

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N.1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI (CSI) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD RIF 2218), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 767 DEL 21.07.2022, DEL QUALE È STATO DATO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI G.U. N.67 DEL 23.08.2022

VERBALE N. 1 DEL 28.09.2022 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 28.09.2022, alle ore 09:40, in Napoli in Via Tari, presso l'ammezzato del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (CSI) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 920 del 22.09.2022, così composta:

- | | |
|---|--------------|
| - Prof. Giancarlo SPERLÌ
(ricercatore) | - Presidente |
| - Dott.ssa Clelia BALDO
(cat. EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) | - Componente |
| - Dott.ssa Paola POLLIO
(cat. EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) | - Componente |
| - Dott. Salvatore PANDOLFI
(cat. C, area amministrativa) | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 767 del 21.07.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021, aggiornato con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, nonché del Piano operativo specifico della prova scritta del concorso, tutti pubblicati sul sito web di Ateneo in data 13.09.2022 e sull'Albo ufficiale di Ateneo con N.R. 7060/2022, unitamente a tutti gli allegati, e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova e consisterà in 20 quesiti a risposta multipla di cui alcuni potranno essere formulati in lingua inglese e 3 quesiti a risposta aperta articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- conoscenza dei principali framework di sviluppo software, anche per applicazioni mobili, e degli strumenti per la gestione della configurazione software;
- competenze in merito all'analisi dei requisiti utente e ai linguaggi di modellazione e di specifica;
- capacità di progettazione, sviluppo, integrazione e testing delle applicazioni in almeno uno dei seguenti ambienti:
 - ASP.NET
 - PHP
 - J2EE
 - DBMS Oracle

- ECM Alfresco
- BPM Activity;
- conoscenze del Codice dell'Amministrazione Digitale, del Piano triennale per l'informatica della PA e delle Linee Guida AgID: normativa, strumenti ICT e loro valore giuridico;
- conoscenze in materia di sicurezza informatica e trattamento dei dati personali.

La durata della prova scritta è fissata in 60 minuti.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui PC utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa, che saranno così attribuiti:

- massimo 20 punti ai 20 quesiti a risposta multipla, di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta non data
- - 0.20 punti per ogni risposta errata
- massimo 10 punti ai quesiti a risposta aperta che saranno modulati dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame”.

La Commissione prende atto che - come da avviso pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo n. 7091/2022 nonché sul sito web di Ateneo al link http://www.unina.it/documents/11958/28299751/Cod_Rif_2218_2022-09-13_conv_prova_scritta.pdf - la prova scritta si terrà **il giorno 30 settembre 2022, alle ore 10:00**, in un'unica sessione contemporaneamente per tutti i candidati, presso l'Aula AT.7 sita al piano terra del Complesso di Scienze Biotecnologiche.

Il giorno **14.10.2022** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati, le modalità di accesso online ai propri test tramite collegamento al seguente link: <https://consultazioneonline.ilmiotest.it>, nonché il calendario della prova orale che si svolgerà a partire dal giorno **11.11.2022**, come stabilito nel bando, o diversa data in caso di rinvio della pubblicazione dei risultati della prova scritta.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione – dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nelle sedi indicati nei succitati avvisi, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove come indicate nel suddetto avviso, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID- 19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge

disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <https://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel suddetto bando e nei successivi avvisi, compreso l'eventuale comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art.

28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza vigenti alle date delle prove. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il sito web di Ateneo al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Tanto premesso, relativamente alla prova scritta, la Commissione prende atto che la stessa, secondo le modalità fissate nel bando e nel rispetto dell'anonimato del candidato, si svolgerà mediante strumenti informatici e digitali, con il supporto della SELEXI srl. Quest'ultima sarà presente con i suoi tecnici il giorno della prova garantendo, tra l'altro, la sicurezza e riservatezza dei file delle tracce che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società e sempre nel pieno rispetto dell'anonimato dei candidati. Le attività della SELEXI srl saranno, in particolare, erogate nelle seguenti fasi:

- nello svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la valutazione della prova scritta da parte della Commissione.

La Commissione prende atto, altresì, dell'Ordine di Servizio n. 402 del 26.09.2022 (**all. n. 5**) con il quale sono stati nominati il coordinatore delle attività di vigilanza ed i responsabili informatici per la prova scritta in discorso.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà, in virtù del suddetto art. 6 del bando, alla stesura di tre prove – ognuna composta da 20 (venti) quesiti a risposta multipla, di cui alcuni saranno formulati in lingua inglese, e 3 (tre) quesiti a risposta aperta - le quali saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

A questo punto, la Commissione stabilisce che i 20 quesiti a risposta multipla verteranno su tutte le materie previste dall'art. 6 del bando di concorso, come sopra elencate e che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte di cui una sola esatta, e rammenta che, nel rispetto dell'art. 6 del bando, saranno attribuiti ai 20 quesiti a risposta multipla un massimo di 20 (venti) punti di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,20 punti per ogni risposta errata.

In merito ai 3 quesiti a risposta aperta, la Commissione stabilisce che gli stessi verteranno su tutte le materie previste dall'art. 6 del bando di concorso, come sopra elencate.

Ai 3 quesiti a risposta aperta sarà attribuito un massimo di 10 (dieci) punti, da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione:

- Un massimo di 3 (tre) punti per ciascuno dei due quesiti su tutte le materie previste dall'art. 6 del bando di concorso, come sopra elencate, eccetto "conoscenze del Codice dell'Amministrazione Digitale, del Piano triennale per l'informatica della PA e delle Linee Guida AgID: normativa, strumenti ICT e loro valore giuridico";

- un massimo di 4 (quattro) punti al quesito sull'argomento "*conoscenze del Codice dell'Amministrazione Digitale, del Piano triennale per l'informatica della PA e delle Linee Guida AgID: normativa, strumenti ICT e loro valore giuridico*".

In particolare, il punteggio relativo ai quesiti a risposta aperta sarà assegnato sulla base:

- del grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti teorici nonché delle implicazioni pratiche relative all'argomento selezionato;
- della capacità di sintesi espositiva;
- della capacità di riflessione critica e di interpretazione.

La Commissione stabilisce inoltre, che verranno attribuiti 0 (zero) punti per ogni quesito a risposta aperta non data.

Per garantire la casualità della scelta, la prova scritta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La Selexi srl, dopo aver provveduto alla correzione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva correzione collegiale delle domande a risposta aperta.

A tal fine, la Commissione, considerato che la prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta aperta è di 10, decide di procedere collegialmente all'apertura e alla correzione dei soli pdf anonimi trasmessi dalla Selexi s.r.l. che hanno raggiunto, con le domande a risposta multipla, un punteggio minimo di 11.

La Commissione formulerà per ciascuna prova scritta un giudizio tecnico corrispondente ad un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato n. 4 (quattro) quesiti di cui:

- n. 3 quesiti verteranno sui seguenti argomenti della prova scritta, come previsto all'art. 6 del bando di concorso:
 - principali framework di sviluppo software, anche per applicazioni mobili, e strumenti per la gestione della configurazione software;
 - analisi dei requisiti utente e linguaggi di modellazione e di specifica;
 - capacità di progettazione, sviluppo, integrazione e testing delle applicazioni negli ambienti previsti dal bando;
 - codice dell'Amministrazione digitale, Piano triennale per l'informatica della PA e delle linee guida AgID;
 - sicurezza informatica e trattamento dei dati personali;
- n. 1 quesito consisterà in un testo breve in lingua inglese da leggere e tradurre, al fine di accertare il grado di conoscenza della predetta lingua.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 4 (quattro) quesiti come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste. Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità di sintesi espositiva, di riflessione critica e di interpretazione;
- c) grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese;

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica, nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 e dal connesso POC.

La Commissione chiude i lavori alle ore 11:15 ed il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale nonché tutti gli allegati allo stesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof. Giancarlo SPERLÌ (Presidente)

F.to Dott.ssa Clelia BALDO (Componente)

F.to Dott.ssa Paola POLLIO (Componente)

F.to Dott. Salvatore PANDOLFI (Segretario)