

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 2 UNITÀ DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DELLA RIPARTIZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9 (COD. RIF. 2238), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1166 DEL 5.12.2022, DEL QUALE È STATO DATO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI G.U. N 98 DEL 13/12/2022

VERBALE N. 1 DEL 16.01.2023 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 16.01.2023, alle ore 10:00, in Napoli al Corso Umberto I n. 40, presso gli Uffici della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, ubicati al quarto piano dell'Edificio della Sede centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 11 del 12/01/2023, così composta:

- |  |              |
|--|--------------|
| - Dott.ssa Paola PALADINO<br>(cat. EP, area amministrativa-gestionale)               | - Presidente |
| - Dott.ssa Claudia CARUSO<br>(cat. D, area amministrativa-gestionale)                | - Componente |
| - Dott. Alessandro SMITH<br>(cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed el. dati)  | - Componente |
| - Dott. Giuseppe DE BIASE<br>(cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed el. dati) | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 1166 del 05.12.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico- amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

“La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- tecniche di project management;
- mappatura e reingegnerizzazione dei processi;
- tecniche statistiche, strumenti del controllo qualità e tecniche di analisi dei rischi;
- strumenti per la gestione e conduzione delle attività di auditing;
- legislazione universitaria, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: i principi costituzionali relativi alle Università, le diverse forme di autonomia universitaria, gli organi di Ateneo, il personale docente e ricercatore e il personale tecnico-amministrativo delle Università, la pianificazione integrata nelle Università ed il Piano integrato di attività ed

organizzazione (P.I.A.O.), il sistema nazionale di assicurazione della qualità e di valutazione delle università.

La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice, nel rispetto del Piano di sicurezza citato all'ultimo comma del presente articolo.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo. In base alla tipologia di prova che sarà decisa dalla commissione esaminatrice, sarà reso noto nel verbale preliminare della commissione medesima - pubblicato prima della prova scritta all'Albo ufficiale e sul sito web di Ateneo alla pagina dedicata - se i candidati potranno consultare o meno i semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato nonché il dizionario della lingua italiana.

I candidati non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati.

Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

La prova scritta si terrà il giorno 20.01.2023 alle ore 10.00 presso il Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli.

Il giorno 3.02.2023 saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link [http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale\\_/concorsi-pubblici](http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale_/concorsi-pubblici), con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio della pubblicazione, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati, nonché le modalità di accesso online alla propria prova tramite collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it> e il calendario della prova orale.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicati per lo svolgimento della prova scritta, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appreso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

In tale ultima ipotesi, il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione attestante la positività all'infezione da COVID-19 rilasciato dai soggetti competenti all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato a mezzo PEC all'indirizzo: uff.reclperscontr@pec.unina.it, entro e non oltre l'orario di convocazione fissato per la prova scritta/orale.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.”

La Commissione, a questo punto, nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la prova scritta consisterà nello svolgimento di tre quesiti a risposta sintetica, dei quali uno verterà su una delle tematiche di legislazione universitaria sotto riportate.

La prova si svolgerà nel periodo di tempo predeterminato di durata pari a 180 minuti e verterà sui seguenti argomenti previsti dal bando:

- tecniche di project management;
- mappatura e reingegnerizzazione dei processi;
- tecniche statistiche, strumenti del controllo qualità e tecniche di analisi dei rischi;
- strumenti per la gestione e conduzione delle attività di auditing;
- legislazione universitaria, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: i principi costituzionali relativi alle Università, le diverse forme di autonomia universitaria, gli organi di Ateneo, il personale docente e ricercatore e il personale tecnico-amministrativo delle Università, la pianificazione integrata nelle Università ed il Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.), il sistema nazionale di assicurazione della qualità e di valutazione delle università.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti “mappe” esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo, e non potranno consultare, testi dei codici, leggi, decreti dello Stato nonché il dizionario della lingua italiana.

Durante la prova scritta la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici – nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file delle tracce che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta Società e nel

rispetto dell'anonimato dei candidati, nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta e durante lo svolgimento della prova stessa.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta o, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di 9 tracce, 3 per ciascun gruppo di quesiti, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

La busta con le tracce, al fine di garantire la casualità della scelta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e solo le tracce estratte saranno rese visibili sui pc dei candidati.

Il/la candidato/a che avrà estratto la traccia, oggetto della prova, apporrà la propria firma sul relativo foglio.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Il punteggio, di massimo 30 (trenta) punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del/della candidato/a, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le altre tematiche;
- b) grado di conoscenza, da parte del/della candidato/a, degli aspetti di prassi e tecnici delle tematiche oggetto della prova scritta;
- c) proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- d) grado di chiarezza espositiva e di sinteticità nella presentazione dei contenuti.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato/a applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30.

La Commissione prende atto che, come comunicato per le vie brevi dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, la prova scritta si svolgerà presso l'aula A.T2 – Complesso Scienze Biotechnologiche, Via Tommaso De Amicis n. 95 – Napoli.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo approfondita discussione, conclude che la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 6 del bando di concorso e consisterà nel sottoporre a ciascun candidato n. 5 quesiti, come di seguito riportati:

- n. 2 quesiti verteranno su uno o più dei seguenti argomenti della prova scritta:
  - tecniche di project management;
  - mappatura e reingegnerizzazione dei processi;
  - tecniche statistiche, strumenti del controllo qualità e tecniche di analisi dei rischi;
  - strumenti per la gestione e conduzione delle attività di auditing;
- n.1 quesito su legislazione universitaria, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: i principi costituzionali relativi alle Università, le diverse forme di autonomia universitaria, gli organi di Ateneo, il personale docente e ricercatore e il personale tecnico-amministrativo delle Università, la pianificazione integrata nelle Università ed il Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.), il sistema nazionale di assicurazione della qualità e di valutazione delle università;
- n.1 quesito volto ad accertare la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;
- n. 1 quesito avente ad oggetto la lettura e la traduzione a vista di un brano, volto ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese.

I quesiti saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immessi in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti, ciascuna contenente n. 5 quesiti come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Per quanto riguarda la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, la Commissione utilizzerà un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

Tutte le buste contenenti i quesiti saranno inserite in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del/della candidato/a, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità del/della candidato/a di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- d) grado di conoscenza d'uso da parte del/della candidato/a degli strumenti informatici indicati nel bando;
- e) grado di conoscenza, da parte del/della candidato/a, della lingua inglese.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato/a un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il/la candidato/a avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva da attribuire al/alla candidato/a è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale. In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica.

La Commissione chiude i lavori alle ore 11:15 ed il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale nonché gli tutti gli allegati allo stesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza

Del che è verbale

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Dott.ssa Paola PALADINO  
F.to Dott.ssa Claudia CARUSO  
F.to Dott. Alessandro SMITH  
F.to Dott. Giuseppe DE BIASE

- Presidente  
- Componente  
- Componente  
- Segretario