere eventuali esigenze in ambiti dove vengono richieste performance inferiori.

Relazione annuale a consuntivo

Il Centro, anche sulla scorta delle informazioni acquisite dalle Strutture dell'Ateneo, curerà la redazione di una relazione annuale circa le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti programmatici del presente Piano.

Il Segretario

Dott. Costanzo Durante



Il Presidente

Prof. Guglielmo Tamburrini