

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2017) INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 667 DEL 25.09.2020 E PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI – N. 78 DEL 06.10.2020

VERBALE N. 1 DEL 04.11.2020 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 04.11.2020, alle ore 12.00, in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 814 del 02.11.2020, così composta:

- | | |
|--|--------------|
| - Prof. Tullio Jappelli
(professore ordinario) | - Presidente |
| - Prof. Marco Pagnozzi
(professore ordinario) | - Componente |
| - Dott.ssa Annalisa Scognamiglio
(ricercatrice) | - Componente |
| - Dott.ssa Paola Paladino
(cat. EP, area amministrativa-gestionale) | - Segretario |

Il Presidente prende atto della nota n. 90587 del 3/11/2020 trasmessa in pari data a mezzo pec inoltrata dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, contenente, tra l'altro, le "Indicazioni operative delle riunioni telematiche" e ne attesta il pieno rispetto di tutti i requisiti per la validità della riunione in corso.

Il Presidente procede, altresì, all'identificazione di tutti i componenti della Commissione e del segretario.

Il Presidente, inoltre, dichiara di assumere come sede il proprio ufficio presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, Via Cintia, Monte S. Angelo, Napoli.

Tutti i membri sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 667 del 25.09.2020 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, nonché del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019.

OMISSIS

A questo punto, la Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, (che potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato) verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- economia comportamentale;
- tecniche di laboratorio per esperimenti di economia comportamentale;
- metodologie per l'analisi sperimentale di modelli di teoria dei giochi;
- metodologie per l'analisi e la verifica sperimentale di modelli di preferenze dei consumatori;
- metodologie per l'analisi dei dati sperimentali.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice. Nel caso in cui la commissione decida che la prova scritta consista in appositi test bilanciati a risposta multipla, la procedura potrà essere gestita con l'ausilio di aziende specializzate nel reclutamento personale e con modalità automatizzate ed informatizzate di correzione. Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati, contravvenendo alla predetta disposizione, si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta nonché su altre conoscenze di microeconomia e di econometria, e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, con particolare riferimento agli ambiti di interesse della professionalità ricercata.

La prova orale si intenderà superata se il/ la candidato/ a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

La Commissione prende atto, altresì, del calendario delle prove d'esame fissato dal medesimo art. 6 del bando che stabilisce quanto segue:

La prova scritta si terrà alle ore 10:00 del giorno 09/11/2020 l'Aula Merzagora (Edificio 3, Piano II) ubicata presso il Complesso di Monte Sant'Angelo, in via Cintia n. 26, Napoli.

I risultati della prova scritta verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, il giorno 12/11/2020 e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal giorno 03/12/2020;

La prova orale si svolgerà a partire dalle ore 10:00 del giorno 03/12/2020 presso l'Aula Merzagora (Edificio 3, Piano II) ubicata presso il Complesso di Monte Sant'Angelo, in via Cintia n. 26, Napoli.

Durante lo svolgimento delle prove, scritta e orale, saranno adottate, con il supporto della Ripartizione Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, tutte le misure di sicurezza necessarie, ai fini del contenimento del contagio da Covid-19.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del calendario delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel bando, compreso l'eventuale avviso di svolgimento in videoconferenza della prova orale, laddove eventuali disposizioni da parte delle autorità competenti lo rendessero necessario, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sul territorio regionale e nazionale.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 248, comma 1, lett. a) e 249 del D.L. del 19/05/2020 n. 34.

Il calendario d'esame soprariportato costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alle prove sopra indicate e, pertanto, i candidati, ad eccezione di coloro cui sia stata notificata, mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo, il decreto di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi su indicate, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

Si ricorda che, come già prescritto all'art. 4 del bando di concorso, i candidati dovranno consegnare, in sede di prima prova d'esame, la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta unitamente alla quietanza del pagamento del contributo di € 10,33 previsto per la partecipazione al concorso.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando in ordine alla prova scritta, la Commissione, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che questa consisterà in un elaborato teso ad accertare le competenze in tutte le materie oggetto della prova scritta.

La Commissione, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo vigente, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, preparerà tre tacce relative all'elaborato, da risolvere in un tempo predeterminato, che saranno posti in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

La Commissione decide che, in sede di svolgimento della prova scritta, due candidati saranno invitati a verificare l'integrità delle buste contenenti le tracce predisposte. La traccia oggetto della prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da n. 1 candidato, nel giorno fissato per lo svolgimento della prova.

Il punteggio, di massimo 30 (trenta) punti complessivi da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova scritta sarà determinato dall'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- a) grado di conoscenza tecnico-scientifica delle tematiche oggetto della prova scritta;
- b) grado di pertinenza e completezza della trattazione;
- c) capacità di sintesi e coerenza logica degli argomenti trattati;
- d) grado di chiarezza espositiva;
- e) capacità nell'uso del linguaggio tecnico appropriato.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di esse un giudizio tecnico espresso e sintetizzato anche da un voto numerico in trentesimi.

La prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. Per lo svolgimento della prova scritta, ai candidati saranno forniti n. 4 fogli uso protocollo a righe (16 facciate in tutto) e saranno assegnate n. 3 ore per il completamento dell'elaborato.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione degli elaborati della prova scritta procederà come segue:

- apertura delle buste contenenti gli elaborati contrassegnando con la medesima numerazione la busta grande contenente gli elaborati della prova scritta, l'elaborato stesso, i fogli protocollo eventualmente non utilizzati e la busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato, che rimane sigillata;
- la medesima operazione verrà fatta per tutte le buste, utilizzando la numerazione progressiva;
- le buste piccole contenenti i dati anagrafici resteranno sigillate e saranno inserite in un nuovo plico all'uopo predisposto che sarà sigillato, timbrato e siglato dal Presidente della commissione;
- successivamente si procederà alla valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta;
- terminata l'operazione di valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'identificazione dei candidati mediante l'apertura delle buste piccole ed al successivo accoppiamento con i relativi elaborati; sui cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati sarà riportato, di volta in volta, lo stesso numero identificativo già presente nella busta grande, sull'elaborato, sui fogli protocollo non utilizzati e sulla busta piccola.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato una scheda contenente n. 6 quesiti, così articolati:

1. n. 1 quesito di economia comportamentale;
2. n. 1 quesito di tecniche di laboratorio e metodologie per esperimenti di economia comportamentale;
3. n. 1 quesito di microeconomia;
4. n.1 quesito di econometria;
5. n. 1 testo breve in lingua inglese da leggere e tradurre volto ad accertarne il grado di conoscenza;
6. n. 1 quesito relativo alla prova pratica su un personal computer per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e inserite in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente una scheda con n. 6 (sei) quesiti come sopra specificato.

Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- a. grado di conoscenza degli argomenti relativi ai quesiti casualmente selezionati;
- b. capacità espositiva e proprietà di linguaggio;
- c. grado di conoscenza della lingua inglese;
- d. grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi. La prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta sarà pubblica.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari, dunque, ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

La Commissione chiude i lavori alle ore 13.00 e si aggiorna al 09/11/2020 alle ore 8.30 del giorno 09/11/2020 presso nell'aula seminari (F17) del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, ubicata presso il Complesso di Monte Sant'Angelo, in via Cintia n. 26, Napoli.

Il luogo di svolgimento della prova scritta sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta preliminare, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.

Del che è verbale.

Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale che approvano, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza.

La Commissione pertanto chiude i lavori e il collegamento alle ore 13.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof. Tullio JAPPELLI - Presidente

F.to Prof. Marco PAGNOZZI - Componente

F.to Dott.ssa Annalisa SCOGNAMIGLIO - Componente

F.to Dott.ssa Paola PALADINO - Segretario