

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2204) INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 377 DEL 12/04/2022 E DEL QUALE È STATO DATO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N.33 DEL 26/04/2022**

**VERBALE N. 1 del 13/06/2022 - RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 13 giugno 2022, alle ore 13:30, in Napoli Via Mezzocannone, 8 - V piano presso il Centro linguistico di Ateneo stanza Direttore si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 523 del 19/05/2022, così composta:

- |   |            |
|---|------------|
| - Prof. Paolo DONADIO<br>(professore associato)                       | Presidente |
| - Prof.ssa Cristina PENNAROLA<br>(associato confermato)               | Componente |
| - Dott.ssa Janet PARKER<br>(collaboratore esperto linguistico)        | Componente |
| - dott.ssa Antonietta REA<br>(cat. D, area amministrativa-gestionale) | Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

OMISSIS

La Commissione prende, a questo punto, atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

**La prova scritta**, in lingua inglese, eventualmente a contenuto teorico-pratico, (che potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato), si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova e verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- approfondita conoscenza della lingua inglese finalizzata allo svolgimento delle attività strumentali di supporto all'apprendimento della lingua inglese;
- gestione delle risorse informatiche per il supporto all'apprendimento della lingua inglese in presenza e a distanza;
- concetti basilari di Glottodidattica.

La durata della prova scritta sarà fissata dalla Commissione esaminatrice in conformità alle specifiche misure di sicurezza vigenti alla data della prova medesima.

*Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati.*

*Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.*

*Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.*

**La prova orale**, che si svolgerà in lingua inglese, verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché su:

- l'accertamento della capacità pratica nella simulazione di una esercitazione linguistica;
- l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche e multimediali e delle apparecchiature software più diffuse.

*Durante la prova orale sarà, altresì, accertato il livello di conoscenza della lingua italiana.*

*La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.*

*Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.*

La Commissione prende atto che - giusto nota PG/2022/063349 del 27/05/2022 (**all. n. 6**) - **la prova scritta** del concorso si terrà il giorno **20 giugno 2022, alle ore 10:00**, presso l'Aula laboratorio 1 sita al IV piano del Centro Linguistico di Ateneo, in Via Mezzocannone 8, Napoli.

I risultati della prova scritta - ovvero un eventuale rinvio - saranno ufficialmente pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, il giorno **30/06/2022**.

In tale occasione sarà, altresì, data comunicazione della data di svolgimento della prova orale.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicata, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appreso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alla prova come sopra indicato per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi

previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del calendario delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel suindicato avviso che sarà pubblicato entro dieci giorni dalla scadenza del presente bando, compreso l'eventuale comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Con riferimento alla prova scritta, preso atto che la stessa si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio della SELEXI srl, incaricata della gestione telematica della prova, la Commissione stabilisce quanto di seguito riportato.

Nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la prova scritta consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un compito teso ad accertare le competenze teoriche e/o pratiche nelle materie oggetto della prova scritta (*- approfondita conoscenza della lingua inglese finalizzata allo svolgimento delle attività strumentali di supporto all'apprendimento della lingua inglese; - gestione delle risorse informatiche per il supporto all'apprendimento della lingua inglese in presenza e a distanza; - concetti basilari di Glottodidattica*) la cui traccia sarà composta da due domande a risposta aperta.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, provvederà alla stesura di tre tracce, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

La traccia della prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova.

All'esito della estrazione, la Commissione invierà, tramite e-mail o usb, la traccia estratta alla SELEXI srl, che la caricherà sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI srl al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Terminata la valutazione, la Commissione invierà, a sua volta, alla SELEXI srl il predetto file excel con i punteggi attribuiti ai candidati, per l'abbinamento nome/compito.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- un massimo di 12 punti per il livello di competenza della lingua inglese;
- un massimo di 12 punti per il grado di pertinenza delle risposte alla traccia e l'appropriatezza metodologica applicata all'interno del compito;
- un massimo di 6 punti per la competenza tecnologica dimostrata nell'ambito della glotto-didattica.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi che sarà inserito nel predetto file excel.

Nel rispetto del Protocollo del Ministero della Salute del 25.05.2022, la prova scritta - che si svolgerà su pc attraverso la piattaforma telematica della SELEXI srl - avrà durata di 60 minuti.

Con riferimento alla prova orale, che si svolgerà in lingua inglese, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato n. **2** quesiti che verteranno su:

- l'accertamento della capacità pratica nella simulazione di una esercitazione linguistica;
- l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche e multimediali e delle apparecchiature software più diffuse.

Durante la prova orale sarà, altresì, accertato il livello di conoscenza della lingua italiana.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. **2** quesiti come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) un massimo di 20 punti per il grado di conoscenza, di padronanza e di chiarezza espositiva della lingua inglese;
- b) un massimo di 10 punti per il grado di conoscenza della gestione delle risorse informatiche per il supporto all'apprendimento della lingua inglese - *in presenza* e *a distanza* - e della lingua italiana.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica.

La Commissione chiude i lavori alle ore 16:00.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof. Paolo DONADIO	Presidente
F.to Prof.ssa Cristina PENNAROLA	Componente
F.to Dott.ssa Janet PARKER	Componente
F.to Dott.ssa Antonietta REA	Segretario