



data numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6

posizione

**Al Presidente del Centro di Ateneo per
le Biblioteche**

**e, p.c., Al Direttore della Biblioteca di Area
Umanistica
Dott. Nicola Madonna
nicola.madonna@personaleperc.unina.it
(tramite PEC)**

Al Capo dell'U.R.S.T.A.

**Al Coordinatore del Nucleo di
Valutazione c/o Ufficio di Supporto al
Nucleo di Valutazione**

LORO SEDI

Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2021/2023 – Integrazione Obiettivi operativi anno 2021.

In relazione alla [nota prot. n. 20272 del 01/03/2021](#) e successiva nota [prot. n. 49910 del 17/05/2021](#), a seguito della nomina del dott. **Nicola Madonna** a Direttore della Biblioteca di Area Umanistica, a far data dal 10 maggio c.a. (Decreto DG n.369 del 7/5/2021) e tenuto conto di quanto riportato nel [Piano Integrato della Performance 2021-2023](#) (par. 3.4), sentito per le vie brevi il Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche, si condivide la soluzione di confermare per il dott. **Madonna**, per il periodo di competenza, per lo scorcio di anno 2021, gli obiettivi già attribuiti con la nota suindicata in qualità di Direttore della Biblioteca di area Agraria e che si riportano nella allegata tabella.

Resta ferma la possibilità di integrare tali obiettivi e/o procedere alla rimodulazione dei relativi pesi laddove la S.V. ne ravvisi l'esigenza dandone comunicazione al più presto con messaggio di posta elettronica all'indirizzo uff.performance@unina.it

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello
(firmato digitalmente)

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio *Performance e Anticorruzione*
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.
E-mail: uff.performance@unina.it
PEC: uff.performance@pec.unina.it
TEAMS : apacelli@unina.it
loredana.cacciapuoti@unina.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Pg/2021/0056376 del 01/06/2021
Firmatari: BELLO Francesco

ALLEGATO III - OBIETTIVI DELLE STRUTTURE DECENTRATE

Tabella Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2021 ai Direttori delle Biblioteca di Area e al Direttore Tecnico del Centro di Ateneo per le Biblioteche				
<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/ Azione</u>	<u>PESO</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Target 2021</u>
1. Organizzazione e gestione - Introduzione in Ateneo del lavoro agile	1.1. Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	10%	Partecipazione a corsi di formazione e/o <i>focus group</i> : % di ore di frequenza rispetto ad un totale di almeno 10 ore programmate dall'Ufficio Formazione	<u>100%</u>
	1.2. Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: A) Mappatura dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza B) Analisi dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza e individuazione dei relativi standard di qualità	20%	A) % di servizi a distanza per i quali la mappatura viene effettuata e trasmessa all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it	A) almeno il 50 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 31.07.2021
			B) % di servizi a distanza per i quali viene effettuata l'analisi e l'individuazione dei relativi standard di qualità, con	B) almeno 20 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 15.10.2021
	1.3 Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall' Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: A) Mappatura dei processi resi dalla struttura di appartenenza	10%	A) % di processi mappati	A) almeno il 20% dei processi di competenza
2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative	2. Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	10%	Percentuale di attuazione, per la parte di competenza, con riferimento al seguente intervento individuato dal RPD come prioritario per l'anno 2021: trasmissione all'Ufficio Privacy dei dati di competenza necessari per la predisposizione/aggiornamento del registro dei trattamenti	100%

3. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica¹	3. Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)	20%	<p>A) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it della mappatura dei processi di competenza e/o del relativo aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2020</p> <p>B) n.di report da cui risulti l'attuazione del 100% delle <u>misure di prevenzione della corruzione</u>, per la parte di competenza</p> <p>C) % ore di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy rispetto al totale previsto da PTPCT 2021-2023 par. II.3.1 (15 ore)</p> <p>D) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa</p>	<p>A) trasmissione della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza o conferma di quella già effettuata, entro il 30 novembre 2021</p> <p>B) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it</p> <p>C) 100%</p> <p>D) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it</p>
4. Organizzazione e gestione- Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto	Contributo all'aggiornamento dati di SimonLib, sistema acquisito nel 2018 dal Centro di Ateneo per le Biblioteche per il monitoraggio, la valutazione e la comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area e del CAB	30%	<p>a) % di raccolta, per la parte di competenza, dei dati 2021</p> <p>b) % di implementazione dei dati raccolti nella piattaforma SimonLib</p>	100%