

**SICURDAT VIDEO 2024**

# AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI IMMAGINI

# ACQUISITE TRAMITE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

#  Individuazione degli/delle autorizzati/e ai trattamenti effettuati per il sistema di videosorveglianza dell’Ateneo

**CODICE STRUTTURA (1) DENOMINAZIONE STRUTTURA**

**Il/La sottoscritto/a** nella qualità di **REFERENTE** del trattamento dei dati personali gestiti dalla sopraindicata struttura, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei dati personali, emanato con D.R. n. 1226 del 19/03/2021, constatato che nell’area della struttura è installato un sistema di videosorveglianza che rientra tra quelli oggetto della ricognizione interna effettuata, giusto Accordo sui sistemi di sorveglianza, sottoscritto in data 15/05/2023 e reperibile sul sito web di Ateneo alla pagina [***https://www.unina.it/ateneo/personale/contratto-collettivo/contratto-integrativo***](https://www.unina.it/ateneo/personale/contratto-collettivo/contratto-integrativo) nella sezione *“Contrattazione Integrativa Personale Tecnico-Amministrativo/Anno 2023”*

**AUTORIZZA**

La/le persona/e sotto elencata/e (unità di personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo) ad effettuare, attraverso il relativo monitor, la sola visualizzazione delle immagini.

Dichiara inoltre di aver richiesto agli/alle autorizzati/e di effettuare la visione delle immagini nel rispetto dei principi sanciti dall’art.5 del Regolamento (UE) 2016/679 e di prendere cognizione delle disposizioni contenute nelle **“Linee guida n. 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video”**, adottate il 29/01/2020 dal Garante per la protezione dei dati personali e consultabili al sito web di Ateneo all’indirizzo [***http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy***](http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy)*.*

**L’autorizzato/a** o **gli/le autorizzati/e** a visualizzare le immagini dichiara/no di aver preso visione dei principi di cui all’art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e delle succitate Linee guida n.3/2019, in cui sono, tra l’altro, descritte le misure tecniche e organizzative atte a ridurre i rischi di distruzione accidentale o illecita, perdita, alterazione, divulgazione non autorizzata o accesso ai dati di video sorveglianza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Incarico** | **Revoca(2)** |
| **Cognome****(\*)** | **Nome****(\*)** | **Matricola**(\*) | **Firma Autorizzato/a****(\*)** | **Data di revoca**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(\*) = Campo obbligatorio**

|  |  |
| --- | --- |
| **EVENTUALI NOTE:**  |  |

**DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA REFERENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOTE:**

1. **Codice Struttura**: il Codice Struttura da inserire è quello riferito alla sede di servizio dell’/delle unità di personale autorizzata/e; detto codice è reperibile sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla Struttura/Ufficio.
2. La revoca è atto unilaterale del/della Referente e non necessita della firma del/dei soggetto/i autorizzato/i cui viene revocata l’autorizzazione. Detta revoca dovrà essere trasmessa tramite protocollo informatico all’Ufficio Privacy.