



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Borrello Luisa**  
Indirizzo **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - UFFICIO PENSIONI**  
Telefono **0812537824**  
E-mail **l.borrello@unina.it**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **24/05/1963**

### Istruzione e formazione

Data **1981**  
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Istituto Tecnico Commerciale Statale "Antonio Serra" Napoli**  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale **60/60**

### Esperienza Professionale

Data **Dal 31/12/2021**  
Lavoro o posizione ricoperti **Cat. D Area Amministrativa Gestionale**  
Tipo di attività o settore **Ufficio Pensioni - Incarico di Capo dell'Ufficio**  
Nome datore di Lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**

Data **Dal 13.01.2020 al 30.12.2021**  
Lavoro o posizione ricoperti **Cat. D Area Amministrativa Gestionale**  
Tipo di attività o settore **Ufficio Pensioni – Responsabile di procedimenti amministrativi quale unità di personale preposta a sostituire, il Capo Ufficio in caso di assenza o impedimento dello stesso**  
Nome datore di Lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**

Data **Dal 1/09/2016 al 30.12.2021**  
Lavoro o posizione ricoperti **Cat. D Area Amministrativa Gestionale**  
Tipo di attività o settore **Ufficio Pensioni - Incarico di Capo Reparto "Gestione Personale utilizzato esclusivamente dall'Università"**  
Nome Datore di Lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**

Data **Dal 16/10/2008 al 31.08.2016**  
Lavoro o posizione ricoperti **Cat. D Area Amministrativa Gestionale**  
Tipo di attività o settore **Ufficio Pensioni – Afferente al Reparto Gestione Personale utilizzato esclusivamente dall'Università -**  
Nome Datore di Lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**

Data **Dal 15/03/1989 al 15/10/2008**  
Lavoro o posizione ricoperti **Assistente Amministrativo e dal 9/8/2000 reinquadrata nella Cat. C - Area Amministrativa**  
Tipo di attività o settore **Ufficio Pensioni – Afferente al Reparto Pensioni e buonuscite personale afferente alle Facoltà non mediche docente, ricercatore e tecnico amministrativo afferente all'Amministrazione centrale strutture periferiche –**  
Nome Datore di Lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**

Data	Dall'1.04.1987 fino al 15.03.1989
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore
Tipo di attività o settore	Ufficio Pensioni – Afferente al Reparto Pensioni e buonuscita personale afferente alle Facoltà non mediche docente, ricercatore e tecnico amministrativo afferente all'Amministrazione centrale strutture periferiche
Nome Datore di Lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II

### Competenze Professionali

Dall'1.04.1987, assegnata all'Ufficio Pensioni, ha acquisito un'esperienza ultratrentennale in materia previdenziale, con approfondite conoscenze sul sistema pensionistico e previdenziale nel pubblico impiego, dai DD.PP.RR. nn. 1092/73 e 1032/73 e successive modifiche e integrazioni fino alla cosiddetta Legge Fornero (DL 201/2011 convertito con modificazioni nella L. n. 214/2011 alle ultime novità normative quota 100 e 102, opzione donna.

Buona conoscenza delle carriere del personale docente, ricercatore tecnico amministrativo e dirigente

Particolare attenzione nel rapporto con l'utenza e con i colleghi, ottime capacità comunicative.

Approfondita conoscenza degli Istituti giuridici finalizzati alla determinazione del trattamento pensionistico, verifica delle posizioni contributive dei dipendenti; valutazione dei servizi utili per la determinazione del diritto a pensione di vecchiaia, anticipata, di inabilità ed indiretta. Individuazione del regime di calcolo (retributivo, misto, contributivo puro)

Utilizzo della procedura informatica Inps "S7", redazione e trasmissione all'INPS dei Mod. PA 04 con indicazione dei dati giuridici, anagrafici e retributivi del dipendente, al fine di consentire allo Ente previdenziale il pagamento della pensione e del trattamento di fine servizio.

Abilitata a svolgere l'attività di certificazione e validazione delle posizioni assicurative (profilo certificatore) presenti nella procedura informativa Passweb attraverso cui l'INPS eroga tutte le prestazioni, relativamente ai servizi utili e alle retribuzioni per tutti i dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

### Corsi, Incarichi e Partecipazione a Progetti

- 2023** Responsabile, ad interim, del Reparto "Gestione Personale utilizzato congiuntamente dall'Università e dall'A.O.U. o esclusivamente dall'A.O. U" dell'Ufficio Pensioni.
- Partecipazione al webinar organizzato da Publiformez "L'Istituto del riscatto nell'Ordinamento previdenziale"
- Partecipazione al webinar organizzato da Publiformez "La Previdenza dopo la legge di Bilancio 2023"
- Partecipazione al corso organizzato da ITA Gruppo SOI "Passweb e sistemazioni contributive dei dipendenti delle PA: ultime novità"
- Formazione di tipo top-down effettuata dalla Dirigente dell'Area Legale, Privacy e trattamenti Accessori e Pensionistici "Obbligo di risoluzione del rapporto di lavoro da parte della P.A. e diritto a pensione"
- Partecipazione al Corso organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: "La gestione dei fondi del PNRR" e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;
- Partecipazione al Corso organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: "Cybersecurity" e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;
- Partecipazione al Corso organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: "I congedi parentali per i lavoratori padri" e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;
- Partecipazione al Corso organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: "Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi del GDPR e del Codice in

materia D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Approfondimenti delle linee guida in materia ed esempi di riferimento. Predisposizione dell'informativa artt. 13 e 14 del GDPR"

Partecipazione al Corso organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: "Microsoft Forms: istruzioni per l'uso" e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento.

## **2022 11 dicembre**

Partecipazione al corso di formazione organizzato da ITA gruppo SOI "GDPR e trattamento dei dati personale con particolare riferimento all'attività di ricerca scientifica" e superamento del test di verifica finale

## **22 novembre**

Partecipazione al corso di formazione interna "Mafie e professioni: quale contrasto?"

## **25 ottobre**

Partecipazione al webinar organizzato da Publiformez "CONTRIBUTI E PENSIONI: LE NOVITA' 2022 - QUOTA 102, OPZIONE DONNA, APE SOCIAL"

Partecipazione alla presentazione del Gender Equality Plan e delle azioni dell'Ateneo per la parità di genere 2022-2024

## **Luglio – ottobre**

Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami a n. 2 posti di categoria D posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Pensioni dell'Università degli Studi di Napoli cod. rif. 2210 indetto con Decreto del Direttore Generale n. 525 del 20.05.2022

## **26 ottobre**

Partecipazione al webinar organizzato da Publiformez "Novità: La nuova Piattaforma A.S.I. - NUOVA PASSWEB: processo operativo completo. Ultimo miglio: guida operativa."

## **24 maggio**

Partecipazione al corso di formazione organizzato dall'INPS presso l'Ospedale dei Colli – Napoli "L'Invio del Tfs telematico"

## **17 maggio**

Partecipazione al corso di formazione organizzato da ITA gruppo SOI "GDPR "Le pensioni anticipate nel 2022 dopo la legge 234/21 e circ. INPS 38/22"

## **18 febbraio**

Partecipazione al corso di formazione interna "Etica vs Corruzione"

## **Gennaio**

Componente gruppo di lavoro per la prosecuzione dell'attività di verifica e bonifica dati economici e giuridici delle posizioni assicurative nella Proceduta Nuova Passweb

## **2021 15 giugno**

Partecipazione incontro formativo organizzato dall'Ateneo sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A) di Ateneo per il triennio 2021 – 2023

## **8 aprile**

Formazione di tipo top-down effettuata dal Dott. Paolo Dionisio in qualità di Capo Ufficio "Come migliorare la propria posizione pensionistica: riscatti possibili e cumulo di periodi assicurativi nelle diverse gestioni"

## **26 marzo**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 "Corso Base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi" e superamento del test di verifica finale

**20 marzo**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 "L'imposta di bollo nelle Pubbliche Amministrazioni." e superamento del test di verifica finale

**12 febbraio**

Partecipazione al corso di formazione organizzato da Federica Web learning "Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università"

Partecipazione al primo ciclo di Webinar di formazione AGID-CRUI

**30 marzo 2021**

- Accessibilità alla didattica

**23 marzo 2021**

- Test usabilità e web analytics con roadmap piano triennale

**9 marzo 2021**

- Obiettivi accessibilità e dichiarazioni di accessibilità

**2020****20 dicembre**

Partecipazione al Corso organizzato dall'Ateneo II "Tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo in relazione alla diffusione del Coronavirus, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 4 maggio 2020" e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento nel giorno;

**19 dicembre**

Componente del Seggio di per la procedura di gara in piattaforma MEPA;

**15 ottobre**

Partecipazione al Corso organizzato da Federica Web Learning II "La prevenzione della corruzione nelle Università" e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**6 settembre**

Partecipazione al Corso organizzato da Federica Web Learning II "Smartworking - Sfide & Opportunità" e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**10 luglio**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 "CAD, piano triennale per l'informatica nella P.A." e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**19 maggio**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 "L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative" e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**11 maggio**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 "Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A.." e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**7 maggio**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 "GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato Europeo per la protezione dati" e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**29 aprile**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 "Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A." e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**29 aprile**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 Gestione Documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici" e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**28 aprile**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 "Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata." e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**10 aprile**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 "L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione." e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**8 aprile**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione." e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**8 aprile**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione." e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**8 aprile**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato" e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**8 aprile**

Partecipazione al Corso organizzato da PA360 "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance" e superamento del test di verifica finale dell'apprendimento;

**17 febbraio e 3 marzo**

Componente del Seggio di per la procedura di gara in piattaforma MEPA;

**14 e 15 gennaio**

Presidente del Seggio elettorale N. 34 Elezioni Parziale rinnovo del C.U.N. -O.M. 585 del 10/10/2019;

Componente gruppo di lavoro per la prosecuzione dell'attività di verifica e bonifica dati economici e giuridici delle posizioni assicurative nella Proceduta Nuova Passweb;

**dal 29 ottobre al 17 dicembre**

**2019**

Segretario Commissione esaminatrice delle procedure selettive per titoli (PEO 2019);

Partecipazione ai corsi di formazione organizzati dal CINECA:

**12 settembre**

- Elenchi del personale in CSA

**11 settembre**

- CSA – Gestione Giuridica ed economia: riflessi in BDM e Conto Annuale

**10 settembre**

- CSA Base Gestione Giuridica del rapporto di lavoro personale Tecnico amministrativo

**23 luglio**

Componente del Seggio di per la procedura di gara in piattaforma MEPA;

**20 – 21 giugno**

Partecipazione alle giornate di studio XII edizione "La Previdenza dopo il decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4" presso Università degli Studi di Roma Sapienza;

**3 aprile**

Componente del Seggio di Gara per la procedura di gara in piattaforma MEPA;

Componente Gruppo di lavoro in Collaborazione con l'INPS per l'elaborazione, in fase sperimentale, del trattamento di fine servizio attraverso l'uso della procedura SIN2;

	<p>Componente gruppo di lavoro per la prosecuzione dell'attività di verifica e bonifica dati economici e giuridici delle posizioni assicurative nella Proceduta Nuova Passweb;</p> <p><b>21 febbraio</b> Partecipazione al convegno su: Workshop – Le novità in materia pensionistica e la gestione dei lavoratori anziani” organizzato da Optime Formazione Studi e Ricerche;</p> <p>Partecipazione al corso di formazione obbligatorio, concluso entro la data del 31 dicembre 2018 “Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l’informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” ;</p>
<b>2018</b>	<p><b>27 e 28 giugno</b> Partecipazione alle giornate di studio XI edizione “Gli interventi normativi e la sostenibilità del sistema pensionistico” – Presso Università degli Studi di Roma Sapienza;</p> <p><b>7 e 8 maggio</b> Partecipazione alle attività formative presso Scuola Nazionale dell’Amministrazione “Chiusura del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità dei dipendenti pubblici”;</p> <p><b>17 – 18 - 19 aprile</b> Elezioni delle rappresentanze Sindacali Unitarie — Componente Seggio elettorale;</p> <p><b>28 febbraio e 1° marzo</b> Partecipazione a corso organizzato da ITA SOI “DMA2. nuova Passweb e fascicolo pensionistico: Sistemazione delle Posizioni Assicurative dei Dipendenti”</p>
<b>2017</b>	<p><b>7 – 8 giugno</b> Partecipazione alle giornate di studio X edizione “Le Pensioni dopo la Legge di Bilancio 2017” presso Università degli Studi di Roma Sapienza</p> <p>Partecipazione al corso di formazione obbligatorio, concluso entro la data del 31 maggio 2017 “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione”</p> <p>Componente commissione della procedura selettiva per titoli, finalizzata alla progressione economica all’interno della categoria B indetta con Decreto del Direttore Generale n. 763 del 25.07.2017;</p> <p>Componente commissione esaminatrice per la copertura di n. 1 unità di cat. D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell’Ufficio Pensioni afferente alla Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari Speciali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, mediante procedura di mobilità interuniversitari ed intercompartimentale indetta con nota dirigenziale prot. 66335 dell’11.07.2017;</p>
<b>2016</b>	<p><b>14, 15, e 16 novembre</b> Partecipazione al “Incontro Nuova Passweb tutoraggio Enti Regione Campania” tenutosi presso la sede INPS - Direzione Regionale Campania</p> <p>Partecipazione al progetto proposto dalla Ripartizione Personale Contrattualizzato Trattamento Pensionistico e Affari Speciali, contrassegnato con n. 117 denominato “Verifica e bonifica dati (giuridici ed economici) del personale tecnico – amministrativo (n. 350), docente e ricercatore (n. 80) cessandi nel periodo 1.7.2017 – 30.06.2018 pari a complessivi 430 nella procedura informatica nuova Passweb (in applicazione della circolare Inps n. 110/2015), salvo risoluzioni dal rapporto di lavoro e cessazioni anticipate che possono verificarsi fino al 30/06/016) ancora in corso di definizione;</p> <p><b>15 e 16 giugno</b> Partecipazione alle giornate di studio IX edizione “La Nuova Passweb” presso Università degli Studi di Roma Sapienza;</p>

**19 maggio**

Partecipazione a "Incontro Nuova Passweb tutoraggio Enti Regione Campania tenutosi presso la sede INPS - Direzione Regionale Campania;

**2015** Partecipazione al corso di formazione obbligatorio, concluso entro la data del 31 dicembre 2015 "Il Codice di Comportamento dell'Università' degli Studi di Napoli Federico II";

**19 marzo**

Partecipazione all'incontro tecnico sulla procedura Nuova Passweb tenutosi presso la sede INPS - Direzione Regionale Campania;

**2014** Partecipazione al corso di formazione obbligatorio, concluso il 30 ottobre 2014 "Corso di formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" Università degli Studi di Napoli Federico II;

**2013** Partecipazione al corso di formazione obbligatorio, concluso il 31 gennaio 2013 "Corso di formazione obbligatorio su incontrare la disabilità" Università degli Studi di Napoli Federico II;

**2012** Partecipazione al corso di formazione obbligatorio, concluso il 30 novembre 2012 "Il codice dei Contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture" Università degli Studi di Napoli Federico II;

Partecipazione al corso di formazione obbligatorio, concluso il 30 aprile 2012 "Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università" Università degli Studi di Napoli Federico II;

**2011** Partecipazione al corso di formazione obbligatorio, concluso il 31 dicembre 2011 "La Sicurezza sui Luoghi di lavoro" Università degli Studi di Napoli Federico II;

**2005-2010** Partecipazione alle attività di consulenza in ordine alla gestione dei trattamenti pensionistici e di tutte le attività connesse di cui alla convenzione per attività in conto terzi tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale";

**2007-2008 e 2009-2010** Partecipazione alle attività di consulenza in ordine alla gestione dei trattamenti pensionistici e di tutte le attività connesse di cui alla convenzione per attività in conto terzi tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli;;

**2003** Partecipazione al progetto "costituzione banca dati INPDAP" per gli adempimenti di quanto richiesto nella circolare INPDAP n. 39 del 24.07.2000;

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Buono	A2	Buona	A2	Buono	A2	Buono	A2	Buono
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza delle applicazioni informatiche con particolare riferimento ai software applicativi

della Suite MS Office (Word, Excel, Power Point, Access, Gestione DB) Padronanza  
dell'uso del computer e della gestione files

Patente

Auto (B)

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni inserite nel mio CV corrispondono a verità, essendo consapevole dell'eventuale applicazione dell'art.76 dello stesso articolo in caso di dichiarazione mendace.

Autorizzo il trattamento dei dati personali inseriti nel mio cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Napoli, 8 febbraio 2024

f.to Luisa Borrello