



data ..... numero di protocollo .....

**U.P.AC. - Tit. VIII/ 6**

posizione .....

**Al Direttore del Dipartimento di Agraria**

**e, p.c., Al Capo dell'Ufficio Dipartimentale Gestione personale strutturato, sicurezza e servizi generali**

**Dott.ssa Antonietta La Storia**

**[antonietta.lastoria@personalepec.unina.it](mailto:antonietta.lastoria@personalepec.unina.it)**

(tramite PEC)

**Al Capo dell'U.R.S.T.A.**

**Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione**

**Al Capo dell'Ufficio Privacy**

**Al Capo dell'Ufficio Organizzazione**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2021/2023 – Assegnazione Obiettivi operativi anno 2021.**

In relazione alla nota prot. n. 108679 del 2/11/2021, tenuto conto dell'attribuzione alla Dott.ssa **Antonietta La Storia** delle funzioni di **Capo dell'Ufficio Gestione personale strutturato, sicurezza e servizi generali del Dipartimento di Agraria** a far data dal 2 novembre c.a. (Decreto direttoriale n. 844 del 28/10/2021), sentita **l'interessata**, sono assegnati alla stessa, per il periodo di competenza e salvo diverso avviso della S.V., gli obiettivi operativi come riepilogati nell'allegata tabella.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Alessandro Buttà**

(firmato digitalmente)

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*  
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio *Performance e Anticorruzione*  
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.  
**E-mail:** [uff.performance@unina.it](mailto:uff.performance@unina.it)  
**PEC:** [uff.performance@pec.unina.it](mailto:uff.performance@pec.unina.it)  
**TEAMS :** [apacelli@unina.it](mailto:apacelli@unina.it)

**ALLEGATO III - OBIETTIVI DELLE STRUTTURE DECENTRATE**

<b>Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2021 alle unità di personale in servizio presso le Strutture decentrate, appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di responsabilità (non <i>ad interim</i>) conferito dal Direttore generale</b>				
<b>Finalità</b>	<b>Obiettivo/Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target 2021</b>
<b>1. Organizzazione e gestione - Introduzione in Ateneo del lavoro agile</b>	1.1. Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	20%	Partecipazione a <b>corsi di formazione e/o focus group</b> : % di ore di frequenza rispetto ad un totale di almeno <b>5 ore</b> programmate dall'Ufficio Formazione	100%
	1.3 Contributo per la parte di <u>competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale e dei relativi facsimile:  <b>A) Mappatura dei processi resi dalla struttura di appartenenza</b>	20%	A) % di processi mappati	A) Almeno il 20% dei processi di competenza  <b>N.B. da effettuare entro il 15 dicembre; per ulteriori chiarimenti scrivere a <a href="mailto:uff.organizzazione@unina.it">uff.organizzazione@unina.it</a></b>
<b>2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative</b>	2. Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di <b>PRIVACY</b>	20%	Approfondimenti da effettuare congiuntamente con l'Ufficio Privacy per individuare gli adempimenti di competenza necessari per la <u>predisposizione/aggiornamento</u> del registro dei trattamenti di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	Ultimazione degli approfondimenti entro il 31.12.2021

<p><b>3. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica</b></p>	<p>3. Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)</p>	<p>40%</p>	<p>C) % ore di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy rispetto al totale di <b>12 ore</b> previste in deroga al PTPCT 2021-2023 par. II.3.1 considerata la data di attribuzione dell'incarico di responsabilità</p> <p>D) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa</p>	<p>C) 100%</p> <p>D) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <i>uff.performance@pec.unina.it</i></p>
---	---	------------	---	--