



### Informazioni personali

Cognome Nome **Santoliquido Vincenzo**  
Indirizzo Via Cinthia, 80126 Napoli (Italia)  
E-mail santoliquido@unina.it  
Data di nascita 01/08/1965

### Esperienza professionale

Date **12/07/2020 →**

- **Capo Ufficio Area Didattica di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali**

Date **14/05/2020 →11/07/2021**

Lavoro o posizione ricoperti • Capo Ufficio Sedi Decentrate

- Principali attività e responsabilità
- Gestione e distribuzione buoni pasto per le Strutture decentrate del Complesso di Monte S. Angelo.
  - Rilascio di permessi per l'accesso e la sosta di veicoli nei plessi di Via Claudio
  - Nomina Direttore esecuzione del contratto - Servizio di portierato custodia e guardiania vari sedi dell'Ateneo.
  - Nomina Direttore esecuzione del contratto - Servizio di pulizia e igiene ambientale vari sedi dell'Ateneo.
  - Nomina Direttore esecuzione del contratto - Concessione del servizio di ristoro a mezzo distribuzione automatica presso varie sedi dell'Ateneo
  - Nomina Direttore esecuzione del contratto - Concessione per l'esercizio di bar, punto di ristoro.
  - Nomina Direttore esecuzione del contratto - Concessione relativa a servizio di fotocopiatura, stampa, scannerizzazione ecc.

Date **12/12/1988 – 13/05/2020**

#### **Ambito Ufficio Area didattica di Scienze MM.FF.NN. ex Presidenza di Scienze MM.FF.NN.**

- Lavoro o posizione ricoperti • Delegato datore Lavoro per le procedure INAIL - Scuola Politecnica e delle Scienze di Base
- Principali attività e responsabilità
- Responsabile Progetto Good Practice - Scuola Politecnica e delle Scienze di Base
  - Incarico ODR di Ateneo, per la diffusione della firma digitale a docenti e ricercatori e contrattisti
  - Incarico di Redattore per la gestione del sito web Scuola Politecnica e delle Scienze di Base
  - Incarico di Referente per i TOLC-I e TOLC-B.
  - Attività di coordinamento funzionale e organizzativo nell'ambito della Scuola per l'elaborazione e lo sviluppo di programmi e di piani didattici.
  - Referente dei rapporti con i vari Uffici e Commissioni, reperimento degli spazi idonei a tal fine, sia nell'ambito del Complesso di Monte S. Angelo che in quello del Centro storico.
  - Responsabile per l'utilizzo di attrezzature e spazi afferenti all'Ufficio dell'Area didattica (MSA-Centro Storico).
  - Gestione tramite l'utilizzo di procedure informatiche (Sirp) del personale T/A (area MSA e Centro Storico).
  - Referente per la consegna dei referti medici, relativi alla visita di sorveglianza sanitaria
  - Responsabile delle procedure amministrative per le relative rendicontazioni del fondo Assegnazioni ordinarie, utili all'organizzazione e al funzionamento delle strutture della ex Presidenza di Scienze MM.FF.NN. e dei fondi per le Attrezzature didattico - scientifiche.
  - Responsabile delle procedure amministrative per la rendicontazione del fondo economale delle Piccole spese, assegnato alla Presidenza di Scienze MM.FF.NN. con prelievo presso Istituto bancario e relativa custodia della cassa contanti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II - Corso Umberto I, 40, 80138 Napoli**

Istruzione e formazione

Date **Anno scolastico 1983 /1984**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Elettronico**

Corsi e Formazione certificata

- Corso di Web design - Centro di Servizi Didattico Scientifico Federico II
- Corso multimediale "Introduzione alla Comunicazione Pubblica" - Federico II
- Corso di addestramento E-GRAMMATA - Federico II
- CRUI - Corso di formazione "Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio
- Corso di formazione "Nuove procedure Microsoft"
- Partecipazione con profitto ai corsi di formazione promossi dall'Ateneo

Progetti

- Web Presidenze
- Costituzione e realizzazione sito web " I Processi di ADPribosilazione

Seminari e convegni

- La Privacy in Facoltà: adempimenti per docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo"
- Scenari e prospettive dell'e - Procurement nelle Pubbliche Amministrazioni
- L'orientamento agli studi Universitari nelle discipline tecnico-scientifiche
- Mongo DB - I dati e la loro modernizzazione come base per la trasformazione digitale

Riconoscimenti e premi

- Premio di incentivazione della prestazione individuale

Partecipazioni

- Commissione elezioni rappresentanze studentesche, Consiglio Amministrazione
- Ricognizione inventariale dei beni mobili
- Commissione incaricata alla valutazione per l'acquisto di materiale audiovisivo e informatico
- Commissione incaricata alla valutazione per l'acquisto di materiale audio - video
- Commissione incaricata alla valutazione per l'acquisto di prodotti informatici
- Commissione incaricata alla valutazione per l'acquisto di materiale per la didattica
- Commissione elezioni rappresentanze Ricercatori e Personale T/A, Consigli di Facoltà
- Commissione elezioni rappresentante Professori, Ricercatori e Personale T/A, Polo ST
- Commissione elezioni rappresentante Professori, Ricercatori e Personale T/A, Senato Acc.
- Commissione elezioni rappresentanze studentesche nei Consigli di Corso di Laurea
- Attività di supporto per prova di ammissione ai Corsi di Laurea della Facoltà di Scienze MFN
- Attività di vigilanza alla prova di ammissione al Corso di Laurea in Biologia Gen. e Applicata
- Attività di vigilanza alla prova di ammissione al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Attività di supporto alle prove degli esami di profitto FIT
- Attività di vigilanza per l'accesso alle scuole di specializzazione in Medicina
- Attività di vigilanza per l'accesso ai Corsi di Laurea in Biologia- Chimica
- Attività di vigilanza per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista 1
- Attività di vigilanza per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista 2
- Attività di vigilanza per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista 3

Madrelingua

**Italiana**

Altra lingua

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)