

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI (CSI) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2217), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 766 DEL 21.07.2022 E PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE N. 67 DEL 23.08.2022

VERBALE N. 1 DEL 26 SETTEMBRE 2022 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 26 settembre 2022, alle ore 08:30, in via telematica in videoconferenza attraverso la Piattaforma Microsoft Teams – si è riunita la Commissione esaminatrice presso la residenza del Presidente della medesima commissione della procedura in epigrafe - nominata con Decreto del Direttore Generale n. 919 del 22.09.2022, così composta:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - Prof.ssa Flora AMATO | - Presidente |
| - Ing. Giovanni Battista BARONE | - Componente |
| - Ing. Carmine PICCOLO | - Componente |
| - Ing. Riccardo Elio ESPOSITO | - Segretario. |

Il Presidente procede all'identificazione dei componenti della Commissione. Sono presenti tutti i componenti ed il segretario.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 766 del 21.07.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni nonché del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 03.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo di sicurezza adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021, aggiornato con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, nonché del Piano operativo specifico della prova scritta del concorso, pubblicato il 13.09.2022 sul sito web e sull'Albo ufficiale di Ateneo con n. 7058/2022, unitamente a tutti gli allegati, impegnandosi ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso in merito alle prove di esame e, precisamente, che:

“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova e consisterà in 20 quesiti a risposta multipla e 3 quesiti a risposta aperta articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- conoscenze/competenze fondamentali di:

- amministrazione dei sistemi operativi client più diffusi (Linux, Microsoft Windows, Apple Mac OS X) sia on premise che in ambiente cloud;
- aspetti di networking, sia wired che wireless, in una rete di ampie dimensioni e con forte distribuzione territoriale;
- sistemi di identità digitale applicati in un contesto organizzativo complesso;
- sicurezza informatica e trattamento dei dati personali;
- gestione di laboratori informatici per la didattica, sia fisici che virtualizzati; sistemi di asset inventory e asset management in situazioni caratterizzate da un elevato numero di postazioni di lavoro;
- gestione di server nei principali ambienti Cloud;
- stack di protocolli standard ISO/OSI e TCP/IP;
- indirizzamento IP e di subnetting;
- configurare router e switch in ambiente Campus.

La durata della prova scritta è fissata in 60 minuti.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa, che saranno così attribuiti:

- massimo 20 punti ai 20 quesiti a risposta multipla, di cui:
 - 1 punto per ogni risposta esatta
 - 0 punti per ogni risposta non data
 - - 0.20 per ogni risposta errata
- massimo 10 punti ai quesiti a risposta aperta che saranno modulati dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

- **la prova scritta** si terrà alle ore **14:00** del giorno **27.09.2022** presso il Complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli. I risultati della prova scritta verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, il giorno **12.10.2022** e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della **prova orale** che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal

giorno **04.11.2022**, dalle ore **15:00**, presso l'Aula Leone, Corso Umberto I, n. 40, piano terra, Napoli.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura

concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni e nelle sedi sopra indicati muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato. In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove suindicate per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione. In tale ultima ipotesi il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione medica all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato a mezzo PEC all'indirizzo: uff.reclperscontr@pec.unina.it, entro e non oltre l'orario di convocazione fissato per la prova scritta/orale.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso l'eventuale comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- *massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;*
- *massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.*

L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza vigenti alle date delle prove. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il sito web di Ateneo al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti."

Successivamente la Commissione prende atto dell'avviso pubblicato il 13.09.2022 sull'apposita sezione del sito web di Ateneo e sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo con N.R. 7089/2022, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, in cui tra l'altro si comunica che:

- la prova scritta del concorso di cui trattasi si terrà in un'unica sessione contemporaneamente per tutti i candidati alle ore 14:00 del giorno 27 settembre 2022, presso l'aula AT.7, piano terra, presso il complesso di Scienze Biotecnologiche, Via Tommaso De Amicis, 95 – 80131 Napoli;

- il giorno 12.10.2022 saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati;
- le modalità di accesso online ai propri test tramite collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it>;
- per i candidati che saranno ammessi alla prova orale, la stessa si svolgerà a partire dal giorno 04.11.2022, come stabilito dal bando, o diversa data in caso di rinvio della pubblicazione dei risultati della prova scritta.

Successivamente il Presidente ricorda che, con la sopracitata nota dirigenziale prot. n. 113896/2022, l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ha comunicato che l'Ateneo ha affidato il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso di cui trattasi alla società SELEXI S.r.l. Pertanto, la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova scritta, nell'assolvimento delle seguenti attività, nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file dei quesiti che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società, e nel rispetto dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la valutazione della prova da parte della Commissione.

Con riferimento alla prova scritta, immediatamente prima dello svolgimento della stessa e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso - nel rispetto dell'art. 18, comma 4, del vigente Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo - la Commissione provvederà, in virtù dell'art. 6 del bando di concorso, alla stesura di tre prove, ognuna composta da 20 quesiti a risposta multipla e 3 quesiti a risposta aperta. Ai sensi dell'art. 18, comma 5, del Regolamento di Ateneo di cui sopra, la Commissione chiuderà ciascuna prova, in buste anonime sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti medesimi.

In sede di prova, la Commissione farà constatare l'integrità delle predette tre buste ai candidati e, al fine di garantire la causalità della scelta, uno dei candidati procederà al sorteggio – tra le tre buste disponibili - della prova da svolgere e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La Commissione a questo punto stabilisce che i 20 quesiti a risposta multipla verteranno su tutte le materie previste dall'art. 6 del bando di concorso, come sopra elencate e che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte, di cui una sola esatta e rammenta, nel rispetto dell'art. 6 del bando, che saranno attribuiti ai 20 quesiti a risposta multipla un massimo di 20 (venti) punti di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,20 punti per ogni risposta errata.

In merito ai 3 quesiti a risposta aperta, la Commissione stabilisce che gli stessi verteranno su tutte le materie previste dall'art. 6 del bando di concorso, come sopra elencate.

Ai 3 quesiti a risposta aperta sarà attribuito un massimo di **10 (dieci)** punti, da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione:

- un massimo di 4 (quattro) punti per ciascuno dei due quesiti su tutte le materie previste dall'art. 6 del bando di concorso, come sopra elencate, eccetto "*gestione di server nei principali ambienti Cloud*" in base:
 - all'attinenza al quesito e al grado di conoscenza dell'argomento trattato, per un massimo di 1 (uno) punto;
 - grado di chiarezza espositiva e di appropriatezza del linguaggio tecnico, per un massimo di 1 (uno) punto;

- grado di esaustività nella descrizione dei contenuti essenziali degli istituti proposti nelle domande e grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto, per un massimo di 1 (uno) punto;
- grado di conoscenza degli aspetti generali e d'inquadramento teorico della tematica oggetto della traccia, per un massimo di 1 (uno) punto;
- un massimo di 2 (due) punti al quesito sull'argomento "*gestione di server nei principali ambienti Cloud*", in base:
 - all'attinenza al quesito e al grado di conoscenza dell'argomento trattato, per un massimo di 0,5 (zero virgola cinque) punti;
 - grado di chiarezza espositiva e di appropriatezza del linguaggio tecnico, per un massimo di 0,5 (zero virgola cinque) punti;
 - grado di esaustività nella descrizione dei contenuti essenziali degli istituti proposti nella domanda e grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto, per un massimo di 0,5 (zero virgola cinque) punti;
 - grado di conoscenza degli aspetti generali e d'inquadramento teorico della tematica oggetto della traccia, per un massimo di 0,5 (zero virgola cinque) punti.

Pertanto, la Commissione assegnerà, per ciascuno dei quesiti a risposta aperta, un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico della medesima.

La SELEXI S.r.l., dopo aver provveduto alla valutazione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i file pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva valutazione delle domande a risposta aperta.

A tal fine, considerato che la prova scritta si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta aperta è di 10/30, la Commissione procederà collegialmente all'apertura e alla valutazione solo dei file pdf anonimi delle prove trasmessi dalla SELEXI S.r.l. che abbiano conseguito alle domande a risposta multipla un punteggio minimo di 11/30.

Terminata la valutazione in anonimato dei quesiti a risposta aperta, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l., secondo le indicazioni che saranno fornite dalla società stessa in sede di prova scritta.

La SELEXI S.r.l. provvederà, quindi, ad effettuare l'abbinamento dei nomi con le valutazioni per tutti i candidati partecipanti.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, nel ricordare che la stessa si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nella formulazione al candidato di n. 3 domande, così suddivise:

A. n. 2 domande su uno o più degli argomenti previsti dal bando per la prova scritta:

B. n. 1 domanda su lettura e traduzione di un testo breve in lingua inglese tratto da un manuale tecnico.

Il Presidente, pertanto, dà incarico al Segretario di richiedere al competente Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato un computer ed una stampante per tale prova.

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, i quesiti da porre ai singoli candidati come sopra individuati. Tali quesiti, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e,

comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di 12 (dodici) punti per ciascuna delle due domande di cui al precedente punto A);
- un massimo di 6 (sei) punti per la domanda di cui al precedente punto B);

così attribuiti:

per le n. 2 domande di cui al precedente punto A):

- grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e grado capacità di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre materie oggetto del concorso;
- grado di chiarezza nell'esporre le proprie argomentazioni e grado di appropriatezza di linguaggio ed efficacia espositiva;
- grado di capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato;

per la n. 1 domanda di cui al precedente punto B):

- grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

La Commissione formulerà, per ciascuno dei predetti punti (A e B), un breve giudizio tecnico espresso e sintetizzato in un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico; la seduta è pubblica nel rispetto del POC di cui sopra.

OMISSIS

Il collegamento in videoconferenza è avvenuto, senza interruzioni, tra tutti i suoi componenti e tutte le decisioni della Commissione sono state assunte e condivise in tempo reale all'unanimità. La Commissione chiude i lavori alle ore 10:00 e si aggiorna alle ore 11:00 del giorno 27.09.2022 per gli adempimenti preliminari alla prova scritta, presso il complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – Napoli.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Prof.ssa Flora AMATO (Presidente)

f.to Ing. Giovanni Battista BARONE (Componente)

f.to Ing. Carmine PICCOLO (Componente)

f.to Ing. Riccardo Elio ESPOSITO (Segretario)