



Piano Integrato 2018-2020

Allegato 2.2: Obiettivi 2018 assegnati dai Direttori/Presidenti dei Centri di Servizi di Ateneo, Centri Interdipartimentali di Ricerca e Centri Interuniversitari ai Responsabili dei processi contabili

Allegato 2.2: Obiettivi 2018 assegnati dai Direttori/Presidenti dei Centri di Servizi di Ateneo, Centri Interdipartimentali di Ricerca e Centri Interuniversitari ai Responsabili dei processi contabili.....	1
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.).....	1
Area Basi di dati	1
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.).....	2
Area Didattica e Segreterie Studenti	2
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.).....	3
Area Gestione del Personale.....	3
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.).....	4
Area Gestione Finanziaria e Contabile	4
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.).....	5
Area Impianti.....	5
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.).....	6
Area Metodologie e Formazione	6
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.).....	7
Area Qualità	7
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.).....	8
Area Rete metropolitana e Servizi innovativi di rete.....	8
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.).....	9
Area Reti telematiche	9
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.).....	10
Area Sistemi di elaborazione e Microinformatica.....	10
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.).....	11
Area Sviluppo siti ed applicativi	11
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.).....	12
Area E-government.....	12
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.).....	13
Responsabile dei Processi Contabili.....	13



Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	14
Biblioteca di Area Agraria	14
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	15
Biblioteca di Area Architettura	15
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	16
Biblioteca di Area Economia	16
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	17
Biblioteca di Area Farmacia	17
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	18
Biblioteca di Area Giuridica.....	18
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	19
Biblioteca di Area Ingegneria	19
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	20
Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia.....	20
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	21
Biblioteca di Area Scienze	21
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	22
Biblioteca di Area Scienze Politiche	22
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	23
Biblioteca di Area Scienze Sociali.....	23
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	24
Biblioteca di Area Umanistica	24
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	25
Direttore Tecnico CAB.....	25
Centro di ricerca interdipartimentale sulla "Earth Critical Zone" per il supporto alla gestione del paesaggio e dell'agroambiente - CRISP	26
Responsabile dei Processi Contabili.....	26
Centro di Ricerca Interdipartimentale sulla Risonanza Magnetica per l'Ambiente, l'Agro - Alimentare ed i Nuovi Materiali (CERMANU)	27
Responsabile dei Processi Contabili.....	27
Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale"	28
Responsabile dei Processi Contabili.....	28
Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR)	29
Responsabile dei Processi Contabili.....	29



Centro di servizio di Ateneo per le Scienze e Tecnologie per la Vita (CESTEV)	30
Responsabile dei Processi Contabili.....	30
Centro interdipartimentale di ricerca "URBAN/ECO"	31
Responsabile dei Processi Contabili.....	31
Centro Interdipartimentale di Ricerca in Chirurgia Robotica (Interdepartmental Center for Advances in RObotic Surgery: I.C.A.R.O.S.)	32
Responsabile dei Processi Contabili.....	32
Centro interdipartimentale di ricerca in Urbanistica "Alberto Calza Bini"	33
Responsabile dei Processi Contabili.....	33
Centro interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione del Territorio "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.)	34
Responsabile dei Processi Contabili.....	34
Centro interdipartimentale di ricerca per i Beni Architettonici e ambientali e per la Progettazione Urbana (BAP)	35
Responsabile dei Processi Contabili.....	35
Centro Interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'Età Moderna CIRTAM	36
Responsabile dei Processi Contabili.....	36
Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB)	37
Responsabile dei Processi Contabili.....	37
Centro Interdipartimentale di Studi per la Magna Grecia	38
Responsabile dei Processi Contabili.....	38
Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi	39
Responsabile dei Processi Contabili.....	39
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	40
Responsabile dei Processi Contabili.....	40
Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche	41
Responsabile dei Processi Contabili.....	41
Centro per la Qualità di Ateneo	42
Responsabile dei Processi Contabili.....	42
Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.	43
Responsabile dei Processi Contabili.....	43
Centro Servizi Veterinari	44
Responsabile dei Processi Contabili.....	44
Orto Botanico	45
Responsabile dei Processi Contabili.....	45

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II





Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

Area Basi di dati

Capo ufficio: **Maria Giovanna CAPORASO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Predisposizione dell'analisi del rischio e delle misure minime per i sistemi e servizi di trattamento di competenza dell'area (sulla base di un modello che verrà definito dal responsabile del CSI) in vista dell'applicazione del General Data Protection Regulation	30%	a) si/no documento preliminare b) si/no documento definitivo c) % di date stabilite per la consegna rispettate stabilite per la consegna	a) documento preliminare entro 15.09. 2018 b) versione definitiva entro 31.12.2018 c) 100%
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	30%	a) percentuale del numero di comunicazioni effettuate rispetto al numero di comunicazioni dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) percentuale del numero delle comunicazione effettuate nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle procedure necessarie per le migrazioni alle nuove versioni di Oracle dei servizi di segreteria studenti, di SIRP presenze e del cartellino	40%	a) Numero di procedure migrate su macchine di test; b) Numero di procedure in produzione; c) % di date stabilite per la consegna rispettate.	a) 4 migrazioni effettuate sulle macchine di test entro il 31.07.2018 b) 4 migrazioni effettuate in produzione entro il 31.12.2018 c) 100%



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

Area Didattica e Segreterie Studenti

Capo ufficio: **Maria Antonietta GAROFALO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Predisposizione dell'analisi del rischio e delle misure minime per i sistemi e servizi di trattamento di competenza dell'area (sulla base di un modello che verrà definito dal responsabile del CSI) in vista dell'applicazione del General Data Protection Regulation	25%	a) si/no documento preliminare b) si/no documento definitivo c) % di date stabilite per la consegna rispettate	a) documento preliminare entro 15.09. 2018 b) versione definitiva entro 31.12.2018 c) 100%
Predisposizione delle procedure necessarie per le migrazioni alle nuove versioni di Oracle dei servizi di segreteria studenti	30%	a) si/no migrazione su macchine di test; b) si/no procedura in produzione; c) % di date stabilite per la consegna rispettate.	a) migrazione effettuata sulle macchine di test entro il 31.07.2018 b) migrazione effettuate in produzione entro il 31.12.2018 c) 100%
Predisposizione di una procedura per la creazione delle tabelle ECTS di distribuzione dei voti.	15%	a) si/no versione preliminare della procedura; b) si/no versione definitiva della procedura; c) % di date stabilite per la consegna rispettate.	a) versione preliminare della procedura entro 31.07. 2018 b) versione definitiva della procedura entro 31.12.2018 c) 100%
Predisposizione di una procedura per l'acquisizione dei dati relativi all'ISEE direttamente dall'INPS.	30%	a) si/no attivazione procedura operativa di acquisizione dati ISEE; b) % di date stabilite per la consegna rispettate.	a) attivazione della procedura per i nuovi immatricolati entro il 30.09.2018 e per gli altri studenti: entro la data di emissione della seconda rata b) 100%



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

Area Gestione del Personale

Capo ufficio: Paola POLLIO

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Predisposizione dell'analisi del rischio e delle misure minime per i sistemi e servizi di trattamento di competenza dell'area (sulla base di un modello che verrà definito dal responsabile del CSI) in vista dell'applicazione del General Data Protection Regulation	25%	a) si/no documento preliminare b) si/no documento definitivo c) % di date stabilite per la consegna rispettate	a) documento preliminare entro 15.09. 2018 b) versione definitiva entro 31.12.2018 c) 100%
Integrazione tra CSA e il Documentale: supporto nella fase di analisi; supporto nella fase di test di quanto rilasciato per/nel Documentale relativamente alla gestione del Fascicolo del Dipendente	25%	si/no analisi e test completati	Analisi e test completate entro il 31.12.2018
Predisposizione delle procedure necessarie per le migrazioni alle nuove versioni di Oracle di SIRP presenze e del cartellino	20%	a) Numero di procedure migrate su macchine di test; b) Numero di procedure in produzione; c) % di date stabilite per la consegna rispettate.	a) 2 migrazioni effettuate sulle macchine di test entro il 31.07.2018 b) 2 migrazioni effettuate in produzione entro il 31.12.2018 c) 100%
Implementazione delle funzionalità back-office per maggiore autonomia degli uffici competenti nelle procedure Unicompania, Albo Presidenti/Scrutatori	30%	a) Si/no predisposizione progetto b) si/no implementazione della nuova funzione c) % di date stabilite per la consegna rispettate.	a) progetto predisposto entro il 31.07.2018 b) nuova funzionalità implementata entro 31.10.2018 c) 100%



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

Area Gestione Finanziaria e Contabile

Capo ufficio: Giovanni MOTTOLA

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Predisposizione dell'analisi del rischio e delle misure minime per i sistemi e servizi di trattamento di competenza dell'area (sulla base di un modello che verrà definito dal responsabile del CSI) in vista dell'applicazione del General Data Protection Regulation	25%	a) si/no documento preliminare b) si/no documento definitivo c) % di date stabilite per la consegna rispettate	a) documento preliminare entro 15.09. 2018 b) versione definitiva entro 31.12.2018 c) 100%
Attivazione PagoAtenei con monitoraggio e verifica dell'evoluzione della piattaforma	25%	a) si/no implementazione della procedura in test; b) si/no implementazione della procedura per almeno una tipologia di pagamenti; c) % di date stabilite per la consegna rispettate	a) fase di test terminata entro 15.09. 2018 b) attivazione del pagamento per almeno una tipologia di pagamento entro 31.12.2018 c) 100%
Ricognizione inventariale di Ateneo per completamento della migrazione in U-Gov dei beni caricati nella banca dati appositamente predisposta.	25%	a) percentuale dati migrati del DIETI e dell'Orto Botanico relativi al 2017 b) percentuale dati relativi al 2018 migrati c) % di date stabilite per la consegna rispettate	a) 100% dei dati relativi al 2017 migrati entro il 31.10.2018 b) 60% dei dati relativi al 2018 migrati entro il 31.12.2018. c) 100%
Integrazione tra UGOV e il Documentale: supporto nella fase di analisi e nella fase di test per il rilascio in produzione del sistema SIOPE+, formazione dell'utenza	25%	a) si/no relazione trimestrale di avanzamento dei lavori; b) si/no piano di formazione degli operatori.	a) 3 relazioni trimestrali: 30.06.2018, 30.09.2018 e 31.12.2018 b) piano di formazione e sua implementazione per almeno una metà delle strutture coinvolte entro il 31.12.2018.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

Area Impianti

Capo ufficio: Amerigo IZZO

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Predisposizione dell'analisi del rischio e delle misure minime per i sistemi e servizi di trattamento di competenza dell'area (sulla base di un modello che verrà definito dal responsabile del CSI) in vista dell'applicazione del General Data Protection Regulation	30%	a) si/no documento preliminare b) si/no documento definitivo c) % di date stabilite per la consegna rispettate stabilite per la consegna	a) documento preliminare entro 15.09. 2018 b) versione definitiva entro 31.12.2018 c) 100%
Predisposizione di un piano per l'implementazione delle misure di sicurezza minime ed uno per le misure medie relativamente all'area tecnica di competenza	30%	a) si/no piani preliminare b) si/no piani definitivi c) % di date stabilite per la consegna rispettate di consegna	a) versione preliminare dei piani entro il 15.09.2018 b) versione definitiva dei piani entro 31.12.2018 c) 100%
Progettazione ed implementazione SIT	40%	a) si/no realizzazione prototipo. b) % di date stabilite per la consegna rispettate di consegna	a) Realizzazione prototipo entro il 31.12.2018 b) 100%



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

Area Metodologie e Formazione

Capo ufficio: **Maurizio POLLIO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Predisposizione dell'analisi del rischio e delle misure minime per i sistemi e servizi di trattamento di competenza dell'area (sulla base di un modello che verrà definito dal responsabile del CSI) in vista dell'applicazione del General Data Protection Regulation	25%	a) si/no documento preliminare b) si/no documento definitivo c) % di date stabilite per la consegna rispettate stabilite per la consegna	a) documento preliminare entro 15.09.2018 b) versione definitiva entro 31.12.2018 c) 100%
Procedura Master: progetto e collaudo della procedura	25%	a) si/no predisposizione del progetto; b) si/no implementazione della procedura mediante gara di affidamento sviluppo software; c) % di date stabilite per la consegna rispettate.	a) progetto predisposto entro il 31.03.2018; b) pronto al collaudo della procedura implementata attraverso gara di affidamento sviluppo software entro 6 mesi dall'approvazione in Direttivo. c) 100%
Indicizzazione e ricerca contenuti sul portale Unina e sui nuovi siti dipartimentali	25%	a) si/no messa in esercizio b) % di date stabilite per la consegna rispettate di rilascio.	a) Messa in esercizio del sistema di indicizzazione e ricerca contenuti sul portale Unina e nuovi siti dipartimentali entro il 15.08.2018 b) 100%
Indagine sul grado di soddisfazione degli utenti amministratori dei siti web d'Ateneo e dei CdS.	25%	a) Si/no indagine b) si/no relazione sui risultati dell'indagine c) % di date stabilite per la consegna rispettate	a) indagine effettuata entro il 15.09.2018 b) relazione sui risultati dell'indagine entro il 31.12.2018 c) 100%



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

Area Qualità

Capo ufficio: Guido PANE

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Predisposizione dell'analisi del rischio e delle misure minime per i sistemi e servizi di trattamento di competenza dell'area (sulla base di un modello che verrà definito dal responsabile del CSI) in vista dell'applicazione del General Data Protection Regulation	30%	a) si/no documento preliminare b) si/no documento definitivo c) % di date stabilite per la consegna rispettate stabilite per la consegna	a) documento preliminare entro 15.09. 2018 b) versione definitiva entro 31.12.2018 c) 100%
Gestione Audit relativi ad unina PEC.	40%	a) percentuale di audit effettuati rispetto a quelli previsti per il 2018 con relative relazioni b) si/no revisione procedure operative per l'audit unina PEC c) % di date stabilite per la consegna rispettate	a) 100% degli audit effettuati rispetto a quelli previsti con relazioni b) draft revisione entro 15.09.2018 e versione definitiva delle procedure operative per l'audit PEC entro il 31.12.2018 c) 100%
Predisposizione di un prototipo di una CHAT che permetta di interagire con l'utenza del contact center.	30%	a) si/no realizzazione prototipo b) % di date stabilite per la consegna rispettate stabilite per la realizzazione	a) Realizzazione del prototipo entro il 31.12.2018 b) 100%



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

Area Rete metropolitana e Servizi innovativi di rete

Capo ufficio: Carmine PICCOLO

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Predisposizione dell'analisi del rischio e delle misure minime per i sistemi e servizi di trattamento di competenza dell'area (sulla base di un modello che verrà definito dal responsabile del CSI) in vista dell'applicazione del General Data Protection Regulation	25%	a) si/no documento preliminare b) si/no documento definitivo c) % di date stabilite per la consegna rispettate stabilite per la consegna	a) documento preliminare entro 15.09. 2018 b) versione definitiva entro 31.12.2018 c) 100%
Predisposizione di regolamento di accesso alla rete	25%	a) Si/no predisposizione regolamento rispettando le date b) % di date stabilite per la consegna rispettate stabilite per la consegna	a) Draft del regolamento entro il 15.09.2018 e regolamento definitivo entro il 31.12.2018 b) 100%
Predisposizione di un piano per l'implementazione delle misure di sicurezza minime ed uno per le misure medie relativamente all'area tecnica di competenza	30%	a) si/no piani preliminare b) si/no piani definitivi c) % di date stabilite per la consegna rispettate di consegna	a) versione preliminare dei piani entro il 15.09.2018 b) versione definitiva dei piani entro 31.12.2018 c) 100%
Installazione dei punti di accesso wifi alla rete presso il campus del Policlinico e delle relative misure di sicurezza.	20%	a) n. punti di accesso installati b) si/no predisposizione ed avvio implementazione del piano di sicurezza entro data c) % di date stabilite per la consegna rispettate	a) 120 punti di accesso entro il 31.12.2018 b) predisposizione ed avvio del piano di sicurezza entro il 31.12.2018 c) 100%



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

Area Reti telematiche

Capo ufficio: **Mario MAIORINO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Predisposizione dell'analisi del rischio e delle misure minime per i sistemi e servizi di trattamento di competenza dell'area (sulla base di un modello che verrà definito dal responsabile del CSI) in vista dell'applicazione del General Data Protection Regulation	25%	a) si/no documento preliminare b) si/no documento definitivo c) % di date stabilite per la consegna rispettate stabilite per la consegna	a) documento preliminare entro 15.09. 2018 b) versione definitiva entro 31.12.2018 c) 100%
Predisposizione di un piano per l'implementazione delle misure di sicurezza minime ed uno per le misure medie relativamente all'area tecnica di competenza	25%	a) si/no piani preliminare b) si/no piani definitivi c) % di date stabilite per la consegna rispettate di consegna	a) versione preliminare dei piani entro il 15.09.2018 b) versione definitiva dei piani entro 31.12.2018 c) 100%
Predisposizione di un piano per il passaggio dalla gestione delle postazioni di lavoro mediante indirizzi IP pubblici ad una gestione tramite indirizzi IP privati.	20%	a) si/no piano preliminare b) si/no piano definitivi c) % di date stabilite per la consegna rispettate di consegna	a) versione preliminare del piano entro il 15.09.2018 b) versione definitiva dei piani entro 31.12.2018 c) 100%
Installazione dei punti di accesso wifi alla rete presso il campus del Policlinico e delle relative misure di sicurezza.	30%	a) n. punti di accesso installati b) si/no predisposizione ed avvio implementazione del piano di sicurezza entro data c) % di date stabilite per la consegna rispettate	a) 120 punti di accesso entro il 31.12.2018 b) predisposizione ed avvio del piano di sicurezza entro il 31.12.2018 c) 100%



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

Area Sistemi di elaborazione e Microinformatica

Capo ufficio: Giovanni Battista BARONE

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Predisposizione dell'analisi del rischio e delle misure minime per i sistemi e servizi di trattamento di competenza dell'area (sulla base di un modello che verrà definito dal responsabile del CSI) in vista dell'applicazione del General Data Protection Regulation	25%	a) si/no documento preliminare b) si/no documento definitivo c) % di date stabilite per la consegna rispettate stabilite per la consegna	a) documento preliminare entro 15.09.2018 b) versione definitiva entro 31.12.2018 c) 100%
Predisposizione di un piano per l'implementazione delle misure di sicurezza minime ed uno per le misure medie relativamente all'area tecnica di competenza	25%	a) si/no piani preliminare b) si/no piani definitivi c) % di date stabilite per la consegna rispettate di consegna	a) versione preliminare dei piani entro il 15.09.2018 b) versione definitiva dei piani entro 31.12.2018 c) 100%
Progettazione ed implementazione SIT	25%	a) si/no realizzazione prototipo. b) % di date stabilite per la consegna rispettate di consegna	a) Realizzazione prototipo entro il 31.12.2018 b) 100%
Predisposizione delle procedure necessarie per le migrazioni alle nuove versioni di Oracle del documentale, dei servizi di segreteria studenti, di SIRP presenze e del cartellino	25%	a) Numero di procedure migrate su macchine di test; b) Numero di procedure in produzione; c) % di date stabilite per la consegna rispettate.	a) 4 migrazioni effettuate sulle macchine di test entro il 31.07.2018 b) 4 migrazioni effettuate in produzione entro il 31.12.2018 c) 100%



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

Area Sviluppo siti ed applicativi

Capo ufficio: Giancarlo CERALDI

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Predisposizione dell'analisi del rischio e delle misure minime per i sistemi e servizi di trattamento di competenza dell'area (sulla base di un modello che verrà definito dal responsabile del CSI) in vista dell'applicazione del General Data Protection Regulation	25%	a) si/no documento preliminare b) si/no documento definitivo c) % di date stabilite per la consegna rispettate stabilite per la consegna	a) documento preliminare entro 15.09. 2018 b) versione definitiva entro 31.12.2018 c) 100%
Pubblicazione delle app per ESOL	20%	a) si/no pubblicazione b) rispetto della data	a) Pubblicazione delle app sugli store della apple e di google entro il 15.04.2018. b) 100%
Adeguamento delle procedure ESOL rispetto alle richieste del Senato Accademico e del Nucleo di Valutazione.	30%	a) si/no pubblicazione b) rispetto della data di rilascio	a) Adeguamento ESOL secondo la specifiche, definite dal Presidente del CSI, pronte per la messa in esercizio entro il 24.10.2018. b) 100%
Miglioramenti dell'interfaccia del webDocenti	25%	a) si/no predisposizione del progetto; b) si/no messa in esercizio delle modifiche; c) % di date stabilite per la consegna rispettate.	a) predisposizione del progetto entro 31.07.2018 b) modifiche pronte per la messa in esercizio entro il 31.12.2018 c) 100%



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

Area E-government

Capo ufficio: Clelia BALDO

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Predisposizione dell'analisi del rischio e delle misure minime per i sistemi e servizi di trattamento di competenza dell'area (sulla base di un modello che verrà definito dal responsabile del CSI) in vista dell'applicazione del General Data Protection Regulation	25%	a) si/no documento preliminare b) si/no documento definitivo c) % di date stabilite per la consegna rispettate	a) documento preliminare entro 15.09. 2018 b) versione definitiva entro 31.12.2018 c) 100%
Adeguamento della piattaforma eDocumento per la gestione del fascicolo del personale	25%	% software sviluppati rispetto a quelli richiesti per adeguare la piattaforma	100% realizzazione software (versione 1.0) con formazione utenti per consentire l'avvio del sistema
Interoperabilità protocollo	25%	a) si/no formazione erogata ai Dipartimenti b) si/no servizio di interoperabilità configurato e disponibile c) % di date stabilite per la consegna rispettate	a) formazione erogata entro il 30.11.2018 b) servizio di interoperabilità configurato e disponibile per il 31.12.2018 c) 100%
Rilascio in produzione del sistema SIOPE e verifiche preventive	25%	a) tempo entro cui effettuare verifiche con Cineca b) si/no avvio del servizio c) % di milestone del piano delle attività per il rilascio in produzione del sistema rispettate d) si/no piano di formazione degli operatori e) si/no relazione trimestrale di avanzamento dei lavori con rispetto delle scadenze	a) verifiche entro maggio 2018 b) conferma fattibilità avvio del servizio entro giugno 2018 c) 100% delle milestone per il rilascio in produzione del sistema d) piano di formazione e sua erogazione entro novembre 2018 e) 3 relazioni trimestrali entro il: 30.06.2018, 30.09.2018 e 31.12.2018



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: **Costanzo DURANTE**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	30%	a) si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati b) si/no relazione di valutazione del rischio	a) proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 b) Redazione di un documento di valutazione del rischio di corruzione
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT da parte della struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) percentuale del numero di comunicazioni effettuate da parte della struttura rispetto al numero di comunicazioni dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) percentuale del numero delle comunicazione effettuate da parte della struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	15%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi
Predisposizione dell'analisi del rischio e delle misure minime per i sistemi e servizi di trattamento di competenza dell'area (sulla base di un modello che verrà definito dal responsabile del CSI) in vista dell'applicazione del General Data Protection Regulation	15%	1. si/no documento preliminare 2. si/no documento definitivo 3. % di date stabilite per la consegna rispettate stabilite per la consegna	1. documento preliminare entro 15.09. 2018 2. versione definitiva entro 31.12.2018

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Biblioteca di Area Agraria

Capo ufficio: Nicola MADONNA

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Mappatura dei processi in relazione al format di cui alla nota di protocollo PG 2017/72385	40%	a. % di processi per i quali si è redatto il documento di analisi b. % dei processo per i quali si è redatta la scheda di descrizione e rappresentazione grafica del workflow	a) 100% dei processi con documento di analisi entro il 31/10/2018 b) 100% dei processi con scheda e rappresentazione grafica entro il 31/12/2018
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Biblioteca di Area Architettura

Capo ufficio: Rita INTRONO

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Mappatura dei processi in relazione al format di cui alla nota di protocollo PG 2017/72385	40%	a. % di processi per i quali si è redatto il documento di analisi b. % dei processo per i quali si è redatta la scheda di descrizione e rappresentazione grafica del workflow	a) 100% dei processi con documento di analisi entro il 31/10/2018 b) 100% dei processi con scheda e rappresentazione grafica entro il 31/12/2018
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Biblioteca di Area Economia

Capo ufficio: **Danila OLIVIERO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Mappatura dei processi in relazione al format di cui alla nota di protocollo PG 2017/72385	40%	a) % di processi per i quali si è redatto il documento di analisi b) % dei processi per i quali si è redatta la scheda di descrizione e rappresentazione grafica del workflow	a) 100% dei processi con documento di analisi entro il 31/10/2018 b) 100% dei processi con scheda e rappresentazione grafica entro il 31/12/2018
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Biblioteca di Area Farmacia

Capo ufficio: **Gabriella MUCCIONE**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Mappatura dei processi in relazione al format di cui alla nota di protocollo PG 2017/72385	40%	a. % di processi per i quali si è redatto il documento di analisi b. % dei processo per i quali si è redatta la scheda di descrizione e rappresentazione grafica del workflow	a) 100% dei processi con documento di analisi entro il 31/10/2018 b) 100% dei processi con scheda e rappresentazione grafica entro il 31/12/2018
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Biblioteca di Area Giuridica

Capo ufficio: **Assunta VACCARO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Mappatura dei processi in relazione al format di cui alla nota di protocollo PG 2017/72385	40%	a) % di processi per i quali si è redatto il documento di analisi b) % dei processi per i quali si è redatta la scheda di descrizione e rappresentazione grafica del workflow	a) 100% dei processi con documento di analisi entro il 31/10/2018 b) 100% dei processi con scheda e rappresentazione grafica entro il 31/12/2018
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Biblioteca di Area Ingegneria

Capo ufficio: Lucia FERRARA

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Mappatura dei processi in relazione al format di cui alla nota di protocollo PG 2017/72385	40%	a. % di processi per i quali si è redatto il documento di analisi b. % dei processo per i quali si è redatta la scheda di descrizione e rappresentazione grafica del workflow	a) 100% dei processi con documento di analisi entro il 31/10/2018 b) 100% dei processi con scheda e rappresentazione grafica entro il 31/12/2018
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia

Capo ufficio: **Stefania CASTANÒ**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Mappatura dei processi in relazione al format di cui alla nota di protocollo PG 2017/72385	40%	a. % di processi per i quali si è redatto il documento di analisi b. % dei processo per i quali si è redatta la scheda di descrizione e rappresentazione grafica del workflow	a) 100% dei processi con documento di analisi entro il 31/10/2018 b) 100% dei processi con scheda e rappresentazione grafica entro il 31/12/2018
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Biblioteca di Area Scienze

Capo ufficio: **Claudio DE PIETRO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Mappatura dei processi in relazione al format di cui alla nota di protocollo PG 2017/72385	40%	a. % di processi per i quali si è redatto il documento di analisi b. % dei processo per i quali si è redatta la scheda di descrizione e rappresentazione grafica del workflow	a) 100% dei processi con documento di analisi entro il 31/10/2018 b) 100% dei processi con scheda e rappresentazione grafica entro il 31/12/2018
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Biblioteca di Area Scienze Politiche

Capo ufficio: **Giovanna LOGGIA**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Mappatura dei processi in relazione al format di cui alla nota di protocollo PG 2017/72385	40%	a. % di processi per i quali si è redatto il documento di analisi b. % dei processo per i quali si è redatta la scheda di descrizione e rappresentazione grafica del workflow	a) 100% dei processi con documento di analisi entro il 31/10/2018 b) 100% dei processi con scheda e rappresentazione grafica entro il 31/12/2018
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Biblioteca di Area Scienze Sociali

Capo ufficio: Vincenzo FREDA

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Mappatura dei processi in relazione al format di cui alla nota di protocollo PG 2017/72385	40%	a. % di processi per i quali si è redatto il documento di analisi b. % dei processo per i quali si è redatta la scheda di descrizione e rappresentazione grafica del workflow	a) 100% dei processi con documento di analisi entro il 31/10/2018 b) 100% dei processi con scheda e rappresentazione grafica entro il 31/12/2018
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Biblioteca di Area Umanistica

Capo ufficio: **Gigliola GOLIA**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Mappatura dei processi in relazione al format di cui alla nota di protocollo PG 2017/72385	40%	a. % di processi per i quali si è redatto il documento di analisi b. % dei processi per i quali si è redatta la scheda di descrizione e rappresentazione grafica del workflow	a) 100% dei processi con documento di analisi entro il 31/10/2018 b) 100% dei processi con scheda e rappresentazione grafica entro il 31/12/2018
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Direttore Tecnico CAB

Capo ufficio: **Maria Grazia RONCA**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Mappatura dei processi in relazione al format di cui alla nota di protocollo PG 2017/72385	40%	a. % di processi per i quali si è redatto il documento di analisi b. % dei processo per i quali si è redatta la scheda di descrizione e rappresentazione grafica del workflow	a) 100% dei processi con documento di analisi entro il 31/10/2018 b) 100% dei processi con scheda e rappresentazione grafica entro il 31/12/2018
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di ricerca interdipartimentale sulla "Earth Critical Zone" per il supporto alla gestione del paesaggio e dell'agroambiente - CRISP

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: Loredana RANDAZZO

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Ricerca Interdipartimentale sulla Risonanza Magnetica per l'Ambiente, l'Agro - Alimentare ed i Nuovi Materiali (CERMANU)

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: **Giuseppe IORIO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale"

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: **Claudia RUSSO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR)

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: **Alessandro BUTTÀ**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro di servizio di Ateneo per le Scienze e Tecnologie per la Vita (CESTEV)

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: **Ilaria MANGANO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro interdipartimentale di ricerca "URBAN/ECO"

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: **Sabino PANARELLA**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro Interdipartimentale di Ricerca in Chirurgia Robotica (Interdepartmental Center for Advances in RObotic Surgery: I.C.A.R.O.S.)

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: **Silvia RENNA**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro interdipartimentale di ricerca in Urbanistica "Alberto Calza Bini"

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: **Francesco BUONADONNA**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione del Territorio "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.)

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: Loredana RIVIECCIO

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro interdipartimentale di ricerca per i Beni Architettonici e ambientali e per la Progettazione Urbana (BAP)

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: **Roberto TERISACCO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro Interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'Età Moderna (CIRTAM)

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: **Adriana CAPOGROSSO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB)

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: Michele CARANDENTE

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.

0



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro Interdipartimentale di Studi per la Magna Grecia

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: Antonella APREA

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: **Giovanna MARRONE**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro Linguistico di Ateneo - CLA

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: Antonietta REA

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: Rosaria LISCIO

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro per la Qualità di Ateneo

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: Carmela PROCACCI

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.12.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Supporto amministrativo-contabile al Presidio della Qualità per il raggiungimento degli obiettivi in termini di accreditamento ANVUR della Ricerca, della Didattica e della terza missione, con particolare riferimento agli aspetti di trasparenza, tracciabilità e rispetto delle norme anticorruzione	20%	a) Raggiungimento degli Standard previsti dall'ANVUR b) % delle attività amministrativo-contabili svolte a favore del Presidio della Qualità rispetto al numero attività di supporto richieste dal Presidio della Qualità	a) Valutazione positiva, nelle parti riferibili al CQA, da parte delle commissioni ANVUR b) 100% delle attività richieste dal presidio svolte entro i termini temporali e di qualità previsti, ovvero nel caso di non eseguibilità nel 2018, relazione sulle cause ostative e piano di implementazione

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.I.N.A.P.S.I.

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: Rosaria PRESUTTO

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Centro Servizi Veterinari

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: Daniela UCCELLA

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	25%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.11.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	25%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	10%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi
Predisposizione della carta del servizio di monitoraggio e attuazione delle procedure di messa in qualità del Centro	40%	a. si/no predisposizione della carta rispettando la data b. si/no report di monitoraggio degli indicatori di qualità del servizio	a. predisposizione della carta del servizio "monitoraggio e attuazione delle procedure di messa in qualità del Centro" entro il 31.07.2018 b. report di monitoraggio degli indicatori di qualità del servizio entro il 31.12.2018

Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.



Piano Integrato 2018-2020 - Obiettivi 2018

Orto Botanico

Responsabile dei Processi Contabili

Capo ufficio: Lucia CANGIANO

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020	40%	si/no proposta misure coerenti con il PTPC e i processi mappati	proposta di misure ed invio al RPTC entro il 31.12.2018 (1)
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT dal parte della Struttura, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	40%	a) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura rispetto a quelle dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC b) % di comunicazioni effettuate da parte della Struttura nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC sul totale delle comunicazioni effettuate	a) 100% b) 100%
Predisposizione delle Sezioni del massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto	20%	a) % incontri a cui si è partecipato b) tempo di risposta alle verifiche/riscontri richiesti dal coordinatore	a) partecipazione a tutti gli incontro/incontri con il Coordinatore funzionali alla predisposizione del massimario b) entro 5 gg lavorativi

(1) Il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza invierà alle strutture il modello sulla base del quale dovrà essere effettuata la valutazione del rischio di corruzione dei processi mappati, quale attività preliminare alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione.