



U.R.P.C.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett e) del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** altresì, l'art. 35 bis del sopracitato D.lgs n. 165/2001 che detta disposizioni ai fini della prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni, prevedendo testualmente quanto segue:

- comma 1: "coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale: a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";
- comma 2: "la disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari";

**VISTO** il proprio decreto n. 1155 del 4.10.2023 con il quale è stato indetto concorso pubblico, per esami, a n.1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici degli Studi di Napoli Federico II (**cod. rif. 2318**), pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo n. 8418 del 24.10.2023, del quale è stato dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami n. 81 del 24.10.2023;

**VISTO** in particolare l'art. 6 del citato decreto n. 1155 del 4.10.2023, il quale prevede che la prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, tra l'altro, ad accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;

**CONSIDERATA** l'esigenza rappresentata con pec, assunta al prot. n. 20202 del 16.02.2024, dal Segretario della commissione esaminatrice nominata con proprio decreto n. 1519 del 20.12.2023, di avvalersi di un membro aggregato quale esperto informatico, al fine di accertare la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse (es. Word, PowerPoint, Excel, Access) da parte dei candidati ammessi alla prova orale del concorso in parola;

**VISTO** l'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. 3404 del 3.08.2021 che detta, tra l'altro, disposizioni in merito alla composizione delle commissioni esaminatrici ed in particolare, il comma 8 che dispone, tra l'altro, che alle commissioni esaminatrici possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali;

**INVIDUATO** ai fini della nomina quale membro esperto aggregato della succitata Commissione, per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni, delle apparecchiature informatiche più diffuse (es. Word, PowerPoint, Excel, Access) e dei sistemi operativi Windows, alla prova orale del concorso *de quo*, il sig. Silvio CANGIANO, in considerazione della esperienza professionale e del relativo curriculum vitae in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, nel rispetto del comma 10 del suddetto art. 17 del Regolamento di Ateneo;

**VISTA** l'autocertificazione con la quale, nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, il predetto sig. CANGIANO Silvio ha dichiarato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

## DECRETA

**Art. 1)** Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, a supporto della commissione esaminatrice del concorso in argomento, incaricata con proprio decreto n. 1519/2023, è nominato membro aggregato, in qualità di esperto della materia:

- il sig. **CANGIANO Silvio**, per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni, delle apparecchiature informatiche più diffuse (es. Word, PowerPoint, Excel, Access) e dei sistemi operativi Windows.

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro BUTTÀ

SaP

Area Risorse Umane  
Capo Area: la Dirigente dott.ssa Luisa *DE SIMONE*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Marisa Cuomo  
Tel.: 081-2537813/37715/30928  
e-mail: [uff.reclperscontr@unina.it](mailto:uff.reclperscontr@unina.it)  
pec: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it)