

ORGANIGRAMMA	Struttura di afferenza	Denominazione Ufficio	Obiettivo di Continuità	Termine procedimentale	Lavori Commissione	Facsimile excel da utilizzare
Altre Strutture	Musei	Centro Museale "Musei delle Scienze Agrarie" (MUSA)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Altre Strutture	Musei	Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Altre Strutture	Orto Botanico	Orto Botanico di Napoli	Elaborazione e trasmissione all'Istituto cassiere degli ordinativi di pagamento e incasso	Entro 2 giorni dal processo fattura	Approvato	<a href="#">OB_SPEC</a>
Altre Strutture		Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali	Predisposizione della Programmazione didattica annuale (I e II anno)	120 gg. Prima dell'inizio dei corsi	Approvato	<a href="#">OB_SPEC</a>
Amministrazione Centrale	Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)	Auditing	Svolgimento degli interventi programmati per il controllo dei processi contabili e amministrativi attraverso verifiche a campione ex post su atti e provvedimenti dei Centri/Dipartimenti/Scuole	entro 90 giorni dal primo incontro concordato	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Bilancio e Finanza	Contabilità Area 1	Emissione ordinativi di pagamento - fatture elettroniche	Entro 30 giorni dalla data di ricezione da parte dell'ateneo della fattura elettronica	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Bilancio e Finanza	Contabilità Area 2	Emissione ordinativi di pagamento - fatture elettroniche	Entro 30 giorni dalla data di ricezione da parte dell'ateneo della fattura elettronica	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Bilancio e Finanza	Programmazione Economico Finanziaria	Predisposizione e contabilizzazione dei provvedimenti di variazione Budget economico e degli investimenti - provvedimenti di variazione per pagamento fatture elettroniche	entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta del provvedimento di variazione, da parte del competente ufficio di area contabile dell'Amministrazione Centrale, necessaria per garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Edilizia	Gare Area Edilizia	contratto per l'affidamento di lavori e servizi con procedura negoziata per importi superiori a € 40.000,00 e fino ad € 400.000,00	60 giorni dall'ultima comunicazione agli operatori economici dell'avvenuta aggiudicazione definitiva	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Edilizia	Gestione Immobili e Raccordo Procedimentale 1 - UGIRP1 Zona Fuorigrotta, MSA e Cappella Cangiani	Istruttoria finalizzata all'autorizzazione dell'avvio della procedura di affidamento mediante PAS (Proposte di autorizzazione di Spesa)	15 giorni dalla proposta degli Uffici Tecnici	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Edilizia	Supporto Programmazione Edilizia	Determina a contrarre (DAC)	30 gg. dalla relazione istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento al Dirigente dell'Area Edilizia.	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Edilizia	Tecnico di Monte Sant'Angelo	Affidamento di lavori di importo inferiore a € 40.000,00 previsti nell'ACCORDO QUADRO (BdO o contratto attuativo),	60 gg tra "richiesta d'intervento" a mezzo mail del Direttore Lavori al tecnico incaricato e la stipula del "Contratto Attuativo" (anche denominato BdO accordo quadro) con l'Appaltatore a mezzo pec	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Edilizia	Tecnico Servizi di Ingegneria ed Architettura	Verifica della regolare esecuzione dei contratti relativi a forniture e servizi rispetto ai quali il Responsabile del Procedimento è in servizio presso l'Area Edilizia	30 giorni dalla richiesta dell'Ufficio non incardinato nell'Area Edilizia	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Organizzazione e Sviluppo	Etica e Trasparenza	Riscontro alla richiesta di attestazioni concernenti la pubblicazione di tutti i dati previsti dall'art. 22 del d.lgs. n. 33/2013 inviata all'Ufficio Etica e Trasparenza (a mezzo e-mail/pec/protocollo) ai fini delle erogazioni di somme a qualsiasi titolo nei confronti di uno degli enti e delle società di cui all'art. 22. c.1 lett. da a) a c) del d.lgs. n. 33/2013	Invio del riscontro entro 20 giorni dalla richiesta dell'ufficio competente. Il riscontro è effettuato a mezzo protocollo in caso di rilascio attestazione; è effettuato con le stesse modalità della richiesta (a mezzo email/pec/protocollo), in caso di riscontro negativo.	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Organizzazione e Sviluppo	Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità	Invio di comunicazioni alle competenti unità organizzative di Ateneo e/o attori dei processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento, a seguito di richieste provenienti dal PQA di Ateneo o da soggetti esterni (ANVUR, MUR, altri).	entro 15 gg. LAVORATIVI a partire dal ricevimento della richiesta dal PQA di Ateneo, dall'ANVUR, MUR o altri soggetti esterni	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Prevenzione e Protezione	Sorveglianza sanitaria e gestione documentale	Comunicazione di giudizio di idoneità con prescrizioni, limitazioni o non idoneità al DAT	15 gg dalla ricezione del giudizio di idoneità alla mansione	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione	Coordinamento PNRR e Dipartimenti di Eccellenza	Redazione di decreti per la presentazione e approvazione dei progetti in ambito PNRR e Dipartimenti Eccellenza da sottoporre al Rettore	Entro 15 giorni dalla richiesta	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione	Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo	Trasmissione dell'accordo internazionale di tipo A alla firma del Rettore	20 giorni dalla ricezione dell'accordo	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Amministrazione Centrale	Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione	Terza missione e Trasferimento tecnologico	Costituzione di Spin off accademici o universitari	60 giorni dalla ricezione del verbale della commissione	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Center for Research on archaeometry and Conservation Science (CRACS)	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Approvato	<a href="#">OB-FATT</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Center for studies on Bioinspired Agroenvironmental Technology (BAT CENTER)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITIC)	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio Direttivo e trasmissione agli uffici competenti	7 giorni	Approvato	<a href="#">OB_SPEC</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Centro di Ricerca Interuniversitario su Azionamenti Elettrici per Trazione Aerea, Terrestre e Marittima (CRIAT)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Centro Interuniversitario "Laboratorio Europeo per lo Studio delle Malattie Indotte da Alimenti" (ELFID)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Centro Interuniversitario di Ricerca Bioetica (CIRB)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Centro Interuniversitario di Ricerca in Parassitologia (CIRPAR)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Centro Interuniversitario di Ricerca su Letteratura e Giornalismo "La terza pagina" - CIRLEG	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi (CIRPEB)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Centro Interuniversitario di Ricerca sulle Tecnologie Innovative per Beni Strumentali	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Centro Interuniversitario di studi e ricerche sull'obesità ed i disturbi del comportamento alimentare	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Centro Interuniversitario di Studi in Economia e Finanza (CSEF)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Centro Interuniversitario di Studio della longevità, delle malattie genetiche e multifattoriali e dei loro modelli animali e cellulari	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Centro interuniversitario per la storia delle città campane nel medioevo	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Lessicografia dell'italoromanzo e delle lingue europee	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Meccanica Computazionale e i Materiali Avanzati (MCMA)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Ricerca Interuniversitari	Pragmatismo costruzione dei Saperi e Formazione	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	C.A. Centro di Servizio di Ateneo per le Scienze e Tecnologie per la Vita (CESTEV)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	C.A. Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	C.A. Centro per la Qualità di Ateneo (CQA)	Sottoscrizione degli accordi di adesione al Sistema di Gestione della Qualità di Ateneo da parte del Direttore del CQA	Entro 30 gg dalla ricezione dell'accordo firmato dalla struttura richiedente	Approvato	<a href="#">OB_SPEC</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	C.A. Centro Servizi Veterinari (CSV)	Comunicazione- all'UAPPC - riepilogo assenze e presenze del personale afferente alla struttura.	Entro il giorno 5 di ogni Mese salvo proroghe di Ateneo o coincidenza giorni non lavorativi	Approvato	<a href="#">OB_SPEC</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	C.A. di Servizio per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	CAB - Centro di Ateneo per le Biblioteche	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	CAB - Biblioteca di Area Agraria	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>

Centri	Centri di Servizio di Ateneo	CAB - Biblioteca di Area Architettura	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	CAB - Biblioteca di Area Economia	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	CAB - Biblioteca di Area Farmacia	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	CAB - Biblioteca di Area Giuridica	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	CAB - Biblioteca di Area Ingegneria	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	CAB - Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	CAB - Biblioteca di Area Scienze Politiche	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	CAB - Biblioteca di Area Scienze MM.FF.NN.	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	CAB - Biblioteca di Area Scienze Sociali	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	CAB - Biblioteca di Area Umanistica	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	CAB - Biblioteca Veterinaria	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CESMA)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	Federica Weblearning - C.A. per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri di Servizio di Ateneo	SINAPSI - C.A. di Servizio per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti	Emissione ordinativi di pagamento relativi a fatture di acquisto per fornitura di beni o prestazione di servizi	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura	Approvato	<a href="#">OB-FATT</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	C.I. Arangio Ruiz di studi storici e giuridici sul mondo antico	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	C.I. di Ricerca in Chirurgia Robotica (Interdepartmental Center for Advanced in Robotic Surgery: I.C.A.R.O.S.)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Approvato	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	C.I. di Ricerca in Urbanistica "Alberto Calza Bini"	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Approvato	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	C.I. di Ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione del Territorio "Raffaele d'Ambrosio"	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	C.I. di Ricerca per i Beni Architettonici e Ambientali e per la progettazione Urbana	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	C.I. di Ricerca Studi per la Magna Grecia	Attività connesse, preordinate e conseguenti al funzionamento del Consiglio di Gestione. Verbalizzazione e predisposizione dei verbali	Entro 5 gg. per la Convocazione, decorrenti dalla richiesta del Direttore, 10 giorni per la verbalizzazione decorrenti dalla data del Consiglio	Approvato	<a href="#">OB-SPEC</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	C.I. di Ricerca sui Biomateriali CRIB	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	C.I. di ricerca sulla "Earth Critical Zone" per il supporto alla gestione del paesaggio e dell'agroambiente	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	C.I. di ricerca sulla Risonanza Magnetica Nucleare per l'Ambiente, l'AgroAlimentare ed i Nuovi Materiali	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	C.I. di Ricerca URBAN/ECO	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	C.I. e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'Età Moderna	Elaborazione, in formato elettronico, e invio di n. 1 report mensile relativo alle comunicazioni/ricieste pervenute al Centro mediante protocollo informatico, via mail e pec, al fine della tempestiva adozione dei conseguenti adempimenti	Entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento.	Approvato	<a href="#">OB-SPEC</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	Centro Interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	Centro interdipartimentale di ricerca "Ambiente"	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	Centro interdipartimentale di ricerca "Iconografia della Città Europea"	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	Centro Interdipartimentale di Ricerca Clinica e Traslozionale	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	Centro interdipartimentale di ricerca Ermes (Centro Europeo di ricerca sui Media per la società dell'informazione, European Research Centre on Media for E-Society)	Elaborazione, in formato elettronico, e invio di n. 1 report mensile relativo alle comunicazioni/ricieste pervenute al Centro mediante protocollo informatico, via mail e pec, al fine della tempestiva adozione dei conseguenti adempimenti	Entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento.	Approvato	<a href="#">OB-SPEC</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	Centro interdipartimentale di ricerca in Compositi Strutturali per Costruzioni Innovative	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	Centro Interdipartimentale di ricerca in Farmacoeconomia e Farmacoutilizzazione (CIRFF)	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Approvato	<a href="#">OB-FATT</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	Centro interdipartimentale di Ricerca in Management Sanitario e Innovazione in Sanità	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	Centro Interdipartimentale di Ricerca in Medicina di Genere - GENESIS	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	Centro interdipartimentale di ricerca in Scienze Immunologiche di Base e Cliniche	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Entro 30 gg dalla ricezione della fattura	Approvato	<a href="#">OB-FATT</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	Centro interdipartimentale di ricerca per lo Studio delle Tecniche Tradizionali nell'Area Mediterranea (CITTAM)	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	Centro interdipartimentale di ricerca Preclinica e Clinica di Medicina Sessuale (CIRMS)	Emissione ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Approvato	<a href="#">OB-FATT</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Ricerca	Centro interdipartimentale di ricerca per l'Ipertensione Arteriosa e Patologie Associate - Hypertension Research Center	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Centri	Centri Interdipartimentali di Servizio	Centro interdipartimentale di servizio di Radiologia Veterinaria - RADVET	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Agraria	Contabilità e Bilancio	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Agraria	Didattica	Copertura insegnamenti scoperti - Pubblicazione bandi per la copertura degli insegnamenti coperti nell'ambito dei corsi di studio del Dipartimento di Agraria per conferimento a personale docente/ricercatore universitario o per affidamento mediante contratti di diritto privato ai sensi dell'art. 23 commi 1 o 2 della Legge 240/2010	Entro 60 gg dalla data di pubblicazione del bando	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Agraria	Gestione Personale non strutturato	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Agraria	Gestione Personale Strutturato, sicurezza e servizi generali	Gestione delle richieste e delle convocazioni per le visite di Sorveglianza Sanitaria per il personale equiparato.	Entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta all'invio agli uffici preposti	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Architettura	Contabilità e Bilancio	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Architettura	Ricerca	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Biologia	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>

Dipartimento	Biologia	Didattica	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Biologia	Ricerca	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Economia, Management e Istituzioni	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Economia, Management e Istituzioni	Didattica	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Economia, Management e Istituzioni	Ricerca	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Farmacia	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Farmacia	Ricerca	Creazione del progetto e contabilizzazione della variazione di bilancio	15 gg dalla stipula del contratto	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Fisica "Ettore Pancini"	Area Tecnica	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Fisica "Ettore Pancini"	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Fisica "Ettore Pancini"	Didattica	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale e/o in modalità telematica	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Fisica "Ettore Pancini"	Ricerca	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale e/o in modalità telematica	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Giurisprudenza	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Giurisprudenza	Didattica	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Giurisprudenza	Protocollo e personale	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Giurisprudenza	Ricerca	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Giurisprudenza	Sicurezza, Patrimonio e Logistica	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale	Contabilità e Bilancio	Gestione Missioni di servizio e Congressi online - Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale e/o in modalità telematica	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale	Didattica	ORGANI DI GOVERNO_ CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO: emissione delibere	15 gg. dall'adunanza	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale	Ricerca	Gestione Accordi di Ricerca nazionali e internazionali - Sottoscrizione e trasmissione dell'accordo di ricerca	Entro 30 giorni dalla approvazione del Consiglio	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	Contabilità e Bilancio	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	Contratti, logistica e personale	missioni di servizio - trasferta personale strutturato - personale facente parte gruppi di ricerca - dottorandi - assegnisti - borsisti	30 giorni dalla ricezione dei documenti di spesa in originale	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	Didattica	ERASMUS: Controlli su Learning Agreement	5 gg. dalla trasmissione da parte dello studente della documentazione di riferimento	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	Ricerca	Redazione della bozza del contratto e dell'articolo di spesa rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione	Didattica	Trasmissione ai Coordinatori dei Corsi di Studio, afferenti al Dipartimento, dei documenti degli studenti partecipanti alle borse di mobilità Erasmus+ per il riconoscimento dei crediti formativi conseguiti	Entro 10 giorni dalla ricezione dei documenti da parte degli studenti e/o altri atenei	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione	Ricerca	Trasmissione decreto di approvazione atti della commissione	Entro 2 giorni dalla firma del Direttore invio al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazione sito web e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web dipartimento	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Ingegneria Industriale	Acquisti e Logistica	Gestione fatture elettroniche passive con emissione ordinativi di pagamento relativamente a forniture di beni e servizi	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura di acquisto	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Ingegneria Industriale	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi a ratei delle borse di studio	Entro 5 gg dalla richiesta di pagamento da parte dell'ufficio ricerca	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Ingegneria Industriale	Didattica	PRATICHE STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE (ricevimento documentazione attestante le attività svolte all'estero - trasmissione della stessa ai referenti di caiscun CdS - predisposizione decreti/delibera riconoscimento e conversione voti - trasmissione alla segreteria studenti - verifica registrazione in carriera)	45 giorni dal ricevimento della documentazione attestante le attività svolte all'estero - a cura degli studenti interessati	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Ingegneria Industriale	Personale e Collaborazioni esterne	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale e/o in modalità telematica	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"	Contabilità e Bilancio	Verifica dell'ammissibilità/coerenza della spesa al progetto di ricerca ed emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa nella piattaforma U-WEB Missioni	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"	Didattica	Procedure per la carriera studenti del Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"	30 Giorni dalla data della richiesta dello studente	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"	Ricerca	Verifica dell'ammissibilità/coerenza della spesa al progetto di ricerca ed emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa nella piattaforma U-WEB Missioni	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Medicina Clinica e Chirurgia	Acquisti, Servizi e Gestione del Personale	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Medicina Clinica e Chirurgia	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Medicina Clinica e Chirurgia	Didattica	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Medicina Clinica e Chirurgia	Ricerca	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	Didattica	Predisposizione del decreto o dell'attestato della conclusione delle attività didattiche rispettivamente dei docenti affidatari di insegnamento e dei soggetti esperti e in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali ai sensi dell'art. 23, commi 1 e 2 della legge n. 240/2010, ai fini della liquidazione dei compensi.	30 giorni dalla ricezione di tutti gli atti di cui all'art. 11 del DR n. 819 del 19.03.2014	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	Ricerca	Emanazione Bandi per affidamento di Borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca	Entro 30 gg. dalla richiesta del Responsabile del progetto	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Neuroscienze e Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche	Contabilità, logistica e personale	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Neuroscienze e Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche	Didattica	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Neuroscienze e Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche	Supporto agli Acquisti di Beni e Servizi	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Neuroscienze e Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche	Supporto alla Ricerca	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Sanità Pubblica	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Sanità Pubblica	Didattica	Nell'ambito delle attività di tirocinio curriculare previste dai Corsi di Studio e dai Corsi di Master supporto nella elaborazione e verifica della coerenza dei progetti formativi dei tirocinari curriculari extramoenia dei discenti con successiva trasmissione all'Ufficio competente	30 gg a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Sanità Pubblica	Ricerca	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Scienze Biomediche Avanzate	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Scienze Biomediche Avanzate	Didattica	Predisposizione dei Bandi di Conferimento di incarichi d'attività didattiche integrative a titolo retribuito (art. 23, comma 2, della legge n. 240/2010) su corsi di master e perfezionamento a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento.	Entro 30 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Scienze Chimiche	Contabilità e Bilancio	Gestione Missioni di servizio e Congressi online: Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Scienze Chimiche	Ricerca	Gestione Accordi di Ricerca nazionali e internazionali - Sottoscrizione e trasmissione dell'accordo di ricerca	Entro 30 giorni dalla approvazione del Consiglio	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>

Dipartimento	Scienze Chimiche	Supporto alla Sicurezza, allo Smaltimento Rifiuti Speciali e alle Attività didattiche in Laboratorio	Presentazione del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale anno precedente	La scadenza della presentazione del MUD 2023 è fissata a centoventi giorni dalla data di pubblicazione	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse	Contabilità e Bilancio	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Scienze Economiche e Statistiche	Amministrazione, Personale e Servizi Dipartimentali	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Scienze Economiche e Statistiche	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Scienze Economiche e Statistiche	Didattica	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Scienze Economiche e Statistiche	Ricerca	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Scienze Mediche Traslocazionali	Contabilità e Bilancio	Il procedimento è incluso nella tabella procedimentale aggiornata inviata ad Ufficio Etica e Trasparenza il 22/02 N.ro 1 (non in quella preesistente).	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Scienze Politiche	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Scienze Politiche	Didattica	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Scienze Politiche	Lavoro autonomo, Assegni di Ricerca e Borse di Studio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Scienze Politiche	Ricerca	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Scienze Sociali	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Scienze Sociali	Didattica	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Scienze Sociali	Ricerca	Conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	90 giorni dalla pubblicazione del bando di concorso sul sito ww.unina.it- sezione Concorsi	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura	Ricerca	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Approvato	<a href="#">OB-DIP_BIBLIO</a>
Dipartimento	Studi Umanistici	Contabilità e Bilancio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Studi Umanistici	Didattica	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Studi Umanistici	Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Studi Umanistici	Personale e Rapporti di lavoro autonomo	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Dipartimento	Studi Umanistici	Ricerca	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Obiettivo Residuale (rif. SMVP2024, all.6)	<a href="#">OB_MIS</a>
Scuola	Medicina e Chirurgia	Ufficio Area Didattica di Farmacia e Biotecnologie per la Salute	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici per supplenza e mediante contratto di diritto privato	90 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola di approvazione della programmazione didattica	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Scuola	Scienze Umane e Sociali	Ufficio Contabilità e Affari Generali	Elaborazione in formato elettronico e invio di n. 3 report mensili relativi alle comunicazioni/ricieste pervenute all'Ufficio Contabilità e Affari Generali della Scuola delle Scienze Umane e Sociali - mediante protocollo informatico, via mail e PEC - dall'1 al 10 del mese, dall'11 al 20 del mese e dal 21 alla fine del mese, ai fini della tempestiva adozione dei conseguenti adempimenti	entro 7 giorni decorrenti dalla fine del periodo di riferimento (ossia decorrenti dal giorno 10 del mese, dal giorno 20 del mese, dall'ultimo giorno del mese)	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>
Scuola	Scienze Umane e Sociali	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali	Procedure funzionali alla liquidazione degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero tramite l'acquisizione della documentazione dai Dipartimenti afferenti e successiva trasmissione al competente Ufficio Dottorato	15 giorni dal ricevimento della documentazione	Approvato	<a href="#">OB-AC_SC</a>