

# CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto, Giuseppe FESTINESE, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali ivi previste, all'art.76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**FESTINESE GIUSEPPE**

Università degli studi di Napoli Federico II

Ripartizione Affari Generali

Corso Umberto I, 38

**0812537011**

[giuseppe.festinese@unina.it](mailto:giuseppe.festinese@unina.it)

[giuseppe.festinese@personalepec.unina.it](mailto:giuseppe.festinese@personalepec.unina.it)

Italiana

22.08.1964

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Datore di lavoro

Tipologia di settore

Tipologia di incarico

Posizione ricoperta

**2018 (5 novembre) -**

Università degli Studi di Napoli Federico II

Pubblica Amministrazione – Università

Contratto a tempo indeterminato. Dirigente II fascia

Capo Ripartizione Affari Generali (**DDG 1044 del 30/10/2018**)

- da **1.11.2019** Referente amministrativo Scuola Superiore Meridionale (delibera CDA 76/2019)
- da **ottobre 2020** – Componente Giunta Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie (CODAU) per il triennio 2020-2023

Date

Datore di lavoro

Tipologia di settore

Tipologia di incarico

Posizione ricoperta

**2018 (07 marzo) -**

**Ministero dell'Ambiente**

Pubblica Amministrazione – Ministero

Componente del Comitato di Gestione provvisoria dell'Ente Geopaleontologico di Pietraroja

(**Decreto del Ministro n.75 del 7/03/2018**)

Componente del Comitato di Gestione

Date

Datore di lavoro

Tipologia di settore

Tipologia di incarico

Posizione ricoperta

**2017 (1 dicembre) - 2018 (4 novembre)**

Università degli Studi di Napoli Federico II

Pubblica Amministrazione – Università

Contratto a tempo indeterminato. Dirigente II fascia

Capo Ripartizione Affari Generali Professori e ricercatori (**DDG 1182 del 27/11/2017**)

Date

Datore di lavoro

Tipologia di settore

Tipologia di incarico

Posizione ricoperta

**2016 (19 settembre) - 2017 (30 novembre)**

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Pubblica Amministrazione – Università

Contratto a tempo indeterminato. Dirigente II fascia

Capo Area Comunicazione (**DDG 3067 del 30/09/2016**)

Date

Datore di lavoro

Tipologia di settore

Tipologia di incarico

**2016 (17 febbraio) – 2016 (18 settembre)**

Università degli Studi di Napoli Federico II

Pubblica Amministrazione – Università

Contratto a tempo indeterminato. Elevata Professionalità (EP/ CCNL Università)

Date

Datore di lavoro

Tipologia di settore

Tipologia di incarico

**Posizione ricoperta**

[nota

**2013 (20 novembre) – 2016 (16 febbraio)**

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Pubblica Amministrazione – EPR

Contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa

Portavoce del Presidente del CNR (**prov. n.125 prot. 71375 del 21.11.2013**)

**Attività svolta previa collocazione in part time verticale 50% dai ruoli dell'Ateneo.**

Date

Datore di lavoro

Tipologia di settore

Tipologia di incarico

**Posizione ricoperta**

**2013 (1 ottobre) – 2013 (15 novembre).**

Università degli Studi di Napoli Federico II

Pubblica Amministrazione – Università

Contratto a tempo indeterminato. Elevata Professionalità (EP/ CCNL Università)

Capo Ufficio Statuto, Regolamenti, Organi Universitari - Amministrazione Centrale

Date	<b>2012 (ottobre) – 2013 (30 settembre)</b>
Datore di lavoro	Consiglio Nazionale delle Ricerche, Roma
Tipologia di settore	Pubblica Amministrazione – EPR
Tipologia di incarico	Comando
<b>Posizione ricoperta</b>	Direttore Ufficio Divulgazione, Relazioni Istituzionali e URP (nov. 2012 – sett. 2013; provv.70, prot. 74655/2012 – Ufficio livello dirigenziale) Portavoce del Presidente del CNR (provv. n.16 prot. 14499 del 12.03.2013)
Date	<b>2012 (gennaio - settembre)</b> – [passaggio in posizione di comando al CNR]
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipologia di settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipologia di impiego	Contratto a tempo indeterminato. Elevata Professionalità (CCNL Università)
<b>Posizione ricoperta</b>	Capo Ufficio (provv DG 1278/2011 e smi)
Sede	Ufficio Statuto, Regolamenti, Organi Universitari Amministrazione Centrale
Date	<b>2010 (giugno) - 2011 (dicembre)</b>
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipologia di settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipologia di impiego	Contratto a tempo indeterminato. Elevata Professionalità
<b>Posizione ricoperta</b>	Capo Ufficio [giugno 2011 - dicembre 2011] (provv. DDP 38/2011)
Sede	Segreteria della Presidenza e dei Rapporti con Enti ed Istituzioni Culturali. Polo delle Scienze Umane e Sociali.
Date	<b>2008 (gennaio) – 2010 (giugno)</b>
Datore di lavoro	Regione Campania – via S. Lucia, 81
Tipologia di settore	Pubblica Amministrazione
Tipologia di impiego	Incarico ex art.19, c.6, DLgs 165/01 (DGR 60/2008 e successive)
<b>Posizione ricoperta</b>	Dirigente Servizio <i>Ricerca Scientifica e Reti di competenze, Internazionalizzazione.</i> Dirigente <i>ad interim</i> Servizio <i>Divulgazione della Società dell'informazione e delle Reti della Conoscenza</i> – (agosto – dicembre 2009) (DGR 1304/2009)
Date	<b>2005 (novembre) – 2007 (dicembre)</b>
Datore di lavoro	Regione Campania – via S. Lucia, 81
Tipologia di settore	Pubblica Amministrazione
Tipologia di impiego	Incarico ex art.19, c.6, DLgs 165/01 (DGR 1351/2005 e successive)
<b>Posizione ricoperta</b>	Dirigente Servizio <i>Università e diritto allo studio universitario.</i>
Date	<b>2006 (ottobre - dicembre)</b>
Datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Tipologia di settore	Ministro per le Riforme e le innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni
Tipologia di impiego	Pubblica Amministrazione
<b>Posizione ricoperta</b>	Incarico di consulente esperto in materia di politiche di comunicazione finalizzate a potenziare i rapporti tra amministrazioni e cittadini Esperto esterno – (Decreto del Ministro del 20.10.2006)
Date	<b>2001 (settembre) – 2005 (maggio)</b>
Datore di lavoro	Regione Campania / Università
Tipologia di settore	Pubblica Amministrazione
Tipologia di impiego	Comando
Posizione ricoperta	Referente comunicazione, interna ed esterna Assessorato all'innovazione, università e ricerca scientifica, nonché dei rapporti con i media e le istituzioni culturali e scientifiche, nazionali e internazionali.
Date	<b>2000 (ottobre) – 2001 (agosto)</b>
Datore di lavoro	COMMISSARIO DI GOVERNO per l'emergenza rifiuti, bonifiche e tutela delle acque nella Regione Campania delegato ex OO.P.C.M nn. 2425/96 e successive
Tipologia di settore	Pubblica Amministrazione
Tipologia di impiego	Distacco (Ordinanza n.224/2000 e disposizione di servizio 10571/CD del 14/11/2000)
Date	<b>1987 (marzo) - 2000 (ottobre) -</b>
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipologia di settore	Pubblica Amministrazione- Università
Tipologia di impiego	Contratto a tempo indeterminato.
Posizione contrattuale iniziale	Assistente di biblioteca
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date	<b>2004 - 2007 – Dottorato di ricerca in Scienze della Comunicazione</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Dipartimento di Scienze della Comunicazione – Università degli Studi di Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione delle scienze e dell'innovazione. Sviluppo globale. Modelli di governo e valorizzazione delle università, della ricerca e delle produzioni scientifiche. Modelli di aggregazione e esternalizzazione delle competenze: dagli ILO alle Comunità di pratiche.

Tipologia corso	Dottore di Ricerca
Titolo tesi:	«Parole per la scienza. La comunicazione dell'innovazione e reti di competenza»
Date	<b>2004</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Il Corso di formazione Uffici stampa per le Pubbliche Amministrazioni- Legge 150/2000 e DPR 422/2001</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMEZ in collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica, Ordine Nazionale dei Giornalisti Italiani e Federazione della Stampa Italiana Comunicazione pubblica e politica. Il giornalismo radiotelevisivo. La redazione. Rassegna stampa e costruzione dell'Agenda Setting. Organizzazione ufficio stampa; ufficio relazione con il pubblico. Comunicati, veline e conferenze stampa. Ideazione, progettazione e realizzazione prodotti di comunicazione, tradizionali e innovativi. Normativa nazionale. I diritti e i doveri della comunicazione e dell'informazione.
Titolo tesi	«Il Piano di Comunicazione dell'Ufficio Stampa dell'Università. Obiettivo specifico. Miglioramento comunicazione interna»
Date	<b>2002 – Master in Comunicazione Multimediale e Telematica</b>
Nome e tipo di istituto di formazione	Istituto Superiore di Comunicazione, Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione multimediale, pubblica, politica, pubblicitaria. Ideazione, progettazione e realizzazione prodotti di comunicazione, tradizionali e innovativi. Analisi di mercato. Psicologia e dinamiche relazionali di gruppo. Conduzione e gestione di team.
Tipologia corso	Corso post laurea professionalizzante / Master
Titolo tesi	«Dal cartaceo al virtuale. Studio di fattibilità per la realizzazione del sito web e dell'archivio multimediale per la rivista femminista effe.»
Date	<b>2002-2003 – Corso universitario di perfezionamento biennale in Comunicazione istituzionale – Profili professionali e profili di attività</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Dipartimento di Scienze della Comunicazione - Università degli Studi di Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione pubblica, politica. Linguistica. Logica. Sociologia. Diritto amministrativo. L.150/00 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni". Pianificazione e organizzazione Uffici stampa e Relazione con il pubblico. Gestione e garanzia del diritto di accesso agli atti (ex L. 241/90 e smi)
Tipologia corso	Corso universitario di perfezionamento post laurea di durata biennale
Titolo tesi	«Contributo per la stesura del Piano di comunicazione del Polo delle Scienze e delle Tecnologie dell'Università degli Studi di Napoli Federico II»
Date	<b>1998 – Corso di perfezionamento annuale in Scienze Umane e Nuove Tecnologie</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Dipartimento di Filosofia - Università degli Studi di Napoli Federico II
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Filosofia e comunicazione. Ideazione, progettazione e realizzazione prodotti multimediali di comunicazione.
Tipologia corso	Corso universitario di perfezionamento post laurea di durata annuale
Date	<b>1996 – Laurea in Filosofia - votazione 110 lode/110</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Filosofia Morale. Filosofia teoretica. Storia della Filosofia. Logica. Filosofia delle scienze. Filosofia del Linguaggio. Filosofia analitica. Estetica. Sociologia delle comunicazioni di Massa. Filosofia contemporanea.
Titolo tesi	«La democratizzazione della Filosofia. Il pensiero post-analitico di Richard Rorty»
Date	<b>1985</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Magistrale Margherita di Savoia – Napoli - votazione 54/60
Qualifica conseguita	Maturità Magistrale
Date	<b>1983</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico G. Mercalli – Napoli - votazione 60/60
Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

### TITOLI EXTRA-ACCADEMICI

Iscrizione Ordini Professionali

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

AUTOVALUTAZIONE LIVELLO EUROPEO

INGLESE

TEDESCO

Ordine Nazionale dei Giornalisti. Elenco pubblicisti - Tessera n.110530

ITALIANO

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>C</b>	Utente avanzato	<b>C</b>	Utente avanzato	<b>B</b>	Utente autonomo	<b>B</b>	Utente autonomo	<b>C</b>	Utente avanzato
<b>A</b>	Utente base	<b>A</b>	Utente base	<b>A</b>	Utente base	<b>A</b>	Utente base	<b>A</b>	Utente base
<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Senso di responsabilità, autocontrollo, pazienza, capacità di ascolto. Attitudine a comunicare in maniera coinvolgente e persuasiva, a lavorare in autonomia, in gruppo, in più contesti operativi e multiculturali nonché a motivare e incoraggiare le persone. Inclinazione al cambiamento e all'innovazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Flessibilità; resistenza allo stress; spirito di iniziativa, orientato al perseguimento degli obiettivi; alla gestione e al rispetto dei tempi. Attitudine alla pianificazione, a fronteggiare problemi e imprevisti; a negoziare e mediare, rispetto e impegno verso i valori e le policy dell'Istituzione di riferimento. Attitudine a coordinare e costruire gruppi di lavoro e di progetto.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Sistemi operativi MS DOS, Windows, Linux, applicativi Windows Office Applicazioni editoriali (Adobe Creative Suite; QuarkXPress, Autodesk Maya) Suite di Content Management System: Wordpress, Drupal, Joomla Linguaggio Xhtml Software e database specifici per <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione e l'organizzazione di archivi informatici e multimediali di documenti e materiale bibliografico (Aleph, Sebina, SBUnix);</li> <li>• la gestione didattica e ricerca (UGOV Didattica, UGOV Ricerca, AVA SUA);</li> <li>• la gestione del personale, protocollo e flusso documentale;</li> </ul> Competenze specifiche settore editoriale: tecniche di impaginazione e grafica, editor; correttore di bozze Competenze di scrittura professionale tecnico-scientifica, creativa, multicanale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Capacità di disegno e pittura.
ALTRE CAPACITÀ & HOBBY	Musica classica, rock, cantautorale Lettura, Cinema
PATENTE	Automobilistica (Cat. B)
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Autore di pubblicazioni, a stampa e su web, sui temi di: comunicazione e divulgazione scientifica, politiche comunitarie, nazionali e regionali per università, ricerca scientifica e innovazione. Sui medesimi temi ha tenuto e partecipato a corsi di formazione professionalizzanti.  Svolge, occasionalmente e previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, attività di consulenza per progettazione e redazione documenti strategici e piani di comunicazione, organizzazione eventi, ideazione campagne di comunicazione e di divulgazione, per strutture avanzate di ricerca scientifica, pubbliche e/o private.  Ha frequentato presso le Amministrazione dove ha svolto servizio i corsi obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione della corruzione e trasparenza.  Ha frequentato, in qualità di giornalista iscritto all'ordine, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale previsti dalla L.148/2011  Presidente/Componente di Commissioni di concorso e/o gara.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e smi, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Napoli, 15.12.2020