

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2227), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1006 DEL 19.10.2022**

**VERBALE N. 1 DEL 15.12.2022 - RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 15 Dicembre 2022, alle ore 9.30, nell'Aula degli Organi Collegiali del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Via Sergio Pansini n. 5, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1205 del 13 dicembre 2022, così composta:

- |  |              |
|--|--------------|
| - Prof. Giancarlo Troncione<br>(professore ordinario)      | - Presidente |
| - Prof.ssa Francesca Pennino<br>(professore associato)     | - Componente |
| - Prof. Paolo Montuori<br>(professore ordinario)           | - Componente |
| - Sig. Pasquale Flagiello<br>(cat. C, area amministrativa) | - Segretario |

Tutti i componenti della Commissione ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso emanato con Decreto del Direttore Generale n. 1006 del 19.10.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del *Protocollo sicurezza concorsi* emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021, aggiornato con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, nonché del *Piano operativo specifico* della prova procedura concorsuale, entrambi pubblicati sul sito web di Ateneo in data 14.11.2022 e sull'Albo ufficiale di Ateneo con N.R. 8705/2022, unitamente a tutti gli allegati. La Commissione si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

La Commissione, preliminarmente, si sofferma sui contenuti della nota (**allegato n. 1**), pervenuta, via pec in data 13.12.2022, [trasmessa dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato], a tutti i componenti ed al segretario, con la quale – tra l'altro – è stato rappresentato che:

- la Commissione è stata nominata con il già citato decreto direttoriale n. 1205 del 13 dicembre 2022;
- il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale è di **38 unità**, come risulta dal tabulato nominativo (**allegato n. 2**) fornito dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ed accluso alla predetta nota;
  - il servizio di gestione della prova scritta è stato affidato alla Selexi s.r.l. ed il referente della Selexi srl cui le SS.LL. dovranno far capo ai fini del regolare svolgimento della procedura informatica è il dott. Davide Tommasiello;
  - Come previsto dal bando di concorso pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo al link [http://www.unina.it/documents/11958/28299751/Cod\\_Rif\\_2227\\_2022-11-04\\_bando.pdf](http://www.unina.it/documents/11958/28299751/Cod_Rif_2227_2022-11-04_bando.pdf), la prova scritta si terrà il giorno 16 dicembre 2022, alle ore 10:00, presso l'aula AT.6 b sita al piano terra del Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli.

**OMISSIS**



## OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto all'art. 6 del bando di concorso che - in merito alle prove di esame - stabilisce, tra l'altro, quanto segue: "Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa. **La prova scritta** si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- Promozione della salute, prevenzione e controllo dei rischi sanitari associati direttamente e indirettamente a determinanti ambientali, climatici e genomici.
- Rischi e tutele della salute e della prevenzione.

La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice, in conformità alle specifiche misure di sicurezza vigenti alla data della prova medesima. Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

**La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché sulla conoscenza della lingua inglese e sarà volta, inoltre, ad accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint), dei sistemi operativi Windows.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponerà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

**La prova scritta si terrà il giorno 16.12.2022 alle ore 10.00** presso il Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli.

Il giorno **30.12.2022** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio della pubblicazione, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati, nonché le modalità di accesso online alla propria prova tramite collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it> e il calendario della prova orale.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicata per lo svolgimento della prova scritta, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato

all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

In tale ultima ipotesi, il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione attestante la positività all'infezione da COVID-19 rilasciato dai soggetti competenti all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato a mezzo PEC all'indirizzo: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it), entro e non oltre l'orario di convocazione fissato per la prova scritta/orale.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza in linea con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato con ordinanza del Ministero della Salute al 25.05.2022 ed eventuali modifiche successive. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il sito web di Ateneo al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti".

A questo punto, la Commissione prende atto dell'Ordine di Servizio n. 484 del 18.11.2022, con il quale sono stati nominati i responsabili informatici per la prova scritta.

Per quanto concerne la predetta prova scritta, la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici - il giorno della prova, nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta e durante lo svolgimento della prova stessa. Ciò, nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file relativa alla prova e dell'anonimato dei candidati.

La Commissione, dunque, nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la **prova scritta** consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato teso ad accertare le competenze teoriche e/o pratiche sulla 1) Promozione della salute, prevenzione e controllo dei rischi sanitari associati direttamente e indirettamente a determinanti ambientali, climatici e genomici; 2) Rischi e tutele della salute e della prevenzione; la durata della prova scritta è fissata in **180 minuti**.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di **tre tracce di elaborato**, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.



La traccia dell'elaborato, al fine di garantire la casualità della scelta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova. Sui pc dei candidati, sarà visibile solo la traccia estratta.

La Commissione si atterrà, inoltre, a tutte le indicazioni che saranno fornite dalla SELEXI S.r.l. relativamente alla trasmissione delle tracce della prova.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti - a cura della Commissione ed a valle della valutazione - i punteggi attribuiti.

Terminata la valutazione, la Commissione invierà, a sua volta, il predetto file excel con i punteggi attribuiti alla SELEXI S.r.l. per l'abbinamento nome/compito.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato, sulla base della prova scritta, sarà determinato alla luce dei **criteri di seguito** elencati:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad esse connesse;
- b) grado di chiarezza espositiva e di sinteticità nella presentazione dei contenuti;
- c) grado di appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato, applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi che sarà inserito nel predetto file excel.

Con riferimento **alla prova orale**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato n. 3 domande, così suddivise:

- n. 1 domanda in materia di Promozione della salute, prevenzione e controllo dei rischi sanitari associati direttamente e indirettamente a determinanti ambientali, climatici e genomici oppure in materia di Rischi e tutele della salute e della prevenzione;
- n. 1 domanda avente ad oggetto l'operazione pratica da effettuare sul PC messo a disposizione dall'Amministrazione volta ad *accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint), dei sistemi operativi Windows;*
- n. 1 domanda avente ad oggetto la lettura e la traduzione di un testo volta ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente **n. 3** quesiti come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, in ordine alla prova orale, sarà attribuito sulla base dei **seguenti criteri**:

- Grado di conoscenza da parte del candidato, degli aspetti generali e di inquadramento teorico della tematica oggetto dei quesiti posti;
- Capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- Capacità espositiva ed uso del linguaggio tecnico;
- Grado di conoscenza d'uso da parte del candidato degli strumenti informatici indicati nel bando;
- Grado di conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12.50 ed il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale nonché gli tutti gli allegati allo stesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Prof. Giancarlo Troncone

f.to Prof. Paolo Montuori

f.to Prof.ssa Francesca Pennino

f.to Sig. Pasquale Flagiello