



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO

Obbligo Formazione salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro D.Lgs. 81/2008

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Organizzazione della Formazione a Rischi Specifici alla mansione in tema di sicurezza

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si articola nella raccolta delle iscrizioni ai corsi, nella formazione delle classi sulla Piattaforma TEAM trasmissione degli attestati di formazione per il personale strutturato/equiparato

UTENTI**Interni**

Studenti

Dottorandi

Assegnisti

Tirocinanti, borsisti, volontari, contrattisti

Esterni**STRUTTURA
COMPETENTE e
nominativo del relativo
RESPONSABILE**[Dipartimento di Agraria - Direttore Prof. Danilo Ercolini](#)**UFFICIO CHE EROGA IL
SERVIZIO e nominativo
del relativo
RESPONSABILE**[Ufficio Gestione Personale Strutturato, Sicurezza e Servizi Generali - Dott.ssa Antonietta La Stora](#)

LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Reggia di Portici, Via Università 100 - 80055 - Portici (NA)	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: RECAPITI	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.agraria.unina.it/salute-e-sicurezza-sul-lavoro	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:	<i>per le richieste di informazioni sul servizio</i>	SPORTELLO
		MAIL
		TELEFONO
		HELP DESK
		PROCEDURA WEB
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAM (solo per gli utenti interni)
	<i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i>	MAIL
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	uff.pers.agraria@unina.it ;	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 6 Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. SPORTELLO 2. MAIL 3. TELEFONO 4. HELP DESK 5. PROCEDURA WEB 6. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
		Numero canali di erogazione del servizio	N. 2 . Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. MAIL 2. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata		Frequenza: semestrale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤ 44 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 2 %