



## AVVISO

**Oggetto: distribuzione dei buoni pasto nel mese di GENNAIO 2016.**

**Si ricorda** a tutto il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Amministrazione centrale e le strutture del centro storico, che presso il PUNTO DI DISTRIBUZIONE N.1 (Ufficio Gestione Buoni Pasto) i buoni pasto maturati nel mese di NOVEMBRE 2015 – come previsto nella [circolare direttoriale prot. n. 64908 del 6 luglio 2015](#) - saranno distribuiti nel **mese di GENNAIO 2016** secondo il seguente calendario:

- a) **a partire da lunedì 4 gennaio e, preferibilmente, entro lunedì 11 gennaio**, le unità di personale in servizio presso una stessa struttura che intendano ritirare i buoni pasto mediante uno o più delegati, dovranno inviare all' *Ufficio Buoni pasto, centralino e Riproduzione xerografica* un unico elenco del personale delegante (ossia un unico elenco per struttura) con l'indicazione del/i nominativo/i delegato/i. Il ritiro dei buoni pasto da parte del/i delegato/i potrà essere effettuato a partire dalla data prevista per la relativa struttura d'afferenza. I dipendenti inseriti nei predetti elenchi potranno ritirare i b.p. esclusivamente per il tramite del delegato indicato;
- b) **da venerdì 15 gennaio a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP, con la modalità Sblocco SiRP: Ripartizione Attività di supporto istituzionale, Ripartizione Relazione Studenti, Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali del personale;
- c) **da lunedì 18 gennaio a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP, con la modalità Sblocco SiRP: Ripartizione Affari Generali, Professori e ricercatori, Ripartizione Affari Legali, Procedure elettorali e attività di valutazione, Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il pubblico;
- d) **da mercoledì 20 gennaio a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP, con la modalità Sblocco SiRP: Ripartizione Bilancio,

*Finanza e Sviluppo, Ripartizione Edilizia, Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione;*

- e) **da venerdì 22 gennaio a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le Biblioteche, i Centri, le Scuole di specializzazione e l'Orto botanico, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP, con la modalità *Sblocco SiRP*;
- f) **da lunedì 25 gennaio a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso i Dipartimenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP, con la modalità *Sblocco SiRP*;
- g) **da mercoledì 27 gennaio a fine mese** i buoni pasto maturati nel mese di novembre saranno distribuiti alle unità di personale per le quali siano state effettuate modifiche alle registrazioni mediante la modalità ***Sblocco SiRP***, nonché a coloro che non abbiano ritirato i buoni pasto nel precedente periodo del mese di gennaio.

**Si richiama l'attenzione, infine, sui nuovi orari di distribuzione dei buoni pasto presso l'Ufficio Gestione Buoni Pasto, Centralino e Riproduzione Xerografica (punto di distribuzione n° 1): tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30.**

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico.

Dirigente: dott.ssa Carla Camerlingo

*Unita organizzativa responsabile del procedimento*

Ufficio Gestione Buoni Pasto, Centralino e Riproduzione Xerografica Fax 0812536374

Capo Ufficio Dott. Gennaro Maisto [gennaro.maisto@unina.it](mailto:gennaro.maisto@unina.it) Tel. 081 2534816

Per chiarimenti: sig. Sandro Ferrara [sandro.ferrara@unina.it](mailto:sandro.ferrara@unina.it) Tel. 081 2535342