



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Gestione consulenze professionali	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Gestione amministrativo contabile degli incarichi di consulenza professionale	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Istruzione della pratica amministrativa e attestazione della relativa copertura finanziaria propedeutica all'approvazione da parte degli organi di governo del Centro, indicazione procedura di valutazione comparativa mediante elaborazione e pubblicazione bando, acquisizione al protocollo di Ateneo delle domande di partecipazione alla procedura da parte dei candidati e gestione del flusso documentale, atti amministrativi relativi alla nomina Commissione da parte del Direttore del Centro e relativa pubblicazione, attività connesse alla gestione della procedura di valutazione comparativa da parte della Commissione di valutazione nominata, gestione degli adempimenti amministrativi e dei relativi obblighi di pubblicazione conseguenti all'individuazione del vincitore della procedura, adempimenti amministrativi connessi al conferimento degli incarichi e comunicazioni obbligatorie conseguenti, registrazione contabile del contratto e gestione del pagamento, elaborazione dati per monitoraggio da parte degli Uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	
UTENTI	Interni	Personale T.A. e Dirigente
		Professori e Ricercatori
		Altro (specificare): Aree e Uffici dell'Amministrazione Centrale per attività le attività di monitoraggio di competenza
	Esterni	Altro specificare: Candidati e soggetti interessati a vario titolo alla procedura
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT - Responsabile Prof.ssa Marina ALBANESE	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	Responsabile amministrativo-contabile a supporto del Direttore - Dott.ssa Loredana RIVIECCIO	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Complesso dello Spirito Santo, Via Toledo, 402 - 80132 - Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/769383-centro-interdipartimentale-di-ricerca-laboratorio-di-urbanistica-e-di-pianificazione-del-territorio-raffaele-d-ambrosio-l-u-p-t-	

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica</p>	<p>Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/769383-centro-interdipartimentale-di-ricerca-laboratorio-di-urbanistica-e-di-pianificazione-del-territorio-raffaele-d-ambrosio-l-u-p-t-</p>	
<p>CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio</p>	<p>per le richieste di informazioni sul servizio</p>	<p>IN SEDE/SPORTELLO</p>
		<p>MAIL</p>
		<p>PEC</p>
		<p>TELEFONO</p>
	<p>PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS</p>	
	<p>per l'erogazione del servizio all'utenza</p>	<p>IN SEDE/SPORTELLO</p>
		<p>MAIL</p>
		<p>PEC</p>
<p>TELEFONO</p>		
<p>PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS</p>		
<p>indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami</p>	<p>PEC: lupt@pec.unina.it EMAIL : lupt@unina.it</p>	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N5 Canali
			IN SEDE/SPORTELLLO
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS	
		Numero canali per richieste derogazione del servizio	N 5Canali
			IN SEDE/SPORTELLLO
			MAIL
			PEC
TELEFONO			
PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS			
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza Frequenza: almeno annuale, salvo che per eventuale modulistica i cui contenuti non sono predeterminabili ¹ :
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 40 gg
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 3,00%

¹ Scegliere la frequenza: quotidiano, almeno settimanale, almeno mensile, almeno trimestrale, almeno semestrale, almeno annuale