



**DOCUMENTAZIONE ARCHIVIATA NEI SINGOLI FASCICOLI PER PROCEDIMENTO E PER ANNO, RELATIVA ALLA CARRIERA DEL
NALE TECNICO AMMINISTRATIVO (NON PRESENTE QUINDI NEL FASCICOLO PERSONALE DEI DIPENDENTI TECNICO AMMINISTRATIVI)**

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente	
VIII/6 - Compensi accessori scaturenti dal contratto collettivo integrativo	Concessione di sussidi		Istanze degli interessati con allegati mod. ISEE e documentazione giustificativa delle spese al fine di ottenere i sussidi per i servizi sociali		5 anni dalla data di erogazione del sussidio	
			Provvedimenti per rimborso sussidi per servizi sociali, comprensivi dei verbali della Commissione di Valutazione	Illimitato		
	Erogazione emolumenti accessori del personale			Comunicazioni per erogazione compenso accessorio per turni e lavoro disagiato		5 anni
				Provvedimenti inerenti all'erogazione del compenso accessorio per turni e lavoro disagiato	Illimitato	
				Comunicazioni dei Dirigenti o dei Responsabili di Struttura inerenti alla produttività collettiva e individuale		10 anni
				Provvedimenti di liquidazione di retribuzione di risultato per il personale di cat. Ep	Illimitato	
				Provvedimenti di liquidazione dell'indennità di responsabilità connessa al risultato per il personale di cat.D	Illimitato	
				Provvedimenti di liquidazione dell'indennità di produttività collettiva	Illimitato	
				Comunicazioni inerenti alle attività e agli adempimenti relativi all'applicazione del CCNL(Contratto Collettivo Nazionale) e CCI (Contratto Collettivo Integrativo)		5 anni
				Comunicazioni delle liquidazioni del pagamento del lavoro straordinario	Illimitato	
				Richieste indennità e accessori vari		10 anni
				Provvedimenti di liquidazione di indennità e accessori vari	Illimitato	
VIII/7 - Adempimenti fiscali, contributivi ed assicurativi		Assistenza fiscale ai dipendenti	Prospetti di liquidazione relativi all'assistenza fiscale (Mod. 730) ai fini delle trattenute/rimborsi	10 anni		
			Certificazioni ai fini fiscali	10 anni		
			Comunicazioni ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti agli adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi		5 anni	
			Certificazioni Modello Unico (ex Mod. CUD, ex Mod. 101) compreso conguaglio fiscale	10 anni		
			Istanze per richiesta detrazioni	10 anni		

VIII/11 - Assenze		Documentazione inerente alle assenze	Comunicazioni, dalle strutture dell'Ateneo, inerenti alle assenze con relativa documentazione ad esclusione delle certificazioni inerenti alle assenze per motivi di salute, congedi parentali, congedi per malattia bambino, congedi per paternità/maternità, riposi e permessi per i figli con handicap grave, congedi per coniuge/padre/madre/fratelli/ sorelle con handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 4, comma 1 della legge 104/92		5 anni	
		Godimento ferie da parte del personale amministrativo	Tabulato di programmazione delle ferie		5 anni	
			Comunicazione di diniego delle ferie		5 anni	
	Rilascio permessi straordinari per il diritto allo studio			Richieste di autorizzazione dei permessi straordinari per il diritto allo studio		3 anni
				Comunicazioni di autorizzazione alla fruizione dei permessi straordinari per il diritto allo studio		3 anni
				Provvedimenti concessione di autorizzazione alla fruizione dei permessi straordinari per il diritto allo studio	Illimitato	
VIII/14 - Formazione professionale		Predisposizione e coordinamento delle attività formative finalizzate alla formazione ed all'aggiornamento professionale	Comunicazioni dell'Ateneo inerenti alla formazione e aggiornamento professionale		3 anni dallo svolgimento del corso	
			Corrispondenza con i docenti per corsi di formazione e aggiornamento professionale		3 anni dallo svolgimento del corso	
			Comunicazioni per i discenti per la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale		3 anni dallo svolgimento del corso	
			Provvedimenti inerenti ai corsi di formazione e aggiornamento professionale e relativi atti	Illimitato		