



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Redazione Documenti di Valutazione Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

In previsione di una gara d'appalto, si prevede il supporto al RUP per la redazione del D.U.V.R.I., un documento nel quale sono identificati i rischi interferenti tra le attività dell'appaltatore e quelle universitarie. Tale documento è, inoltre, indispensabile quando vi sono più ditte che condividono gli stessi ambienti di lavoro, al fine di ridurre o eliminare eventuali rischi interferenti tra le due o più attività da svolgere.

UTENTI**Interni**

Personale t.a. e dirigenziale

Professori e ricercatori

Professori a contratto

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

Esterni

Organi di Vigilanza

STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE[Area Prevenzione e Protezione - ing. Maurizio Pinto](#)**UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE**[Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1 - ing. Antonio FUSCO](#)**LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO**[Palazzo degli Uffici - 7° piano - Via G.C. Cortese 29](#)**RECAPITI e orari per contatti con l'utenza**I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: [RECAPITI](#)**ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica**

Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link:

[Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1](#)

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio: | <i>per le richieste di informazioni sul servizio</i> | MAIL |
| | | PEC |
| | | TELEFONO |
| | | PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni) |
| | <i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i> | MAIL |
| | | PEC |
| | | TELEFONO |
| indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami | primoprevenzione@unina.it ; primoprevenzione@pec.unina.it | |

| Dimensioni della qualità | Descrizione | Unità di misura | Valore programmato |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCESSIBILITA' | Facilità accesso al servizio | Numero canali per richieste di informazioni sul servizio | N. 4 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO 4. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni) |
| | | Numero canali di erogazione del servizio | N. 3 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO |
| TRASPARENZA | Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata | | Frequenza: annuale |
| TEMPESTIVITA' | Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio | Giorni | ≤ 30 giorni |
| EFFICACIA | Continuità del servizio | Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare | 100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo |
| | Compiutezza | Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute | 100% |
| | Affidabilità | Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno | ≤ 1% |