

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA BERVICATO**
Indirizzo **VIA GIULIO CESARE CORTESE N. 29, NAPOLI**
Telefono **081-2537787**
Fax
E-mail- p.e.c. maria.bervicato@unina.it – maria.bervicato@personalepec.unina.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/03/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 28/12/2021→
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli “Federico II”
• Lavoro o posizioni ricoperte **Vice Capo Ufficio Personale Tecnico Amministrativo**- Ordine di servizio n. 5/2021 del Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico
• Principali mansioni e responsabilità Firma di tutti gli atti dell’Ufficio in caso di assenza o impedimento del Capo Ufficio.
- Date (da – a) 01/06/2021→
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli “Federico II”
• Lavoro o posizioni ricoperte **Responsabile del Reparto Carriere Tecnici e Socio-sanitari dell’Ufficio Personale Tecnico Amministrativo**- incarico conferito con Decreto del Direttore Generale n. 436 del 31.05.2021
• Principali mansioni e responsabilità Verifica formale e sostanziale dei procedimenti amministrativi e delle attività di competenza del Reparto .
Attività di supporto al Capo Ufficio.
- Date (da – a) 07/07/2020→
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli “Federico II”
• Lavoro o posizioni ricoperte **Funzionario amministrativo – Cat. D Area amministrativa – gestionale** in servizio presso il Reparto Carriere Tecnici e Socio Sanitari dell’Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Cura dell’istruttoria procedimentale e predisposizione di atti e provvedimenti di competenza dell’Ufficio, assegnati dal Capo dell’Ufficio e dal Capo Reparto.
Attività di supporto al Capo Ufficio e al Capo Reparto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizioni ricoperte

01/10/2018→06/07/2020
 Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Impiegato Cat. C area amministrativa - in servizio presso il Reparto Carriere Tecnici e Socio Sanitari dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Sessione 2014
 Corte di Appello di Napoli

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

18/03/2011
 Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Laurea Magistrale in Giurisprudenza- Classe LMG-01, con la votazione di 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 2005
 Liceo Classico "Pietro Giannone" - CASERTA

Diploma di maturità classica, con la votazione di 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
 BUONO
 BUONO

COMPETENZE INFORMATICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE
 EIPASS 7 MODULES CONSEGUITO IL 17.06.2014

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, a n.4 posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le attività di ricerca e terza missione dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" (cod. rif. 2215).

Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, a n.5 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le attività di progettazione dei programmi di ricerca, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" (cod. rif. 2214).

Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, a n.12 posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze di digitalizzazione delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" (cod. rif. 2109).

Componente del Gruppo di lavoro a supporto della Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico per il Piano Straordinario Fase 2 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 294 del 29.4.2020- Ordini di servizio nn. 138/2020 e 349/2020 del Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico

Componente con funzioni di segretario verbalizzante della Delegazione di parte datoriale abilitata alla contrattazione collettiva integrativa di Ateneo per il personale dirigente.

Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice della Selezione interna di reclutamento speciale per la stabilizzazione di n.23 operai agricoli stagionali a tempo determinato da inquadrare nella categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici.

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, che i dati personali riportati nel presente C.V. saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente ai fini della pubblicazione sul sito web www.unina.it.

Napoli 05.01.2023

F.to Maria BERVICATO