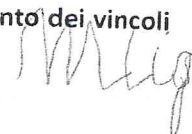


Il presente documento è strutturato in due sezioni, una relativa all'aggiornamento del Piano Formativo 2013/2015 e l'altra relativa all'attuazione del Piano Formativo, per l'anno 2013, tenuto conto dei vincoli economici-finanziari



A) AGGIORNAMENTO DEL PIANO FORMATIVO 2013/2015

In data 25/07/2013 è stato approvato, in allegato al Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2013, il Piano di Formazione 2013/2015 frutto di una metodologia strutturata di analisi del fabbisogno formativo, già illustrato nel predetto piano, consultabile sul sito web di Ateneo alla sezione http://allegati.unina.it/personaleTA/rapportoLavoro/2013/CCI2013_01_Accessibile.pdf

Si ricorda a tal riguardo che l'Ufficio Formazione nel corso dell'anno 2012 ha effettuato la ricognizione dei fabbisogni formativi mediante l'avvio di un piano di interviste finalizzate a rilevare i fabbisogni formativi del personale appartenente alle diverse aree professionali, rivolte a tutti i Dirigenti dell'Amministrazione Centrale e dei Poli e ad un campione significativo di Direttori di Dipartimenti Universitari e di Centri. Tale analisi ha portato alla redazione del predetto Piano di Formazione 2013/2015, a cui in toto si rinvia, nel quale sono stati elencati i fabbisogni formativi trasversali comuni a tutte le strutture, nonché i fabbisogni formativi specifici rappresentati dai vari soggetti coinvolti nella redazione di detto piano.

Per i Dipartimenti ed i Centri si è ritenuto necessario rinviare l'individuazione dei fabbisogni formativi specifici successivamente alla formalizzazione del riassetto organizzativo avvenuto a far data dall'1/1/2013.

Si rammenta altresì che nel predetto Piano di Formazione 2013/2015 gli interventi formativi erano stati catalogati in obbligatori e non obbligatori. Nel primo caso si fa riferimento a percorsi formativi per i quali disposizioni di legge prevedono specifici interventi che fanno venir meno la discrezionalità dell'ente, nel secondo caso si fa riferimento a quei percorsi formativi ritenuti necessari dall'ente e da realizzare nel rispetto dei vincoli di cui al comma 13 dell'art. 6 della legge n. 122/2010 (cfr a tal riguardo le tabelle al punto 10. del Piano di Formazione 2013/2015).

Nel corso del 2013 si è proceduto all'aggiornamento del Piano di Formazione 2013/2015, completando la rilevazione del fabbisogno formativo con le seguenti azioni:

1. Fabbisogni formativi specifici dei Dipartimenti e dei Centri;
2. Fabbisogni formativi specifici espressi dalla Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione;
3. Rilevazione del fabbisogno formativo del personale inquadrato nell'area delle Biblioteche e di quello addetto alla distribuzione del materiale librario in servizio presso le Biblioteche di Area e presso il Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB),

1. fabbisogni formativi specifici dei Dipartimenti e dei Centri

Come già rilevato nel Piano di Formazione 2013/2015 i fabbisogni formativi specifici emersi come prioritari per i Dipartimenti e i Centri in essere 31/12/2012, riguardavano le competenze professionali ed in particolare la "padronanza ed autonomia nell'utilizzo dei sistemi informatici" e le "conoscenze professionali".

Tenuto conto del riassetto organizzativo avvenuto nell'Ateneo e, dunque, del venir meno dei Dipartimenti in essere al 31.12.2012, l'individuazione dei contenuti specifici è stata demandata ad alcuni nuovi Dipartimenti in essere a partire dall'1.01.2013 (Dipartimento di Biologia, Dipartimento di Fisica, Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale, Dipartimento di Giurisprudenza, Dipartimento Universitario di Neuroscienze e Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche), in continuità con le strutture campione individuate nel corso dell'anno 2012. I Direttori dei predetti Dipartimenti, difatti, sono stati invitati, analogamente a quanto avvenuto nel 2012, ed unitamente al Presidente del CSI, ad avanzare idonee proposte formative prendendo in considerazione, per ciascuna categoria professionale, le specificità relative ai processi lavorativi dei distinti Uffici Dipartimentali, le attività svolte dai singoli operatori, le norme e le procedure, i sistemi informativi.

Hanno risposto il Dipartimento di Biologia, il Dipartimento di Ingegneria chimica, dei materiali e della produzione industriale ed il Centro Servizi Informativi (CSI).

Le risultanze dell'analisi in discorso sono esposte nel seguito

RIEPILOGO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI PROPOSTI DAI DIRETTORI DIPARTIMENTI /CENTRI

INTERVENTI FORMATIVI PRIORITARI PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO

COMPETENZE DA RAFFORZARE A SEGUITO DELL'ANALISI EFFETTUATA AL 31.12.2012 DEI DIPARTIMENTI IN ESSERE ALLA PREDETTA DATA	OBIETTIVI FORMATIVI	MODALITA' FORMATIVE	DESTINATARI (NUMERO/CATEGORIA PROFESSIONALE E AREA/EVENTUALE UFFICIO DIPARTIMENTALE DI RIFERIMENTO)	DIPARTIMENTO/CENTRO PROPONENTE
<i>Conoscenze professionali</i>	-Sicurezza laboratori biologici	b) partecipazione a seminari e workshop; e) sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni g) formazione strutturata f) formazione a distanza	n.3 unità	Dipartimento di Biologia
	- Applicazioni GIS (sistemi informativi geografici)	b) partecipazione a seminari e workshop; e) sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni g) formazione strutturata f) formazione a distanza	n. 3 unità	
	- Utilizzo software per elaborazione grafica.	b) partecipazione a seminari e workshop; e) sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni g) formazione strutturata f) formazione a distanza	n. 3 unità	
	- Approfondimento del funzionamento dei protocolli di comunicazione a basso livello TCP/IP.	b) partecipazione a seminari e workshop; e) sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni g) formazione strutturata f) formazione a distanza	n. 3 unità	
	- Sviluppo siti web e linguaggi di programmazione web (javascript/ajax, php)	b) partecipazione a seminari e workshop; e) sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni g) formazione strutturata	n.3 unità	

<p>- Manutenzione e amministrazione server web.</p>	<p>f) formazione a distanza b) partecipazione a seminari e worhsop; e) sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni g) formazione strutturata f) formazione a distanza</p>	<p>n.3 unità</p>		
<p>- Accrescimento di conoscenze di sistemi informatici in particolare utilizzo di strumenti open source, sistemi server linux, interfacciamento di domini misti Windows/linux.</p>	<p>b) partecipazione a seminari e worhsop; e) sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni g) formazione strutturata f) formazione a distanza</p>	<p>n.3 unità</p>		
<p>- Gestione stabulari</p>	<p>Studio individuale</p>	<p>n.3 unità</p>		
<p>- Stimolare interessi e volontà nell'acquisire conoscenze giuridiche, tecniche e informatiche relative ai programmi e progetti di attivazione dei corsi di studio previsti dal nuovo sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento (AVA) proposto dall'ANVUR.</p>	<p>b) partecipazione a seminari e worhsop e) sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni</p>	<p>n. 5 unità</p>		
<p>- Aggiornamento nel nuovo Statuto di Ateneo, con particolare riferimento alla nuova struttura organizzativa dell'Università.</p>	<p>g) formazione strutturata d'affiancamento da parte di "esperti interni" f) formazione a distanza</p>	<p>n. 12 unità</p>		
<p>- Conoscere l'impatto della L.190/2012 sulle Università ed in particolare i compiti e le responsabilità dei responsabili degli uffici e dei procedimenti dopo la legge anticorruzione</p>	<p>b) partecipazione a seminari e worhsop g) formazione strutturata</p>	<p>n. 12 unità</p>		
<p>- Aggiornare sui congedi ad ore e altre novità su assenze e permessi dei pubblici dipendenti: obbligo del congedo di paternità (legge 92/2012), certificazione di malattia del figlio (dl. 179/2012), fruizione oraria dei congedi parentali (dl. salva infrazioni), novità su estensioni anticipate (dl. 5/12) novità su congedi straordinari e rillessi</p>	<p>b) partecipazione a seminari e worhsop g) formazione strutturata</p>	<p>n. 4 unità</p>		

	<p>- Aggiornare sulle novità normative riferite agli obblighi di pubblicazione</p> <p>- Approfondire il codice dei contratti, con particolare riguardo al regolamento di esecuzione e alle ultime modifiche intervenute (disciplina anticorruzione, spending rew. ecc..)</p> <p>- Apprendere i criteri generali di sicurezza e antincendio per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro.</p> <p>- Introduzione e sviluppo di temi quali il fundraising e ottenimento di finanziamenti pubblici comunitari ed extra UE, nonché altri soggetti pubblici e privati (presentazione di progetti, gestione e rendicontazione)</p>	<p>g) formazione strutturata f) formazione a distanza d) affiancamento da parte di "esperti interni" g) formazione strutturata</p> <p>b) partecipazione a seminari e workshop f) formazione a distanza</p> <p>g) formazione strutturata f) formazione a distanza</p> <p>b) partecipazione a seminari e workshop g) formazione strutturata d) affiancamento da parte di "esperti interni" f) formazione a distanza</p>	<p>n. 7 unità</p> <p>n. 8 unità</p> <p>n. 20 unità</p> <p>n. 19 unità</p>	<p>Cat.EP-D-C (unità 21)</p> <p>Cat.EP-D-(unità 8)</p> <p>Cat.EP-D-C(unità 21)</p> <p>Cat.EP-D-C (unità 21)</p>	<p>Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei materiali e della produzione Industriale</p>
	<p>Aggiornamento sul nuovo Statuto di Ateneo, con particolare riferimento alla nuova struttura organizzativa dell'Università; approfondimento delle normative dalle quali è scaturita l'emanazione del nuovo Statuto di Ateneo</p>	<p>f) formazione a distanza</p>	<p>Cat.EP-D-C (unità 21)</p>		
	<p>Conoscere l'impatto delle 190/2012 (legge anticorruzione) sulle Università ed in particolare i compiti e le responsabilità dei responsabili degli uffici e dei procedimenti dopo la legge anticorruzione</p>	<p>f) formazione a distanza</p>	<p>Cat.EP-D-(unità 8)</p>		
	<p>Conoscere la nuova disciplina degli incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti (legge 190/2012)</p>	<p>b) partecipazione a seminari e workshop, f) formazione strutturata</p>	<p>Cat.EP-D-C(unità 21)</p>		
	<p>Diffondere la cultura delle pari opportunità con particolare riferimento al Bilancio di genere, alla conciliazione tra tempi di lavoro e personali nonché alla lotta alla discriminazione</p>	<p>f) formazione a distanza g) formazione strutturata</p>	<p>Cat.EP-D-C (unità 21)</p>		

	<p>Aggiornamento sulle novità formative riferite agli obblighi di pubblicazione</p> <p>Approfondimento del Codice dei contratti</p> <p>Apprendimento dei Criteri generali di sicurezza e Anticendio per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro, aggiornamento sulle disposizioni in materia ambientale</p> <p>-Approfondire le disposizioni in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici</p> <p>- Approfondire le disposizioni in merito all'accesso telematico e riutilizzo dei dati delle P.A. con particolare riferimento agli Open Data nell'ambito dell'Open Government</p> <p>- Acquisire le conoscenze relative alla gestione di eventi e al loro monitoraggio, la gestione dei problemi e l'analisi delle cause secondo le migliori pratiche del frame work ITIL Service Operation</p>	<p>d) affiancamento da parte di "esperti interni"</p> <p>e) sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni</p> <p>f) formazione a distanza</p> <p>g) formazione strutturata</p> <p>d) affiancamento da parte di "esperti interni"</p> <p>e) sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni</p> <p>f) formazione a distanza</p> <p>g) formazione strutturata</p> <p>g) formazione a distanza</p> <p>f) formazione strutturata</p> <p>b) partecipazione a seminari e workshops</p> <p>b) partecipazione a seminari e workshops</p> <p>f) formazione strutturata</p>	<p>Cat. EP-D- (unità 8)</p> <p>Cat. EP-D-C (unità 21)</p> <p>Cat. EP-D-C (unità 21)</p> <p>n. 2 unità cat. D n. 2 unità cat. EP</p> <p>n. 3 unità cat. EP, D</p> <p>n. 1 unità cat. D n. 1 unità cat. EP</p>	<p>CSI</p>
<p>Competenze Professionali</p>	<p>- Accrescere la padronanza e l'autonomia nell'utilizzo dei sistemi informatici (nuovi applicativi) riferiti all'attivazione dei corsi di studio previsti dal nuovo sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento e accreditamento AVA proposto dal ANVUR.</p>	<p>d) affiancamento da parte di "esperti interni"</p> <p>e) sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni</p> <p>f) formazione a distanza</p>	<p>n. 7 unità</p>	<p>Dipartimento di Biologia</p>

	<p>-Conoscenze informatiche con particolare riferimento al c.d. pacchetto office e all'utilizzo della PEC anche alla luce delle novità normative e regolamentari circa la digitalizzazione della P.A.</p>	<p>g) formazione strutturata d) affiancamento da parte di "esperti interni" f) formazione a distanza</p>	<p>n.51 unità</p>	<p>Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei materiali e della produzione Industriale</p>
	<p>- Uso delle procedure per la gestione delle assenze del personale</p>	<p>d) affiancamento da parte di "esperti interni" f) formazione a distanza</p>	<p>n. 4 unità</p>	
	<p>-Corso di inglese a partire da conoscenza A2 fino a B2 (Test di verifica del grado di competenza posseduta per il successivo instradamento al corso con livello di difficoltà appropriato</p>	<p>b) partecipazione a seminari e workshops e) sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni g) formazione strutturata f) formazione a distanza</p>	<p>n. 51 unità</p>	
	<p>- Accrescimento della padronanza e dell'autonomia nell'utilizzo dei sistemi informatici con particolare riferimento ad U-gov , all'utilizzo della P.E.C anche alla luce delle novità normative e regolamentari circa le digitalizzazioni della P.A.</p>	<p>f) formazione a distanza</p>	<p>Cat.EP-D-C (unità 21)</p>	
	<p>- Approfondimenti delle conoscenze relative alla gestione e rendicontazione dei fondi competitivi per la ricerca</p>	<p>b) partecipazione a seminari e workshops f) formazione a distanza</p>	<p>Cat.EP-D-C (unità 9)</p>	
	<p>- Fornire al personale inquadrato nell'area delle biblioteche e agli addetti ai servizi di orientamento all'utenza nelle biblioteche del Dipartimento le conoscenze per l'utilizzo, in tutto le loro funzioni Degli strumenti per l'accesso al patrimonio delle risorse bibliografiche , cartacee e online , allo scopo di valorizzarle e di diffonderne la conoscenza tra gli studenti , i ricercatori e i docenti</p>	<p>f) formazione a distanza</p>	<p>Cat. -D-C (unità 3)</p>	

	<p>Approfondimenti delle conoscenze tecniche per una migliore risoluzione dei problemi tecnico-specialistici presenti nei laboratori del DICMAPI</p> <p>- Approfondire le tecnologie e gli strumenti per lo sviluppo di applicazioni informatiche dedicate ai dispositivi di tipo mobile quali tablet smartphone</p> <p>Approfondimento della piattaforma Liferay per l'implementazione di widget destinate agli studenti</p> <p>- Perfezionare le strategie di ottimizzazione e tuning di database in architettura RAC</p> <p>- Acquisire conoscenze della tecnologia EXADATA</p>	<p>d) affiancamento da parte di "esperti interni". e) sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni g) formazione a distanza f) formazione strutturata</p> <p>f) formazione strutturata</p> <p>f) formazione strutturata</p> <p>f) formazione strutturata</p> <p>b) partecipazione a seminari e workshops</p>	<p>Cat.EP-D-C (unità 9)</p> <p>n. 2 unità cat. D, C</p> <p>n. 2 unità cat. D, C</p> <p>n. 1 unità cat. C n. 1 unità cat. D n. 1 unità cat. EP</p> <p>n. 1 unità cat. EP</p>	<p>CSI</p>
--	--	--	---	-------------------

2. fabbisogni formativi specifici espressi dalla Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione

Il Dirigente della Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione ha rappresentato l'esigenza di attivare percorsi formativi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari per effetto del mutato assetto organizzativo dell'Ateneo e delle significative modifiche occorse nella normativa di riferimento. Le attività formative così definite rientrano tra quelle obbligatorie ai sensi del D.Lgs 81/2008. La pianificazione di seguito proposta per l'anno 2014, ritenuta prioritaria d'intesa con il Direttore Generale, è motivata da esigenze organizzative, strategiche e da specifici obblighi di legge:

INTERVENTI FORMATIVI OBBLIGATORI

TITOLO CORSO	OBIETTIVI FORMATIVI	MODALITA' FORMATIVE a)studio individuale con supporto di tutor, b)partecipazione a seminari e workshop, c)affiancamento da parte del referente gerarchico, d)affiancamento da parte di "esperti interni", e)sviluppo project work, partecipazione a gruppi di miglioramento interni d)formazione a distanza e)formazione strutturata	DESTINATARI (NUMERO/QUALIFICA/STRUTTURA)	ENTE FORMATORE E SEDE DI SVOLGIMENTO	FORMAZIONE OBBLIGATORIA A IMPOSTA DALLA LEGGE
Corso di Formazione per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Formazione dei RLS ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. g) del D.Lgs. 81/2008 della durata di n. 32 ore	e)formazione strutturata	n. 15 unità	Formazione affidata ad enti esterni	D.Lgs. 81/2008
Corso di Formazione generale per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza	Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. a) D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011 della durata di n. 4 ore	d)formazione a distanza (e learning)	Tutti i lavoratori come definiti all'art. 13 comma 1 del Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro emanato con DR 800/2013	Formazione affidata ad enti esterni	D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regione del 21/12/2011
Corso di Aggiornamento per gli Addetti al Servizio di Prevenzione e protezione (ASPP)	Aggiornamento degli ASPP ai sensi dell'art. art. 32 comma 6 del Dlgs 81/08 e del punto 3 dell'Accordo Stato Regioni del 26/01/2006 della dsurata di n. 28 ore	e)formazione strutturata	n. 7 unità	Formazione affidata ad enti esterni	D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 26/01/2006
Corso di Formazione per i Dirigenti in materia di sicurezza	Formazione dei Dirigenti ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs. 81/2008 ed in relazione agli obblighi previsti all'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 della durata di n. 18 ore	e)formazione strutturata	Tutti i Dirigenti come definiti all'art. 10 comma 1 del Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro emanato con DR 800/2013	Formazione affidata ad enti esterni	D.Lgs. 81/2008

3. rilevazione del fabbisogno formativo del personale inquadrato nell'area delle Biblioteche e di quello addetto alla distribuzione del materiale librario in servizio presso le Biblioteche di Area e presso il Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Si rammenta che nel corso del 2012 la rilevazione del fabbisogno formativo non ha interessato il personale inquadrato nell'area delle Biblioteche e quello addetto alla distribuzione del materiale librario, Difatti, il nuovo Statuto di Ateneo, all'art. 38, disponeva la riorganizzazione del sistema bibliotecario prevedendone il coordinamento da parte del Centro di Ateneo per le Biblioteche.

In attuazione delle disposizioni statutarie il "Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo e del Centro di Ateneo per le Biblioteche", emanato con Decreto Rettorale n. 569 del 14.2.2013, ha attribuito al CAB una funzione di coordinamento e gestione del sistema bibliotecario di Ateneo - costituito dalle Biblioteche di area, dalla biblioteca digitale e dalle biblioteche interdipartimentali e di dipartimento - ed ha puntualizzato tutti i compiti e le attività che dovranno essere poste in essere dal predetto CAB.

Definito il nuovo sistema bibliotecario di Ateneo, si è provveduto all'analisi dei fabbisogni formativi anche per il personale inquadrato nell'area delle Biblioteche e di quello addetto alla distribuzione del materiale librario, in servizio presso le Biblioteche di Area e presso il CAB, mediante la medesima metodologia adottata per i Dipartimenti ed i Centri nell'anno 2012.

Conclusa la fase dell'intervista con il Presidente del CAB, si è provveduto ad esaminarne i risultati elaborando, per ciascuna categoria di personale bibliotecario, un riepilogo che indica in ordine decrescente per ogni competenza il valore medio dello scostamento tra comportamenti attesi e comportamenti osservati.

Successivamente, sono state individuate le principali competenze che presentano i maggiori valori degli scostamenti tra comportamenti attesi e comportamenti mediamente manifestati dal personale. Per ciascuna competenza è stato riportato il valore medio dello scostamento. Il valore si riferisce alla media dei valori degli scostamenti di tutti gli indicatori di comportamento relativi ad una data competenza.

Per ciascuna delle competenze è stata fatta un'analisi delle frequenze ed è stato verificato quante volte una data competenza presenta il massimo valore dello scostamento, quante volte il secondo valore dello scostamento, quante volte il terzo valore dello scostamento.

Pertanto si riporta nel seguito il dettaglio degli esiti dell'analisi del fabbisogno formativo relativo al personale inquadrato nell'area delle Biblioteche e di quello addetto alla distribuzione del materiale librario, in servizio presso le Biblioteche di Area e presso il CAB:

CATEGORIA PERSONALE	SCHEDE COMPILATE	COMPETENZE CHE PRESENTANO I MAGGIORI VALORI TRA COMPORAMENTI ATTESI E COMPORAMENTI MANIFESTATI	VALORI MEDI DEGLI SCOSTAMENTI
B) SERVIZI GENERALI	1	LAVORO DI GRUPPO	1.33
		ORIENTAMENTO AL CLIENTE	1
		PROBLEM SOLVING	1
		CONOSCENZE PROFESSIONALI	1
		COMPETENZE PROFESSIONALI	0.50
B) AREA AMMINISTRATIVA	1	CONOSCENZE PROFESSIONALI	1.50
		COMPETENZE PROFESSIONALI	1
		AFFIDABILITA'	1
		LAVORO DI GRUPPO	1
		ORIENTAMENTO AL CLIENTE	1
		PROBLEM SOLVING	1
C) AREA BIBLIOTECHE	1	COMPETENZE PROFESSIONALI	1
		AFFIDABILITA'	1
		ORIENTAMENTO AL CLIENTE	1
		LAVORO DI GRUPPO	0.33

D) AREA BIBLIOTECHE	1	LAVORO DI GRUPPO	1.67
		COMPETENZE PROFESSIONALI	1
		AFFIDABILITA'	1
		ORIENTAMENTO AL CLIENTE	1
		PROBLEM SOLVING	1
		CONOSCENZE PROFESSIONALI	0.50
EP) AREA BIBLIOTECHE	1	COMPETENZE PROFESSIONALI	1

Per ciascuna delle competenze presenti nella tabella sopra riportata è stata fatta un'analisi delle frequenze. E' stato verificato quante volte una data competenza presenta il massimo valore dello scostamento, quante volte il secondo valore dello scostamento, quante volte il terzo valore dello scostamento.

I risultati sono riportati nella tabella sotto riportata:

COMPETENZE	MASSIMO SCOSTAMENTO	SECONDO VALORE DELLO SCOSTAMENTO	TERZO VALORE
1. LAVORO DI GRUPPO	2	1	1
2. COMPETENZE PROFESSIONALI	0	4	1
3. PROBLEM SOLVING	0	3	0
4. CONOSCENZE PROFESSIONALI	1	1	1
5. AFFIDABILITA'	0	3	0
6. ORIENTAMENTO AL CLIENTE	0	4	0

Le competenze di cui ai punti 1., 2. e 6. sono da considerare, in base ai risultati dell'analisi, gli elementi di riferimento rispetto ai quali definire i fabbisogni formativi prioritari.

Analogamente a quanto accaduto per i Dipartimenti, i Centri e l'Amministrazione Centrale, tra le competenze che rappresentano il maggiore scostamento ci sono quelle di tipo trasversale (punto 1. e 6.), si tratta infatti di competenze di tipo organizzativo e relazionale il cui sviluppo sostanzialmente prescinde dalla specificità tecnico-operativa dei processi lavorativi e, almeno in parte, dalla categoria professionale. Per tale motivo, per soddisfare tale prima area dei fabbisogni formativi prioritari del personale si potrebbe progettare e realizzare degli interventi formativi i cui dettagli sono già presenti al punto 4.1 Rafforzamento delle Competenze Trasversali del Piano Formativo 2013/2015.

Ulteriori fabbisogni formativi emersi come prioritari sono relativi alle competenze professionali, per le quali occorre nel corso del 2014/2015, con il supporto del Presidente del CAB, approfondire l'analisi esaminando, per ciascuna categoria professionale, le specificità relative ai processi lavorativi, alle attività svolte dai singoli operatori, alle norme ed alle procedure, ai sistemi informativi.

B) Attuazione del Piano Formativo, per l'anno 2013, tenuto conto dei vincoli economici-finanziari

Si rammenta che il bilancio di previsione annuale autorizzatorio per l'E.F. 2013 esponeva al conto "Altri costi per attività del personale" i seguenti oneri stimati per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dipendente:

FORMAZIONE NON OBBLIGATORIA

corsi per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale T.A.:	€ 18.468,67
formazione del personale con qualifica dirigenziale:	€ 972,04

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Corsi di formazione obbligatori per i lavoratori:	€ 60.000,00
Corsi di formazione e aggiornamento obbligatori per il servizio di prevenzione e protezione	€ 10.000,00

Nel corso dell'anno 2013 sono state operate delle variazioni di bilancio per far fronte alla realizzazione di interventi formativi obbligatori.

Tenuto conto della disponibilità delle risorse finanziarie e del piano formativo 2013/2015, si è stabilito, in accordo con il Direttore Generale, di dare avvio nel corso del 2013 alle attività formative di seguito riepilogate, per un **importo totale pari a € 108.438,00**:

CORSI NON OBBLIGATORI

(percorsi formativi ritenuti necessari dall'ente e da realizzare nel rispetto dei vincoli di cui al comma 13 dell'art. 6 della legge n. 122/2010)

- Prosecuzione Corso di formazione on line "Il Collegato Lavoro in tema di lavoro Pubblico – Legge 183/2010", formate n. 29 unità;
- Prosecuzione Corso di formazione on line "La Sicurezza sui Luoghi di Lavoro", formate n. 32 unità;
- Prosecuzione Corso di formazione on line "Le manovre finanziarie 2010/2011, con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università", formate n.30 unità;
- Prosecuzione Corso di formazione on line "Il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", formate n. 202 unità;
- Prosecuzione Corso di formazione on line "Incontrare la disabilità", formate n.546 unità;
- "Corso di formazione su il nuovo sistema di reclutamento dei professori e ricercatori universitari" della durata di 1 giorno organizzato dall'ITA Formazione per un importo pari a € 990,00, formate n. 2 unità;
- "Giornata di studio su: Previdenza obbligatorie e Previdenza complementare" organizzato dall'Università di Roma La Sapienza per un importo pari a € 500,00, formate n. 2 unità;
- "Corso di formazione su il massimario di selezione del fascicolo di studente universitario" organizzato dal ColnFo per un importo pari a € 1.050,00, formate n. 2 unità;
- "Corso di specializzazione in Prevenzione incendi" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli per un importo pari a € 550,00, formata n. 1 unità;

CORSI OBBLIGATORI

(percorsi formativi per i quali disposizioni di legge prevedono specifici interventi che fanno venir meno la discrezionalità dell'ente)

- "Corso di formazione sulla nuova legge anticorruzione" per un importo pari a € 900,00, formate n. 2 unità;
- "Aggiornamento professionale dei Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 98 c. 2 D. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.", della durata di n. 40 ore, erogato in presenza nei giorni 9, 10, 13, 14 e 15 maggio 2013 per un totale di n. 1 edizione, In attuazione della convenzione sottoscritta in data 9 maggio 2013 tra l'Ateneo Fridericiano e il Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione del Territorio" (L.U.P.T.), per un importo pari a € 3.500,00, formate n. 25 unità;
- "Corso di formazione e addestramento per Addetti Antincendio, ai sensi dell'art. 37 c. 9 D. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.", della durata di n. 16 ore, erogato in presenza nell'anno 2013 per un totale di n. 5 edizioni, In attuazione della convenzione sottoscritta il 17 giugno 2013 tra l'Ateneo Fridericiano e la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco Campania, per un importo totale pari a € 26.688,00, formate n. 109 unità;
- Incontro formativo Area 1 dal titolo "Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione", della durata di n. 1,30 ore, erogato in presenza in data 20 giugno 2013, in attuazione del piano di Prevenzione della Corruzione di questo Ateneo, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 22/03/2013, formate n. 158 unità;
- Incontro formativo Area 2 dal titolo "Il Risk Management", della durata di n. 4 ore, erogato in presenza in data 14 e 28 novembre 2013, in attuazione del piano di Prevenzione della Corruzione di questo Ateneo, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 22/03/2013, formate n. 99 unità;
- "Corso di formazione ed addestramento per Addetti al Primo Soccorso", ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 388/2003, della durata di n. 12 ore, erogato in presenza in data 9 e 11 dicembre 2013, per un totale di n. 1 edizione, in attuazione della convenzione sottoscritta il 4 novembre 2013 tra l'Ateneo Fridericiano ed il Dipartimento di Sanità Pubblica dello stesso Ateneo per un importo totale pari a € 38.000,00, formate n. 16 unità;
- Seminario formativo dal titolo "Le Pari Opportunità negli Atenei Campani, esperienze a confronto in un'Università che cambia, della durata di n. 3,30 ore, erogato in presenza in data 16 dicembre 2013, in attuazione del Piano Triennale di Azioni Positive a favore delle Pari Opportunità tra uomo e donna 2010/2013, formate n. 138 unità;
- "Corso di formazione per Dirigenti, Rador e Preposti come individuati all'art. 10, comma 1, lett.a) del regolamento di Ateneo, per l'applicazione delle norme sulla Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro, emanato con D.R. 800 del 05/03/2013 " erogato in presenza nell'anno 2013, in attuazione della convenzione sottoscritta il 23 settembre 2013 tra l'Ateneo Fridericiano ed il Dipartimento di Sanità Pubblica dello stesso Ateneo per un importo totale pari a € 10.500,00, formate n. 74 unità;
- Partecipazione al progetto "Good Practice 2013/2014" coordinato dal Politecnico di Milano, finalizzato alla definizione e misurazione degli standard di qualità che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione,

Valutazione e Trasparenza della Performance". Convenzione stipulata con il MIP per un importo totale pari a € 17.080,00, da avviare nel 2014;

- "Formazione generale on line per i lavoratori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.lvo 81/2008 integrato dall'accordo stato regione del 21/12/2001", della durata di n. 4 ore in attuazione della convenzione sottoscritta il 16 gennaio 2014 tra l'Ateneo Fridericiano ed il Dipartimento di Sanità Pubblica dello stesso Ateneo, a seguito della delibera del CdA n. 21 del 17/12/2013, per un importo totale pari a € 7.280,00, da avviare nel 2014;
- Corso di aggiornamento per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 81/2008 – Accordo Stato Regioni 26.1.2006 in attuazione della convenzione sottoscritta in data 17/12/2013 con il Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione del Territorio" (L.U.P.T.), per un importo totale pari a € 1.400,00, da avviare nel 2014.

Sono state, quindi, formate complessivamente nel corso dell'anno 2013: **n. 1467 unità di personale**