

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli
Federico II

Il/La sottoscritto/a _____, matr. _____ cat. e area _____
in servizio presso _____,

CHIEDE

di essere collocato/a in aspettativa senza assegni con assegni, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 della Legge n. 476/84 e s.m.i. e dell'art. 37, comma 1, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008, per il periodo dal _____ al _____ per dottorato di ricerca
 con borsa di studio senza borsa di studio.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di essere stato ammesso/a con borsa di studio senza borsa di studio/aver rinunciato alla borsa di studio al Corso di Dottorato di Ricerca

presso l'Università _____

per il conseguimento del seguente titolo:

-
- di non avere già conseguito il titolo di Dottore/Dottoressa di Ricerca;
 - di non essere stato/a iscritto/a a corsi di dottorato per almeno un anno beneficiando di detta aspettativa;
 - che non svolgerà alcun tipo di attività incompatibile con il rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 60 e seguenti del T.U. 10.01.57, n. 3, dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del relativo Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi extraistituzionali al personale tecnico-amministrativo e dirigente.

Il/La sottoscritto/a, inoltre,

È CONSAPEVOLE CHE:

- qualora, dopo il conseguimento del dottorato di ricerca, il rapporto di lavoro con qualsiasi Pubblica Amministrazione cessi per sua volontà nei due anni successivi, è dovuta la ripetizione degli importi corrisposti, durante il periodo di aspettativa, da questa Amministrazione a titolo di trattamento economico, previdenziale e di quiescenza;
- non potrà usufruire continuativamente di due periodi non retribuiti di aspettativa o di congedo, anche richiesti per motivi diversi, esclusi quelli per motivi di salute, se tra essi non intercorrano almeno quattro mesi di servizio attivo;
- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Napoli li,

Firma

II/La Responsabile della Struttura:

- esprime parere favorevole poiché compatibile con le esigenze di servizio della struttura di afferenza
- esprime parere sfavorevole poiché non compatibile con le esigenze di servizio della struttura di afferenza per le seguenti motivazioni _____

Napoli li,

Firma

II/La Capo Ufficio (solo per l'Amministrazione Centrale):

- esprime parere favorevole poiché compatibile con le esigenze di servizio della struttura di afferenza
- esprime parere sfavorevole poiché non compatibile con le esigenze di servizio della struttura di afferenza per le seguenti motivazioni _____

Napoli li,

Firma

La presente istanza si invia all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo tramite PEC (personale@pec.unina.it).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure alla Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.

Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo: personale@unina.it; PEC : personale@pec.unina.it.

Agli interessati/alle interessate competono i diritti di cui all'art. 15 - 22 del Regolamento UE.

Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.