



DOCUMENTAZIONE PRODOTTA E/O DETENUTA DAI CENTRI DI RICERCA DELL'ATENEO

Titolo e classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione	Tempo di scarto a cura delle Strutture competenti
II/24 - Centri di ricerca interdipartimentali e relativi organi	Nomina del Consiglio di Gestione del Centro		Provvedimenti di istituzione del Centro e approvazione richieste di afferenza	Illimitato	
			Comunicazioni tra Uffici inerenti all'istituzione e alle richieste di afferenza		5 anni
		Riunioni del Consiglio di Gestione del Centro	Convocazioni delle riunioni del Consiglio di Gestione		2 anni
			Verbali delle riunioni del Consiglio di Gestione	Illimitato	
I/3 - Regolamenti		Approvazione regolamento del Centro	Delibere del Consiglio di Gestione inerenti all'approvazione del Regolamento interno	Illimitato	
II/24 - Centri di ricerca interdipartimentali e relativi organi	Nomina del Consiglio Scientifico ove presente, in quanto è organo eventuale dei Centri		Provvedimenti di nomina del Consiglio	Illimitato	
			Comunicazioni tra Uffici inerenti le nomine		5 anni
		Atti del Consiglio Scientifico del Centro	Convocazioni delle riunioni del Consiglio		2 anni
			Proposte e pareri del Consiglio Scientifico	Illimitato	
			Verbali delle riunioni del Consiglio	Illimitato	
II/24 - Centri di ricerca interdipartimentali e relativi organi	Nomina della Giunta ove presente, in quanto è organo eventuale dei Centri		Provvedimenti di nomina della Giunta	Illimitato	
			Comunicazioni tra Uffici inerenti le nomine		5 anni
		Atti della Giunta del Centro	Convocazioni delle riunioni della Giunta		2 anni
			Proposte e pareri della Giunta	Illimitato	
I/13 - Elezioni e designazioni	Procedure elettorali di competenza del Centro		Comunicazioni di indizione delle elezioni con convocazione del Consiglio del Centro		5 anni
			Candidature		5 anni
			Costituzione della commissione elettorale	Illimitato	
			Verbali della commissione elettorale contenenti i risultati finali dell'elezione		5 anni
			Schede votate (contestate, nulle e bianche)		5 anni
			Schede non votate vidimate e non		Da scartare appena concluse le elezioni
			Tabulati con elenchi dei votanti		Da scartare appena concluse le elezioni
			Comunicazioni tra Uffici inerenti alle procedure elettorali		5 anni

Titolo e classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione	Tempo di scarto a cura delle Strutture competenti
II/24 - Centri di ricerca interdipartimentali e relativi organi	Nomina del Vice-Direttore del Centro		Provvedimento di nomina	Illimitato	
	Decretazione d'urgenza del Direttore del Centro		Provvedimenti d'urgenza del Direttore	Illimitato	
III/4 - Corsi di perfezionamento e di formazione permanente		Corsi di formazione permanente nell'ambito di specifiche convenzioni o progetti	Registri presenze degli allievi	Illimitato	
			Attestati di formazione o di partecipazione	Illimitato	
III/20 - Collaborazioni esterne	Conferimento di incarichi di lavoro autonomo		Richieste dei responsabili scientifici di affidamento incarichi		10 anni
			Delibere del Consiglio di di Gestione del Centro di approvazione delle proposte	Illimitato	
			Provvedimenti di emanazione bando per le procedure di valutazione comparativa	Illimitato	
			Istanze di partecipazione alle selezioni		5 anni
			Provvedimenti di nomina delle Commissioni Giudicatrici	Illimitato	
			Verbali delle Commissioni esaminatrici con relativi allegati	Illimitato	
			Provvedimenti di approvazione atti e di conferimento incarico	Illimitato	
			Contratti	Illimitato	
			Relazioni intermedie e finali dei collaboratori	Illimitato	
			Comunicazioni tra Uffici inerenti al conferimento di incarichi di lavoro autonomo		5 anni
IX/1 - Entrate		Registrazione degli ordinativi di incasso	Ordinativi di incasso con allegata documentazione giustificativa in originale		10 anni dalla produzione del documento
IX/2 - Uscite		Registrazione degli ordinativi di pagamento	Ordinativi di pagamento e documentazione giustificativa in originale		10 anni dalla produzione del documento
		Rimborso spese di missione al personale	Richieste di rimborso missioni con relativa documentazione in originale		10 anni
		Rimborso piccole spese a mezzo fondo cassa	Richieste di rimborso spese con relativa documentazione in originale		10 anni
		Pagamento compensi e rimborsi spese a relatori di convegni	Documenti relativi alla liquidazione: lettera di invito del Direttore, accettazione del relatore, contabilizzazione del Direttore Generale di rimborso spese o compenso		10 anni
IX/5 - Bilancio preventivo, rendiconto consuntivo e verifiche contabili		Redazione budget di previsione	Proposta di budget economico e degli investimenti annuali e triennali, relazione tecnico contabile	Illimitato	
XI/3- Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Acquisto di beni e servizi		Richiesta di acquisto bene/servizio		5 anni
			Determina a contrattare	Illimitato	

Titolo e classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione	Tempo di scarto a cura delle Strutture competenti
XI/3- Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Acquisto di beni e servizi		Documentazione attestante l'esistenza o meno di convenzioni CONSIP e/o documentazione relativa all'indagine di mercato su Mercato Elettronico P.A.		10 anni
			Provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento	Illimitato	
			Dichiarazioni di assenza di situazioni di conflitto di interessi da rendere nel rispetto della normativa anticorruzione		5 anni
			Codice Identificativo di Gara (CIG)		10 anni
			Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)		10 anni
			Visure Camerali delle ditte affidatarie		5 anni
			Affidamenti diretti: Buono d'ordine su procedura finanziaria di Ateneo per affidamenti diretti a operatori economici non presenti su piattaforma me.pa		10 anni
			Affidamenti diretti: Ordine di Acquisto emesso su piattaforma me.pa per affidamenti diretti su convenzioni CONSIP e affidamenti diretti ad operatori economici presenti su piattaforma me.pa		10 anni
			Affidamenti diretti: Contratto passivo emesso su procedura finanziaria di Ateneo UGOV per gli affidamenti effettuati su piattaforma me.pa	Illimitato	
			Gara elettronica su piattaforma ME.PA (R.d.O.): Atti tecnici predisposti dal Responsabile del Procedimento: capitolato tecnico/Relazione Istruttoria ed allegati per gara	Illimitato	
			Gare con pubblicazione del bando: Bandi, capitolati e facsimili modelli allegati	Illimitato	
			Gare con pubblicazione del bando: Offerte		5 anni
			Gare con pubblicazione del bando: Provvedimenti di nomina del seggio di gara e delle Commissioni di Gara	Illimitato	
			Gare con pubblicazione del bando: Comunicazione di nomina ai componenti		5 anni
			Gare con pubblicazione del bando: Dichiarazioni da rendere nel rispetto della normativa anticorruzione da parte dei componenti del seggio e delle Commissioni di Gara		5 anni
			Gare con pubblicazione del bando: Verbali di gara e di aggiudicazione provvisoria	Illimitato	
			Gare con pubblicazione del bando: Documentazione presentata dai concorrenti in sede di gara: offerta economica, tecnica, dichiarazione di partecipazione incluse le integrazioni documentali a seguito di soccorso istruttorio, garanzie.		5 anni
			Gare con pubblicazione del bando: Documentazione relativa alla verifica amministrativa dei requisiti di partecipazione degli aggiudicatari		10 anni
			Gare con pubblicazione del bando: Provvedimento di aggiudicazione definitiva	Illimitato	
			Contratti stipulati	Illimitato	

Titolo e classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione	Tempo di scarto a cura delle Strutture competenti
XI/3- Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Acquisto di beni e servizi		Documenti di trasporto beni		10 anni in quanto allegato agli ordinativi di pagamento
			Attestazioni di regolare esecuzione del servizio/collaudi	Illimitato	
			Fatture		10 anni
			Fatture contabilizzate su procedura UGOV		10 anni
			Liberatoria per la verifica inadempimenti su piattaforma Agenzia delle Entrate per fatture con importo superiore a € 5.000,00		10 anni
			Versamento all'INPS o INAIL dell'importo dovuto a seguito di accertamento di irregolarità contributiva		10 anni in quanto allegati agli ordinativi di pagamento
XI/3- Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi		Gestione del magazzino	Presenza in carico dei beni		5 anni
			Attestazione di consegna del bene al richiedente	Illimitato	
			Autorizzazione al prestito di beni dipartimentali	Illimitato	
XI/8- Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato		Procedura di carico inventariale	Buono di presa in carico materiale inventariabile	Illimitato	
			Buono di presa in carico materiale di cancelleria e di consumo		5 anni
		Procedura di scarico inventariale	Delibera di autorizzazione al discarico inventariale per beni fuori uso/dismissioni per furto ecc. da parte del Consiglio di Gestione del Centro	Illimitato	
			Buoni di scarico	Illimitato	
		Gestione patrimoniale	Rendiconti della situazione patrimoniale consolidata della Struttura	Illimitato	
Procedura di ricognizione dei beni mobili a seguito dei passaggi di consegne:	Verbal di consegna/presa in carico di beni	Illimitato			
XI/6 - Ecologia		Smaltimento rifiuti speciali	Verbal di avvenuto smaltimento	Illimitato	
			Comunicazioni rifiuti speciali	Illimitato	
III/5 - Rapporti con Enti , Istituzioni , Aziende, Imprese	Stipula convenzioni con Enti/istituzioni, aziende e/o imprese		Proposta di accordo		5 anni
			Delibere del Consiglio di Gestione del Centro di approvazione	Illimitato	
			Convenzione/accordi/protocolli stipulati tra le parti	Illimitato	
			Comunicazioni tra Uffici inerenti ai rapporti con Enti, Istituzioni, Aziende ed Imprese		5 anni

Titolo e classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione	Tempo di scarto a cura delle Strutture competenti
III/21 - Convenzioni e attività per conto terzi	Stipula convenzioni con un soggetto terzo per lo svolgimento in suo favore di attività di ricerca, formazione o servizio		Convenzioni	Illimitato	
			Fatture		10 anni dalla produzione del documento
			Comunicazioni tra Uffici inerenti alla stipula delle convenzioni e attività per conto terzi		5 anni
III/4 - Attività didattica, di ricerca, programmazione e sviluppo		Corsi di perfezionamento e di formazione permanente	Registri presenze	Illimitato	
			Attestati di formazione	Illimitato	
III/13 - Attività didattica, di ricerca, programmazione, programmazione e sviluppo. Premi e borse di studio finalizzati e vincolati	Conferimento borse di ricerca		Richieste dei responsabili scientifici di istituzione della borsa di ricerca		5 anni
			Delibere del Consiglio di Gestione del Centro in merito all'approvazione delle richieste	Illimitato	
			Provvedimenti di emanazione bando per le procedure di selezione	Illimitato	
			Istanze di partecipazione alla selezione		5 anni
			Provvedimenti di nomina della commissione esaminatrice	Illimitato	
			Verbali della commissione esaminatrice con relativi allegati	Illimitato	
			Provvedimenti di approvazione atti e di conferimento borse	Illimitato	
			Comunicazioni di inizio attività della borsa di studio		5 anni
			Dichiarazioni di accettazione delle borse da parte dei vincitori	Illimitato	
			Stipula del contratto	Illimitato	
			Dichiarazioni di cessazione/interruzione/rinuncia delle borse da parte dei vincitori	Illimitato	
			Relazioni intermedie e finali del borsista	Illimitato	
Comunicazioni tra Uffici inerenti alle procedure di conferimento delle borse di ricerca		5 anni			
III/22 - Assegni di ricerca	Conferimento assegni di ricerca		Richieste dei responsabili scientifici di attivazione assegni		5 anni
			Delibere del Consiglio di Gestione del Centro di approvazione delle richieste e di nomina di Commissione di valutazione e del tutor	Illimitato	
			Provvedimenti di emanazione bando per la procedura di selezione	Illimitato	
			Istanze di partecipazione alla selezione		5 anni
			Provvedimenti di nomina della commissione esaminatrice	Illimitato	
			Verbali della commissione esaminatrice con relativi allegati	Illimitato	

Titolo e classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione	Tempo di scarto a cura delle Strutture competenti
III/22 - Assegni di ricerca	Conferimento assegni di ricerca		Provvedimenti di approvazione atti	Illimitato	
			Copie dei contratti		2 anni in quanto gli originali sono in possesso dell'Amministrazione Centrale
			Provvedimenti di presa di servizio	Illimitato	
			Dichiarazioni di cessazione/interruzione/rinuncia degli assegni da parte dei vincitori	Illimitato	
			Attestati di frequenza degli assegnisti		5 anni
			Relazioni annuali degli assegnisti	Illimitato	
			Verbali delle commissioni di valutazione delle attività scientifiche dell'assegnista	Illimitato	
			Delibere del Consiglio di Gestione del Centro di approvazione dei verbali della Commissione di valutazione	Illimitato	
			Richieste dei rinnovi degli assegni di ricerca da parte dei responsabili scientifici		5 anni
			Comunicazioni tra Uffici inerenti alle procedure di conferimento degli assegni di ricerca		5 anni
III/15 - Progetti e Finanziamenti		Gestione progetti di ricerca a bando competitivo	Grant Agreement o convenzioni con l'ente finanziatore	Illimitato in quanto allegati al provvedimento di approvazione	
			Partnership agreement	Illimitato in quanto allegati al provvedimento di approvazione	
			Rendicontazioni con relativa documentazione giustificativa		15 anni
			Comunicazioni tra Uffici inerenti a progetti e finanziamenti		5 anni
VIII/2 - Assunzioni e cessazioni		Adempimenti inerenti al personale tecnico/amministrativo	Prese di servizio		2 anni in quanto gli originali sono trasmessi agli uffici dell'Amministrazione Centrale
VIII/16 - Orario di lavoro		Adempimenti inerenti al personale tecnico/amministrativo	Comunicazioni inerenti all'orario di lavoro		2 anni in quanto gli originali sono trasmessi agli uffici dell'Amministrazione Centrale

Titolo e classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione	Tempo di scarto a cura delle Strutture competenti
VIII/11 - Assenze		Gestione assenze del personale	Tabulati di programmazione delle ferie		2 anni in quanto gli originali sono trasmessi agli uffici dell'Amministrazione Centrale
			Giustificativi assenze: Istanze, riepiloghi giustificativi, tabulati mensili allegati		2 anni in quanto gli originali sono trasmessi agli uffici dell'Amministrazione Centrale
			Denunce infortuni sul lavoro	Illimitato	
			Comunicazioni tra Uffici inerenti alle assenze		5 anni
VIII/6 - Compensi accessori scaturenti dal contratto collettivo integrativo		Adempimenti inerenti al personale tecnico/amministrativo	Comunicazioni relative al lavoro straordinario		2 anni in quanto gli originali sono trasmessi agli uffici dell'Amministrazione Centrale
			Comunicazione dei turni di lavoro		2 anni in quanto gli originali sono trasmessi agli uffici dell'Amministrazione Centrale
			Comunicazioni tra Uffici inerenti a compensi accessori		5 anni
XII/1 - Generico		Adempimenti in ordine alla sorveglianza sanitaria	Comunicazioni inerenti l'idoneità alle mansioni specifiche	Illimitato	
XII/1 - Generico		Attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali	Autorizzazione al trattamento dei dati personali (SICURDAT B)	Illimitato	
I/21 - Adempimenti in materia di prevenzione e repressione della corruzione		Adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione	Dichiarazioni di assenza di situazioni di conflitto di interessi da rendere nel rispetto della normativa anticorruzione		5 anni
XII/1 - Generico - Adempimenti in materia di privacy		Gestione registro dei trattamenti	Registro dei trattamenti	Illimitato	