



Ripartizione Risorse Umane Personale
Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico

AVVISO

Oggetto: Rinnovo invito a caricare nella procedura Si.R.P. il codice 100 per i lavoratori che stanno effettuando la presentazione in smart working

Si ricorda che nell'avviso dell'11 marzo 2020, pubblicato nella pagina web di Ateneo dedicata allo smart working, si comunicava ai Responsabili delle Strutture/Superiori gerarchici/Dirigenti, tra l'altro:

- di provvedere, tramite l'utente di struttura della procedura Si.R.P., **ad inserire, con la massima tempestività, il codice n. 100**, denominato "lavoro smart 19", in detta procedura, per ogni giornata di effettivo svolgimento di lavoro in modalità agile dei dipendenti di competenza;
- di effettuare la corretta e tempestiva suddetta operazione in quanto la stessa costituisce l'unico strumento informatico di rilevazione **per consentire a questa Amministrazione di porre in essere tutti gli obblighi di legge** che scaturiscono dalla modalità di lavoro in questione.

Tuttavia, dalle estrazioni effettuate quotidianamente dall'Amministrazione sulla procedura SIRP - da cui si rilevano le unità a cui risulta caricato il codice 100, il residuale personale in servizio e il personale che sta beneficiando di altri istituti - risulta che alcune Strutture non hanno mai provveduto o hanno provveduto solo parzialmente a caricare il cod.100.

Pertanto si invitano nuovamente i Responsabili delle Strutture/Superiori gerarchici/Dirigenti, tramite i rispettivi utenti di struttura della procedura SIRP, a provvedere quotidianamente entro e non le ore 10.00, all'inserimento del cod.100 per tutte le unità di personale di competenza che stanno svolgendo l'attività lavorativa in modalità agile nonché a caricare tutti gli altri codici relativi ai distinti istituti: ferie, legge n. 104/92 etc.

Infine, tenuto conto dell'obbligo della compilazione degli allegati al decreto del Direttore Generale n. 186/2020 **n. 1** "CALENDARIO ATTIVITÀ DALL'11 MARZO 2020 AL 20 MARZO 2020" e **n. 2** "PIANO DI LAVORO CONCORDATO A DECORRERE DAL 23 MARZO 2020") - da inviare entro il 20 marzo p.v. con PEC all'indirizzo istituzionale: rip.taepensioni@pec.unina.it - i Responsabili delle Strutture/Superiori gerarchici/Dirigenti, potranno far **inserire sin da subito** il codice 100 per tutti i giorni a venire già fissati fino al 3 aprile p.v. per il lavoro in modalità smart working del personale di competenza.

Si confida sulla massima collaborazione di tutti.

Napoli, 19 marzo 2020

Il Dirigente della Ripartizione
Risorse umane Personale contrattualizzato
e Trattamento pensionistico
F.to Dott.ssa Gabriella Formica