

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Personale			
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Permessi mensili retribuiti ex L. 104/1992			
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Riconoscimento del diritto alla fruizione dei permessi mensili retribuiti per assistenza al familiare disabile ovvero per il lavoratore disabile ai sensi degli art. 33, c. 3 e 6, della L. 104/1992 attraverso il rilascio di apposita autorizzazione su istanza del dipendente			
UTENTI	Interni	Personale t.a. e dirigenziale		
	Esterni			
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE				
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	<u>Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato - Capo Ufficio: dott.ssa Enza Schiavi</u>			

LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Palazzo degli Uffici, Via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 - Napoli		
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: RECAPITI		
	Tutte le informazioni e la modulistica relative all'ufficio sono visualizzabili al seguente link: <u>Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato</u>		
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:	Servizio	IN SEDE MAIL PEC TELEFONO PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)	
	per l'erogazione del servizio all'utenza	PEC	
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	Habbelanee Hulba It, Habbelanina It		

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 5 Canali: 1. IN SEDE 2. MAIL 3. PEC 4. TELEFONO 5. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
		Numero canali di erogazione del servizio	N. 1 Canali: 1. PEC
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento	La modulistica viene aggiornata tempestivamente a seguito di variazioni legislative e contrattuali.
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤ 20 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
		Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 1 %