



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO

Contabilità

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Verifica del requisito del fatturato dei soggetti che partecipano a procedure di Gara

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Verifica dei documenti Fiscali/contabili per stabilire il fatturato annuo conseguito dai soggetti partecipanti a procedure di Gara al fine della verifica del requisito del fatturato globale minimo

UTENTI

Interni

Personale t.a. e dirigenziale

Esterni

STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE

[Area Bilancio e Finanza – Responsabile dott.ssa Colomba Tufano](#)

UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE

[Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali - dott. Gennaro Mastantuono](#)

LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO

[Palazzo degli Uffici, Via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 - Napoli](#)

RECAPITI e orari per contatti con l'utenza

I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: [RECAPITI](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica

Tutte le informazioni relative all'Ufficio Organizzazione sono visualizzabili al seguente link: [Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali - dott. Gennaro Mastantuono](#)

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:

per le richieste di informazioni sul servizio

MAIL

PEC

per l'erogazione del servizio all'utenza

MAIL

PEC

indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami

[E-mail: fiscale@unina.it](mailto:fiscale@unina.it)
[PEC: fiscale@pec.unina.it](mailto:fiscale@pec.unina.it)

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 2 Canali: 1. MAIL 2. PEC
		Numero canali di erogazione del servizio	N. 2 Canali: 1. MAIL 2. PEC
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤ 30 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ad esclusione dei giorni di chiusura di Ateneo
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 5%