



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo, relativo alle competenze del Direttore Generale, ed in particolare il comma 1 che testualmente recita: “[...] il Direttore Generale assicura [...] la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico - amministrativo dell’Ateneo [...]];

PRESO ATTO della proclamazione, in data 24.09.2020, da parte del Decano Prof. Angelo ALVINO alla carica di Rettore dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, per il sessennio 2020/2026, del Prof. Matteo LORITO - Professore Ordinario afferente al Dipartimento di Agraria dell’Università degli Studi di Napoli Federico II;

TENUTO CONTO che, nelle more dell’immissione nella carica di Rettore del Prof. LORITO, con decorrenza 01.11.2020 – giusta Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 782 del 19.10.2020, lo stesso ha rappresentato, previo confronto con il Rettore Facente Funzioni Prof. Arturo DE VIVO e con il Direttore Generale, la necessità di una complessiva riorganizzazione dell’Ufficio Segreteria del Rettore, in considerazione:

- del carattere di supporto e di diretta collaborazione del predetto Ufficio alle funzioni proprie dell’Organo del Rettore;
- del conseguente carattere fiduciario e *intuitu personae* che deve intercorrere nei rapporti tra la persona titolare del predetto Organo e le unità di personale preposte allo svolgimento delle attività di diretta collaborazione rientranti tra le competenze proprie dell’Ufficio Segreteria in discorso, tenuto conto altresì dell’elevato grado di riservatezza che le stesse attività richiedono;

CONDIVISO con il Prof. LORITO e con il Rettore Facente Funzioni il nuovo assetto organizzativo dell’Ufficio Segreteria del Rettore, che prevede allo stato:

- la nomina della Dott.ssa Adriana FORLANI, Cat. EP/Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso il Dipartimento di Agraria, nelle funzioni, a decorrere dal 22.10.2020, di Capo dell’Ufficio Segreteria del Rettore, in luogo del Dott. Camillo MONTOLA, Cat. EP, Area Amministrativa-Gestionale;

- l’assegnazione ad altre strutture di Ateneo della dott.ssa MELILLO Alessandra, Cat. D/Area Amministrativa-Gestionale, della sig.ra STENDARDO Eliana, Cat. C/Area Amministrativa, e della sig.ra MARRAGONY Lidia, Cat. C/Area Amministrativa;

- la conferma all’Ufficio Segreteria del Rettore di tutte le restanti unità personale T.A. in servizio presso il predetto Ufficio;

RAVVISATA conseguentemente la necessità, in un’ottica di contemperamento tra le esigenze delle Strutture di Ateneo e la tutela delle professionalità acquisite dal dott. Montola, dalla dott.ssa Melillo, dalle sig.re Stendardo e Marragony, di dover individuare le nuove sedi di servizio più idonee ai profili professionali posseduti dalle predette unità, nel rispetto delle categorie ed aree di inquadramento delle stesse;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 602 del 28.12.2012 con il quale, a decorrere dal 01.01.2013, al Dott. MONTOLA sono state conferite ad interim le funzioni di Capo dell’Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant’Angelo, afferente alla Scuola Politecnica e delle Scienze di Base (giusta Decreto del Direttore Generale n. 673 del 14.05.2015);

VISTA la nota prot. n. 78256 del 02.10.2020 con la quale il Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche ha chiesto, tra l’altro, per le ragioni ivi esplicitate, l’assegnazione di personale di area amministrativa al predetto Dipartimento;

SENTITI, altresì, il Dirigente della Ripartizione Affari Generali nonché il Direttore del Dipartimento di Architettura;

VISTI, infine, i Decreti del Direttore Generale n. 405 del 24.03.2014 e n. 636 del 05.07.2019 con i quali, rispettivamente, sono state attribuite alla Dott.ssa FORLANI le funzioni di Capo dell’Ufficio dipartimentale per la Didattica e le Relazioni Pubbliche e le funzioni ad interim di Capo dell’Ufficio dipartimentale Personale T.A. Docente e Ricercatore del Dipartimento di Agraria;

VISTO l’art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: “*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all’acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*”;

ACQUISITE le prescritte dichiarazioni da parte dei dipendenti interessanti, ai sensi del sopracitato art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota dirigenziale prot. n. 85478 del 20.10.2020 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e alla RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 5 comma 2 del D.lgs. n.



165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018;

DECRETA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art. 1) A decorrere dal 22.10.2020, alla dott.ssa FORLANI Adriana, categoria EP Area Amministrativa-Gestionale, previa assegnazione all'Ufficio Segreteria del Rettore, sono attribuite le funzioni di Capo del predetto Ufficio in sostituzione del Dott. Camillo MONTOLA, cat. EP/area amministrativa-gestionale.

A decorrere dalla predetta data del 22.10.2020, alla Dott.ssa FORLANI Adriana sono, altresì, confermate, ad interim e senza soluzione di continuità, le funzioni di Capo dell'Ufficio dipartimentale per la Didattica e le Relazioni Pubbliche nonché le funzioni di Capo dell'Ufficio dipartimentale Personale T.A. Docente e Ricercatore del Dipartimento di Agraria.

Art. 2) Conseguentemente a quanto disposto dall'art. 1), a decorrere dal 22.10.2020, al Dott. MONTOLA Camillo, categoria EP Area Amministrativa-Gestionale, previa assegnazione all'Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo, afferente alla Scuola Politecnica e delle Scienze di Base, sono confermate, in via principale e senza soluzione di continuità, le funzioni di Capo del predetto Ufficio.

Art. 3) A decorrere dal 22.10.2020, la sig.ra STENDARDO Eliana, categoria C/area amministrativa, è assegnata al Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche.

Art. 4) A decorrere dal 09.11.2020:

- la dott.ssa MELILLO Alessandra, categoria D/Area Amministrativa-Gestionale, è assegnata al Dipartimento di Architettura;
- la sig.ra MARRAGONY Lidia, categoria C/area amministrativa, è assegnata alla Ripartizione Affari Generali.

Art. 5) È confermata la sede di servizio della Segreteria del Rettore per tutte le restanti unità di personale tecnico-amministrativo in servizio presso il predetto Ufficio.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

*Ripartizione Risorse umane Personale
contrattualizzato e Trattamento pensionistico
Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE*