

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 8 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON COMPETENZE IN MATERIA CONTABILE, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'ATENEO (COD. RIF. 2249), DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66, ARTT. 1014, COMMA1, LETT. A) E 678, COMMA 9, IN POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E DEL REQUISITO SPECIFICO RIPORTATI NEGLI ARTT. 2 E 3 DEL BANDO, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1225 DEL 14.12.2022 E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 102 DEL 27.12.2022**

### **VERBALE N. 1 DEL 23 GENNAIO 2023 - RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 23 gennaio 2023, alle ore 9:00, in Napoli, presso la stanza F7 del Dipartimento di Economia Management Istituzioni sita nell'edificio 3 del complesso universitario di Monte Sant'Angelo in Via Cupa Nuova Cintia n. 21 – Napoli, si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 28 del 17.01.2023, così composta:

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| - Dott. Gianfranco CALDARARO | - Presidente |
| - Dott. Fabio EMMI           | - Componente |
| - Dott.ssa Lucia MALAFRONTI  | - Componente |
| - Sig.ra Fiorenza FASANO     | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 1225 del 14.12.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 03.08.2021.

## **OMISSIS**

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

*“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.*

**La prova scritta** si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- *fondamenti della contabilità generale ed economico-patrimoniale con particolare riguardo alle Università alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e agli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;*
- *fondamenti degli strumenti di pianificazione, programmazione e del controllo di gestione;*
- *fondamenti dei sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;*

- principi generali della contabilità pubblica;
- fondamenti del diritto amministrativo;
- fondamenti della legislazione universitaria.

La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice, nel rispetto del Piano di sicurezza citato all'ultimo comma del presente articolo.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo. **In base alla tipologia di prova che sarà decisa dalla commissione esaminatrice, sarà reso noto nel verbale preliminare della commissione medesima - pubblicato prima della prova scritta all'Albo uff. i c. a. l. e e sul sito web di Ateneo alla pagina dedicata - se i candidati potranno o meno i semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato nonché il dizionario della lingua italiana.**

I candidati non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

**La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riguardo ai software applicativi della Suite MS Office (Excel, Access) e dei sistemi operativi Windows.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

**La prova scritta** si terrà il giorno **25.01.2023 alle ore 10.00 presso il Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli.**

Il giorno **9.02.2023** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio della pubblicazione, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati, nonché le modalità di accesso online alla propria prova tramite collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it> e il calendario della prova orale.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicati per lo svolgimento della prova scritta, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di

partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

In tale ultima ipotesi, il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione attestante la positività all'infezione da COVID-19 rilasciato dai soggetti competenti all'Ufficio reclutamento personale ~~chiamato di convocazione fissato per la prova~~ al seguente indirizzo email [affscontr@pec.unina.it](mailto:affscontr@pec.unina.it), entro e non oltre a/ orale.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo <https://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-> durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale amministrativo dell'Università degli Studi di

Napoli, il cui svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza in linea con il ~~svolgimento dei~~ svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato con ordinanza del Ministero della Salute 25.05.2022 ed eventuali modifiche successive. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il sito web di Ateneo al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti."

Relativamente al tema di cui all'ultimo comma dell'art. 6 del bando di concorso la Commissione prende atto della cessazione – il 31.12.2022 - degli effetti dell'Ordinanza del Ministero della Salute n. 125 del 31.5.2022, concernente lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**OMISSIS**

i

## OMISSIS

, la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova scritta, nell'assolvimento delle seguenti attività, nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file dei quesiti e dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la valutazione da parte della Commissione della prova.

\*\*\*\*\*

La Commissione procede, dunque, ad assumere le determinazioni necessarie per lo svolgimento del concorso.

**Con riferimento alla prova scritta**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, decide che la stessa consisterà in n. 20 (venti) quesiti a risposta multipla e in n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica - da svolgere nel tempo massimo di 60 (sessanta) minuti con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio della società esterna SELEXI S.r.l. cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova.

I quesiti a risposta multipla e i quesiti a risposta sintetica saranno articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- fondamenti della contabilità generale ed economico-patrimoniale con particolare riguardo alle Università alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e agli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
- fondamenti degli strumenti di pianificazione, programmazione e del controllo di gestione;
- fondamenti dei sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;
- principi generali della contabilità pubblica;
- fondamenti del diritto amministrativo;
- fondamenti della legislazione universitaria.

Tenuto conto che la prova scritta sarà articolata in quesiti a risposta multipla e in quesiti a risposta sintetica da svolgere nel tempo massimo di 60 (sessanta) minuti, la Commissione decide che i candidati non potranno consultare codici non commentati, né annotati/illustrati, né leggi, né Decreti dello Stato, né il dizionario della lingua italiana.

Resta ferma quanto già previsto dall'art. 6 del Bando di concorso, vale a dire che durante lo svolgimento della prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo. I candidati non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch e altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e, se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, comma 4, del vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione provvederà, in virtù del suddetto art. 6 del bando, alla stesura di tre prove – ognuna composta da 20 quesiti a risposta multipla e 3 quesiti a risposta sintetica, le quali saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

A tal proposito, la Commissione stabilisce, in via preliminare, che i 20 quesiti a risposta multipla verteranno su tutte le materie previste dal bando di concorso e precisamente:

- fondamenti della contabilità generale ed economico-patrimoniale con particolare riguardo alle Università alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e agli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
- fondamenti degli strumenti di pianificazione, programmazione e del controllo di gestione;
- fondamenti dei sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;
- principi generali della contabilità pubblica;
- fondamenti del diritto amministrativo;
- fondamenti della legislazione universitaria.

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte di cui una sola esatta.

La Commissione, inoltre, rammenta che, nel rispetto dell'art. 6 del bando, ai 20 quesiti a risposta multipla sarà attribuito un massimo di **20 (venti)** punti di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,20 punti per ogni risposta errata.

In merito ai tre quesiti a risposta sintetica, la Commissione stabilisce che gli stessi verteranno sulle seguenti materie contemplate nel Bando di Concorso:

- a) fondamenti della contabilità generale ed economico-patrimoniale con particolare riguardo alle Università alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e agli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
- b) fondamenti del diritto amministrativo;
- c) fondamenti della legislazione universitaria.

Ai 3 quesiti a risposta sintetica sarà attribuito un massimo di **10 (dieci) punti**, da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione, come esplicitato anche nella tabella allegata al presente verbale (**all. n. 6**):

- un massimo di 4 (quattro) punti per la materia contrassegnata dalla lettera a) in base:
  - all'attinenza al quesito e grado di conoscenza, per un massimo di 3 (tre) punti;
  - alla proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva, per un massimo di 1 (uno) punto;
- un massimo di 3 (tre) punti per le materie contrassegnate dalle lettere b) e c), in base:
  - all'attinenza al quesito e grado di conoscenza, per un massimo di 2 (due) punti;
  - alla proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva, per un massimo di 1 (uno) punto.

La Commissione formulerà per ciascun quesito a risposta sintetica un giudizio tecnico corrispondente ad un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati.

Per garantire la casualità della scelta, la prova scritta sarà sorteggiata - tra le tre prove predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La SELEXI S.r.l., dopo aver provveduto alla correzione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva valutazione delle domande a risposta sintetica.

A tal fine, la Commissione, preso atto dell'elenco anonimo dei punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla, considerato che la prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il punteggio massimo attribuibile alle domande a risposta sintetica è pari a 10 (dieci), procederà collegialmente all'apertura e alla correzione dei pdf anonimi delle prove trasmessi dalla SELEXI S.r.l. che hanno raggiunto, con le domande a risposta multipla, un punteggio minimo di 11 (undici).

Terminata la valutazione in anonimato dei quesiti a risposta sintetica, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l., secondo le indicazioni che saranno fornite dalla società in sede di prova scritta.

La SELEXI S.r.l. provvederà a effettuare l'abbinamento nome/compito per tutti i candidati partecipanti.

**Con riferimento alla prova orale**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, stabilisce che questa consisterà nella somministrazione al candidato di una prova articolata come segue:

- 1) n. 1 (una) domanda, che verterà sulle seguenti materie contemplate dal bando di concorso:
  - fondamenti della contabilità generale ed economico-patrimoniale con particolare riguardo alle Università alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e agli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
  - fondamenti degli strumenti di pianificazione, programmazione e del controllo di gestione;
  - fondamenti dei sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;
  - principi generali della contabilità pubblica;
- 2) n. 1 (una) domanda su fondamenti del diritto amministrativo;
- 3) n. 1 (una) domanda su fondamenti della legislazione universitaria;
- 4) prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese tramite lettura e traduzione di un testo in lingua inglese;
- 5) prova volta ad accertare la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riguardo ai software applicativi della Suite MS Office (Excel, Access) e dei sistemi operativi Windows.

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna seduta della prova orale, i quesiti da porre ai singoli candidati come sopra individuati. Tali quesiti, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di 9 (nove) punti per ciascuna delle tre domande di cui ai precedenti punti 1), 2) e 2);
- un massimo di 1 (uno) punto per la prova di cui al precedente punto 4);
- un massimo di 2 (due) punti per la prova di cui al precedente punto 5);

in base ai criteri *infra* riportati e, precisamente,

per le n. 3 domande di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3):

- grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre materie oggetto del concorso;
- capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato;

per le n. 2 prove di cui ai precedenti punti 4) e 5):

- grado di conoscenza delle materie.

La Commissione ribadisce che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, a ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Ciascuna prova – scritta e orale - si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico, in seduta pubblica. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

## **OMISSIS**

La Commissione chiude i lavori alle ore 13:30 e si aggiorna alle ore 7:30 del giorno 25.01.2023 per gli adempimenti preliminari alla prova scritta, presso il complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – Napoli.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Dott. Gianfranco CALDARARO (Presidente)

F.to Dott. Fabio EMMI (Componente)

F.To Dott.ssa Lucia MALAFRONTI (Componente)

F.to Sig.ra Fiorenza FASANO (Segretario)