



## **RICHIESTA TRATTAMENTO ECONOMICO DI MISSIONE**

(ART.17 DE L REGOLAMENTO PER LE MISSIONI DI SERVIZIO E LE TRASFERTE)

Da inviare a cura dell'interessato all'Ufficio Contabilità Area 2 con la relativa documentazione di spesa a mezzo pec al seguente indirizzo: [missionicommissari@pec.unina.it](mailto:missionicommissari@pec.unina.it)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO/A A

IL

RESIDENTE A

VIA

C.A.P.

NAZIONE

CODICE FISCALE

RECAPITO TELEFONICO

MAIL

PROFESSORE ORDINARIO

PROFESSORE ASSOCIATO

RICERCATORE

ALTRO

BANCA

CODICE IBAN:

SIGLA IN	NC	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE
<input type="text"/>					

IN RELAZIONE ALLA NOMINA DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO (indicare il codice del concorso):

CON DECRETO N.

DEL



## CHIEDE

LA CORRESPONSIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL REGOLAMENTO DI ATENEO PER LE MISSIONI E LE TRASFERTE E DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- DI ESSERE PARTITO IL GIORNO  ALLE ORE
  
- DI ESSERE RIENTRATO IL GIORNO  ALLE ORE

ALLEGATO : ELENCO DETTAGLIATO E SOTTOSCRITTO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.  
I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.  
Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.  
Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it).  
Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Contabilità Area 2: [uff.contabilitaarea2@unina.it](mailto:uff.contabilitaarea2@unina.it); PEC: [uff.contabilitaarea2@pec.unina.it](mailto:uff.contabilitaarea2@pec.unina.it)  
Agli interessati competono i diritti di cui all'art. 15 - 22 del Regolamento UE.  
Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

DATA

FIRMA DELL'INTERESSATO



## ELENCO DETTAGLIATO DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE SOSTENUTE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO/A A

IL

IN RELAZIONE ALLA NOMINA DI COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO (indicare anche il codice del concorso):

CON DECRETO N.

DEL

HA SVOLTO LA MISSIONE DAL

AL

PRESSO IL DIPARTIMENTO DI

ALLEGA ALLA RICHIESTA DI TRATTAMENTO ECONOMICO DI MISSIONE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

N.	DATA*	DESCRIZIONE*	VIAGGIO €	VITTO €	PERNOTTAMENTO €	ALTRO €
1	<input type="text"/>					
2	<input type="text"/>					
3	<input type="text"/>					
4	<input type="text"/>					
5	<input type="text"/>					
6	<input type="text"/>					
7	<input type="text"/>					
8	<input type="text"/>					
9	<input type="text"/>					
10	<input type="text"/>					
11	<input type="text"/>					
12	<input type="text"/>					
13	<input type="text"/>					



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
		<i>TOTALE</i>				

*\*DATA E DESCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI SPESA*

*DATA*

*FIRMA*