

Richiesta di accesso civico generalizzato ai documenti o dati - ex art. 5, comma 2, D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il _____
(comune) (prov)

domicilio in _____ CAP _____
(comune) (prov)

in _____ n. _____ tel. _____
(comune)

cellulare _____ PEC _____

e-mail _____

CHIEDE

ai sensi dell'art.5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97 del 25 maggio 2016, di:

- prendere visione
- ottenere copia semplice in formato

_____ (specificare, elettronico con invio tramite PEC, cartaceo, su supporto cd)

- ottenere copia autentica

relativamente ai seguenti documenti o dati:

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art.5, comma 5 del D.Lgs n.33/2013, modificato dal D.Lgs. n.97 del 25 maggio 2016, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei/delle controinteressati/e ex art.5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli/alle stessi/e, mediante invio di copia della presente istanza;

- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

- a norma dell'art.5, comma 4 del D.Lgs n.33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico e cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali. Il costo consiste in 0,10 € per ogni facciata A4 riprodotta, 0,20 € per ogni facciata A3 e di 1 € per CD; è previsto, altresì, un contributo di 5,00 € per procedimenti conclusi da più di un anno. Il tariffario (delibera del C.d.A. n.36 del 15/07/2008), è disponibile alla pagina www.unina.it/contatti/urp#accesso.

Si allega copia cartacea o scansione digitale del documento di identità, qualora l'istanza non sia inviata tramite PEC del richiedente.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali. I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo : ateneo@pec.unina.it; oppure al/alla Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Relazioni con il Pubblico agli indirizzi: mail urp@unina.it oppure PEC urp@pec.unina.it. Agli/Alle interessati/ecompetono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.