



DOCUMENTAZIONE PRODOTTA E/O DETENUTA DALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Tipologia di documento	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura a cura dell'Ufficio competente
I/8 - Trasparenza e Relazioni con il Pubblico			Accesso ai documenti: Istanze di accesso procedimentale ai documenti amministrativi	10 anni	
			Accesso ai documenti: Istanze di accesso civico semplice per omessa pubblicazione di documenti, dati, informazioni	10 anni	
			Accesso ai documenti: Istanze di accesso civico generalizzato ai documenti, dati o informazioni amministrative	10 anni	
			Accesso ai documenti: Comunicazioni ai controinteressati relative all'accesso	10 anni	
			Accesso ai documenti: Verbali di ritiro della documentazione richiesta presso la Struttura detentrici degli atti	10 anni	
			Firma digitale: Istanze di firme digitali comprensive di copia di documenti di identità e codici fiscali	10 anni	
			Tabelle monitoraggio per la trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97/2016	15 anni	
			Comunicazioni di modifica, integrazione delle tabelle procedimentali		5 anni
			Delibere del Senato Accademico relative al parere sulla modifica, integrazione delle tabelle procedimentali	Illimitato	
			Delibere del Consiglio di Amministrazione di approvazione della modifica, integrazione delle tabelle procedimentali	Illimitato	