



## *Master in Gestione e organizzazione degli uffici tecnici a.a. 2010-2011*

### **Avviso**

**Oggetto: Ritiro pergamene di master.**

In relazione all'oggetto, si comunica che, presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione sito in Via Mezzocannone 16 - Napoli, sono disponibili per il ritiro le Pergamene del Master in Gestione e organizzazione degli uffici tecnici, afferente al Dipartimento di Architettura, degli iscritti al predetto Master per l'a.a. 2010-2011.

Il ritiro va effettuato dall'interessato mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento e consegna di un contrassegno telematico, relativo all'imposta di bollo, del valore di € 16,00, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, mercoledì, venerdì: ore 9.00 – 12.00;

martedì e giovedì: ore 9.00 – 12.00 e 14.30 – 16.30.

Il ritiro del diploma citato può essere effettuato anche da persona incaricata, previa esibizione di un valido documento di riconoscimento, con consegna di atto di delega (fac-simile del modello sul sito di Ateneo) e copia di un valido documento di identità del delegante.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio citato ai numeri:

0812537263/2534553 – fax 0812534603 – mail [specializzazioni.master@unina.it](mailto:specializzazioni.master@unina.it).

Napoli, 06/04/2016

**F.to Il Capo Ufficio  
Dott.ssa Iole SALERNO**