



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Seminari, convegni ed eventi per attività di ricerca	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Supporto all'organizzazione di seminari e convegni	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Gestione amministrativa: calendarizzazione degli eventi da organizzare nell'ambito di progetti di ricerca con predisposizione di inviti, prenotazioni Hotel, sale riunioni o convegni, catering, servizio assistenza informatica, materiale pubblicitario (brochure, volantini, manifesti e pieghevoli), pubblicazione libri e/o report relativi all'evento. Gestione contabile conseguenti a gare per forniture, servizi e lavori, con emissione degli ordinativi di pagamento previa verifica della regolarità dei documenti di spesa.	
UTENTI	Interni	Personale t.a. e dirigenziale
		Professori e ricercatori
		Studenti
	Esterni	Dottorandi
	Altro (SPECIFICARE): relatori, seminaristi, esperti della materia e Invitati interessati alla partecipazione all'evento contattati dai singoli docenti o relatori.	
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	Centro interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'Età Moderna (CIRTAM) – Responsabile Prof. Donato Antonio CENTOLA	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	Responsabile dei processi amministrativo-contabili - Dott.ssa Emanuela DUMONTET	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Via Porta di Massa, 32	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/8526140-centro-interdipartimentale-e-internazionale-di-ricerca-dalla-tarda-antichita-alleta-moderna-cirtam-	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/8526140-centro-interdipartimentale-e-internazionale-di-ricerca-dalla-tarda-antichita-alleta-moderna-cirtam-	

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	per l'erogazione del servizio all'utenza	MAIL
		PEC
TELEFONO		
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	PEC: emanuela.dumontet@personalepec.unina.it MAIL: emanuela.dumontet@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N 4. Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
		Numero canali per richieste di erogazione del servizio	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
			N.3 Canali
			MAIL
			TELEFONO
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	90 gg
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 1%