



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Didattica in itinere	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Prenotazioni visite museali	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nella calendarizzazione e organizzazione della presenza dei visitatori singoli ed in gruppo nei musei e nei laboratori didattici	
UTENTI	Interni	Professori e Ricercatori
		Studenti
		Dottorandi
	Esterni	Altro specificare: Cittadinanza, studenti e docenti di ogni ordine e grado, turisti
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche (CMSNF) – Responsabile Prof. Piergiulio CAPPELLETTI	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	Responsabile dei processi amministrativo-contabili - Dott.ssa Rosaria LISCIO	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	San Marcellino, Largo San Marcellino, 10 - 80138 - Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: https://www.unina.it/-/769635-centro-musei-scienze-naturali-e-fisiche	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: https://www.unina.it/-/769635-centro-musei-scienze-naturali-e-fisiche	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con	per le richieste di informazioni sul servizio	SPORTELLLO
		MAIL
		PEC
		FAX

l'UFFICIO che eroga il servizio		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	per l'erogazione del servizio all'utenza	SPORTELLO
		MAIL
		PEC
		FAX
	TELEFONO	
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	PEC : cmsn@pec.unina.it EMAIL : cmsn@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 6 Canali
			SPORTELLO
			MAIL
			PEC
			FAX
			TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS	
		Numero canali per richieste di erogazione del servizio	N. 5 Canali
			SPORTELLO
			MAIL
			PEC
			FAX
TELEFONO			
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno mensile
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	gg. ≤5
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤1